

MMG

MONITOR MIASTA GORZOWA WLKP.

Gorzów Wlkp.
z dnia 13 lutego 2006 roku

Nr 2(147)/2006



SPIS TREŚCI

Poz. 583

Uchwała Nr LXV/744/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 584

Uchwała nr LXV/745/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie przyznawania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla uczniów gorzowskich szkół samorządowych.

Poz. 585

Uchwała nr LXV/746/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie zamiaru likwidacji publicznej Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 6 w Gorzowie Wlkp. prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp.

Poz. 586

Uchwała nr LXV/747/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LII/566/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 maja 2005 roku w sprawie założenia publicznej Szkoły Policealnej nr 3 w Gorzowie Wlkp. prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp.

Poz. 587

Uchwała nr LXV/748/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LII/567/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 maja 2005 roku w sprawie założenia publicznej Szkoły Policealnej nr 4 w Gorzowie Wlkp. prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp.

Poz. 588

Uchwała nr LXV/749/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LII/569/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 maja 2005 roku w sprawie założenia publicznej Szkoły Policealnej nr 9 w Gorzowie Wlkp. prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp.

Poz. 589

Uchwała nr LXV/750/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LII/568/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 maja 2005 roku w sprawie założenia publicznej Szkoły Policealnej nr 5 w Gorzowie Wlkp. prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp.

Poz. 590

Uchwała nr LXV/751/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie założenia publicznej Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 7 w Gorzowie Wlkp. prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp.

Poz. 591

Uchwała nr LXV/752/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie nadania statutu publicznej Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 7 w Gorzowie Wlkp.

Poz. 592

Uchwała nr LXV/753/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie założenia publicznego Sportowego Liceum Ogólnokształcącego w Gorzowie Wlkp. prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp.

Poz. 593

Uchwała nr LXV/754/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie nadania statutu publicznemu Sportowemu Liceum Ogólnokształcącemu w Gorzowie Wlkp.

Poz. 594

Uchwała Nr LXV/755/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006r. w sprawie stawek dotacji przedmiotowej.

Poz. 595

Uchwała Nr LXV/756/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006r. w sprawie zmiany Statutu Związku Celowego Gmin MG-6.

Poz. 596

Uchwała nr LXV/757/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy nr Z/2.08/II/2.1/93/05/U/22/06 w formie weksla „in blanco”.

Poz. 597

Uchwała nr LXV/758/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie zabezpieczenia wykonania umowy o udzielenie wsparcia nr PL2003/004-379/05.03_03_172 w formie weksla „in blanco”.

Poz. 598

Uchwała nr LXV/759/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006r. w sprawie zaciągnięcia zobowiązania w zakresie podejmowania inwestycji pod nazwą „Przebudowa odcinka drogi krajowej nr 3 w Gorzowie Wlkp. – ulica Grobla – Most Staromiejski”.

Poz. 599

Uchwała Nr LXV/760/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 roku w sprawie zmian w budżecie miasta na 2006 rok.

Poz. 600

Uchwała Nr LXV/761/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok.

Poz. 601

Uchwała Nr LXV/762/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2006 rok.

Poz. 602

Uchwała Nr LXV/763/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na wykorzystanie herbu miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

Poz. 603

Uchwała Nr LXV/764/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Miasta Gorzowa Wlkp. na 2006 rok.

Poz. 604

Uchwała Nr LXV/765/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Gorzowa Wlkp. na 2006 rok.

Poz. 605

Uchwała nr LXVI/766/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 6 lutego 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty.

Poz. 606

Uchwała nr LXVI/767/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 6 lutego 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty.

Poz. 607

Uchwała Nr LXVI/768/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 6 lutego 2006 roku w sprawie zmian budżetu miasta na 2006 rok.

Poz. 608

Uchwała Nr LXVI/769/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 6 lutego 2006 roku w sprawie zmian budżetu miasta na 2006 rok.

Poz. 609

Zarządzenie nr 1785/I/2006 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 17 stycznia 2006r. w sprawie planów finansowych: Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2006 rok.

Poz. 610

Zarządzenie nr 1861/I/2006 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.

AKTY PRAWNE

Poz. 583

Uchwała Nr LXV/744/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze Miasta Gorzowa Wlkp., zwany dalej "Regulaminem", określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) Odbiorca – każdy odbiorca usług, który korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem,
- 3) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.), jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność,
- 4) umowa – umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków zawartą w formie pisemnej pomiędzy Przedsiębiorstwem a Odbiorcą,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych

- ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- 9) okres obrotowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie,
- 10) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzonych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
- 11) informowanie w sposób zwyczajowo przyjęty – przez prasę lokalną, lokalne radio, telefon.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnienia należytej jakości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Przedsiębiorstwo może ustalić w umowie dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych do kanalizacji sanitarnej przez Odbiorców.

3. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodno-prawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego informowania Prezydenta Miasta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż jeden raz w kwartale kierując się normami jakościowymi ustalonymi w rozporządzeniu właściwego Ministra.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanych urządzeń wodociągowych, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ustalonej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,
 - 2) przepustowość posiadanych urządzeń kanalizacyjnych, zapewniających odprowadzanie ścieków w określonej ilości,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo prowadzi bieżącą kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1. użytkowania instalacji wodociągowych i przyłączy w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2. zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

3. natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
4. nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
5. utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym uszkodzenie i zakłócanie jego prawidłowego działania, a także zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
6. utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłączy wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
7. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
8. udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
9. udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
10. wykorzystania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
11. udostępniania osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, terenu nieruchomości lub obiektów budowlanych należących do Odbiorcy w celu:
 - 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
 - 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
 - 6) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli umowa tak stanowi.

§ 6.1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 8.1. Umowa zawarta w formie pisemnej określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymywania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. W przypadku wystąpienia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego posiadanego przez Odbiorcę jest on zobowiązany do jej niezwłocznego usunięcia.

4. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków, a ponadto wskazuje obowiązujące taryfy na dzień podpisania umowy i sposób ustalania ilości pobieranej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 9.1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość przyłączono do sieci, został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci,
- 3) na zasilanie placu budowy.

§ 10.1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą po ustaleniu nowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12.1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Wzór wniosku o zawarcie umowy opracowuje Przedsiębiorstwo.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany niezwłocznie do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa Odbiorca, pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13.1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku bądź budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie ilości osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu oraz zgody tej osoby na zawarcie umowy, potwierdzonej własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Wzór wniosku o zawarcie umowy opracowuje Przedsiębiorstwo.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację określającą wymagania techniczne.

§ 14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku i spełnienia warunków technicznych przyłączenia.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15.1. Umowa może być rozwiązana przez strony umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia za potwierdzeniem.

§ 16.1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17.1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej osobą prawną,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia wody i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

§ 19.1. Przedsiębiorstwo może poprzez odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego wstrzymać świadczenie określonych umową usług, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) Odbiorca nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Ponowne podjęcie świadczenia usług może nastąpić po ustaniu przyczyn będących podstawą ich wstrzymania.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 20. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ogłoszone taryfy cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, ustalone zgodnie z zapisami umowy.

§ 21. Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 22.1. Wejście w życie nowych taryf nie wymaga zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 23.1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, od końca okresu obrotowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek lub wypłaty gotówkowej. Jeżeli nadpłata jest

skutkiem uznania przez Przedsiębiorstwo zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 24. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków z ostatnich 12 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 25.1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości pobranej wody, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział V Warunki przyłączenia do sieci

§ 26. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wnioski, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków przemysłowych oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 27.1. Do wniosku, o którym mowa w § 26, osoba ubiegająca się o przyłączenia do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 28.1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 26, wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 26, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- 2) potwierdzać lub ustalić dostawę wnioskowanej ilości wody dostarczanej do nieruchomości,
- 3) potwierdzać lub ustalić odbiór wnioskowanej ilości ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci,
- 5) zawierać informacje o konieczności przeprowadzenia prób i odbiorów częściowych i końcowego przy udziale Przedsiębiorstwa,
- 6) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inny niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody - miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” powinno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 29.1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą, za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko warunki na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również warunki wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie przed wybudowaniem urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych może zawrzeć umowę regulującą tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Miasto lub Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, umowa zawierana między Miastem lub Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Miasto lub Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Miasto lub Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkownika, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Miasta lub Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, powinna określać co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) koszty realizacji inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Miasto lub Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Miasto lub Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.
8. Urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne wybudowane do dnia 14.01.2002 r. przez Odbiorców mogą być przekazywane do Przedsiębiorstwa poprzez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. na warunkach ustalonych między tymi stronami. Każdorazowo warunkiem przejęcia jest doprowadzenie sieci przez przekazującego do należytego stanu technicznego potwierdzonego odbiorem końcowym.

§ 30.1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu podłączenia).

2. W celu uzyskania pisemnego uzgodnienia dokumentacji technicznej osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci przedkłada Przedsiębiorstwu dokumenty, które wynikają z § 28 ust. 2 pkt 4.

3. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31. 1. Dostęp do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo nie może odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli posiada zdolności produkcyjne ujęć, stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawcze istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

Rozdział VII

Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza

§ 32.1. Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

2. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

3. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń

wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza musi być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

6. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny.

§ 33.1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie dłuższy niż 7 dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 32, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35.1. Zgłoszenie odbioru końcowego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę,
 - 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru końcowego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

§ 36. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za uzgodnienie dokumentacji, odbiór częściowy oraz końcowy wraz z ewentualnymi kosztami przejazdu winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 37.1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania Odbiorcy wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że

osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed ich upływem powiadamia osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

5. Odbiorca może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczania wody złej jakości oraz o ciśnieniu niższym od określonego warunkami technicznymi. Wielkość upustu określa umowa.

6. W przypadku wprowadzania przez Odbiorcę ścieków do urządzeń kanalizacyjnych o parametrach wyższych, niż zostało to określone w umowie, Przedsiębiorstwo nalicza opłatę dodatkową do każdego m³ ścieków. Sposób naliczenia określa umowa.

7. Za szkody w majątku, powstałe w związku z wykonywaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, Odbiorca ma prawo domagać się od Przedsiębiorstwa odszkodowania.

8. Odbiorca ma prawo domagać się od Przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działań wodomierza przez Urząd Miar i Wag koszty przeprowadzenia postępowania ponosi Odbiorca.

§ 38.1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana niezwłocznie w formie pisemnej, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zdarzenia ją uzasadniającego.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację w terminie 21 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 39.1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 40.1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Miasta taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.",
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą.

§ 41.1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek informowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 48 - godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 42.1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z zawinionym wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 43. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 44. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Miastem, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 45. W kalkulacji ceny za wodę, pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 46. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 47. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 48. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Miasto.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 49. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 50. Traci moc Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze Miasta Gorzowa Wlkp., stanowiący zał. nr 1 do Uchwały Nr LXXIX/797/2002 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 18 września 2002 r. oraz wprowadzone do niego zmiany Uchwałami: Nr XXII/238/2003 z dnia 30 grudnia 2003 r. i Nr XXIX/313/2004 r. z dnia 12 maja 2004 r. Rady Miasta Gorzowa Wlkp. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 51. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, a uchwalony w niej regulamin po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Poz. 584

**Uchwała nr LXV/745/2006
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 stycznia 2006 r.**

w sprawie przyznawania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla uczniów gorzowskich szkół samorządowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90s ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla uczniów gorzowskich szkół samorządowych są:

- 1) stypendium za wyniki w nauce,
- 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

§ 2. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje się uczniom typów szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), dla których organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wlkp.

§ 3.1. Uczeń może uzyskać stypendium za wyniki w nauce nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu (semestru) nauki w IV klasie szkoły podstawowej.

2. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania (dotyczy szkół, w których występuje ocena zachowania) oraz uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie (semestrze) poprzedzającym złożenie wniosku średnią ocen wynoszącą co najmniej, odpowiednio dla uczniów:

- 1) szkół podstawowych – 5,3,
- 2) gimnazjów – 5,2,
- 3) liceów ogólnokształcących – 5,0,
- 4) techników, liceów profilowanych, szkół policealnych, liceów i techników uzupełniających – 4,75,
- 5) zasadniczych szkół zawodowych – 4,5.

§ 4.1. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania (dotyczy szkół, w których występuje ocena zachowania), pozytywne oceny okresowe (semestralne) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz osiągnął w okresie (semestrze) poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium wysokie wyniki we współzawodnictwie międzyszkolnym, a w szczególności:

- 1) uczestniczył w zawodach międzynarodowych jako reprezentant kadry narodowej,
- 2) zajął miejsca od 1 do 8 w Mistrzostwach Europy, Mistrzostwach Świata, Pucharze Świata,
- 3) zajął miejsca od 1 do 3 w Mistrzostwach Polski w kategorii młodzika,
- 4) zajął miejsca od 1 do 8 w Mistrzostwach Polski w kategoriach junior młodszy, junior lub młodzieżowiec,
- 5) reprezentuje barwy klubowe w rozgrywkach centralnych.

2. Stypendium za osiągnięcia sportowe udziela się uczniom od klasy czwartej szkoły podstawowej.

§ 5. 1. Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym uczniom w danej szkole odbywa się zgodnie z art. 90 g ustawy o systemie oświaty.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 oraz wykaz stypendystów podaje się do publicznej wiadomości w danej szkole.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6.1. Źródłem finansowania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są środki budżetowe Miasta Gorzowa Wlkp.

2. Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym corocznie ustala Rada Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Podstawą ustalenia wysokości środków przyznanych danej szkole na realizację stypendiów jest liczba uczniów spełniających kryteria, o których mowa w §3 i §4.

4. Informację o kandydatach do stypendiów, o których mowa w ust. 3 dyrektor szkoły przekazuje do Wydziału Edukacji w ciągu 14 dni od zakończenia klasyfikacji okresowej (semestralnej).

§ 7.1. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w okresie (semestrze) w formie gotówkowej, w miejscu i terminie wskazanym przez dyrektora szkoły, nie później niż odpowiednio do końca marca i lipca.

2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 wynosi co najmniej 50 zł i nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LXV/745/2006
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 stycznia 2006 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE / OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE ¹

Zgodnie z art. 90g ust. 8 ustawy o systemie oświaty, wnoszę o przyznanie stypendium dla:

I. Dane osobowe kandydata:

1. imię i nazwisko
2. data i miejsce urodzenia
3. adres zamieszkania
4. nazwa szkoły, klasa
6. PESEL

II. Średnia ocen w okresie (semestrze) poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium

III. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe, uzyskane wyniki we współzawodnictwie w okresie (semestrze) poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium

IV. Informacja o innych stypendiach i okresach ich pobierania

V. Opinia wychowawcy klasy

VI. Wnioskujący:

1. imię i nazwisko wychowawcy
2. nazwa szkoły, klasa

VII. Załączniki:

1.
2.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy klasy)

VIII. Opinia Szkolnej Komisji Stypendialnej:

.....
.....
.....

Podpisy Szkolnej Komisji Stypendialnej:

- 4).....
5).....
6).....

Decyzja dyrektora z dnia o przyznaniu / nie przyznaniu stypendium za wyniki w nauce / za osiągnięcia sportowe w wysokości zł.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

¹ niepotrzebne skreślić

Poz. 585

Uchwała nr LXV/746/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie zamiaru likwidacji publicznej Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 6 w Gorzowie Wlkp. prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Likwiduje się z dniem 1 września 2006 r. publiczną Zasadniczą Szkołę Zawodową nr 6 w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Czereśniowej 1, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Gorzowie Wlkp.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 586

Uchwała nr LXV/747/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LII/566/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 maja 2005 roku w sprawie założenia publicznej Szkoły Policealnej nr 3 w Gorzowie Wlkp. prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LII/566/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 maja 2005 roku w sprawie założenia publicznej Szkoły Policealnej nr 3 w Gorzowie Wlkp. prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp. wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się § 1 uchwały, który otrzymuje nowe brzmienie:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2006 r. młodzieżową publiczną szkołę miejską: Szkołę Policealną nr 3 na podbudowie programowej szkół dających wykształcenie średnie z siedzibą w Gorzowie Wlkp. w Zespole Szkół Gastronomicznych ul. Kosynierów Gdyńskich 22 kształcąca w zawodzie kelner.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Poz. 587

Uchwała nr LXV/748/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LII/567/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 maja 2005 roku w sprawie założenia publicznej Szkoły Policealnej nr 4 w Gorzowie Wlkp. prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LII/567/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 maja 2005 roku w sprawie założenia publicznej Szkoły Policealnej nr 4 w Gorzowie Wlkp. prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp wprowadza się następujące zmiany:

2. Zmienia się § 1 uchwały, który otrzymuje nowe brzmienie:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2006 r. młodzieżową publiczną szkołę miejską: Szkołę Policealną nr 4 na podbudowie programowej szkół dających wykształcenie średnie z siedzibą w Gorzowie Wlkp. w Zespole Szkół Odzieżowych ul. Śląska 64c kształcąca w zawodzie technik technologii odzieży.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Poz. 588

Uchwała nr LXV/749/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LII/569/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 maja 2005 roku w sprawie założenia publicznej Szkoły Policealnej nr 9 w Gorzowie Wlkp. prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LII/569/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 maja 2005 roku w sprawie założenia publicznej Szkoły Policealnej nr 9 w Gorzowie Wlkp. prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się § 1 uchwały, który otrzymuje nowe brzmienie:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2006 r. młodzieżową publiczną szkołę miejską: Szkołę Policealną nr 9 na podbudowie programowej szkół dających wykształcenie średnie z siedzibą w Gorzowie Wlkp. w Zespole Szkół Ogrodniczych ul. Poznańska 23 kształcąca w zawodzie technik ogrodnik.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 589

Uchwała nr LXV/750/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LII/568/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 maja 2005 roku w sprawie założenia publicznej Szkoły Policealnej nr 5 w Gorzowie Wlkp. prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LII/568/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 maja 2005 roku w sprawie założenia publicznej Szkoły Policealnej nr 5 w Gorzowie Wlkp. prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się § 1 uchwały, który otrzymuje nowe brzmienie:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2006 r. młodzieżową publiczną szkołę miejską: Szkołę Policealną nr 5 na podbudowie programowej szkół dających wykształcenie średnie z siedzibą w Gorzowie Wlkp. w Zespole Szkół Mechanicznych ul.Dąbrowskiego 32 kształcąca w zawodzie technik mechanik.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 590

**Uchwała nr LXV/751/2006
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 stycznia 2006 r.**

w sprawie założenia publicznej Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 7
w Gorzowie Wlkp. prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2006 r. publiczną Zasadniczą Szkołę Zawodową nr 7 w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 33.

§ 2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Elektrycznych w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Organizację Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 7 określa statut.

§ 4 . Organem prowadzącym Zasadniczą Szkołę Zawodową nr 7 jest Gmina Gorzów Wlkp.

§ 5. Niniejsza uchwała stanowi jednocześnie akt założycielski Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 7 .

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Poz. 591

**Uchwała nr LXV/752/2006
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 stycznia 2006 r.**

w sprawie nadania statutu publicznej Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 7 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 58 ust. 6 i art. 60 ust. 1 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie

ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się pierwszy statut publicznej Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 7 w Gorzowie Wlkp.

Postanowienia ogólne.

- § 2.** 1. Szkoła nosi nazwę Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 7.
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 7 wchodzi w skład Zespołu Szkół Elektrycznych.
 3. Siedziba Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 7 mieści się w Gorzowie Wlkp., przy ul. Dąbrowskiego 33.
 4. Organem prowadzącym jest Gmina Gorzów Wlkp.
 5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Lubuski Kurator Oświaty.
 6. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu:
Zespół Szkół Elektrycznych Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 7.
 7. W dalszej części statutu zamiast pełnej nazwy używa się określenia „szkoła”.
 8. Szkoła jest jednostką budżetową.

Cele i zadania szkoły.

- § 3.** 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, ich indywidualnych zainteresowań, a także możliwości psychofizycznych. Szczegółowe zadania i cele określa statut zespołu.
2. Szkoła kształci w zawodzie elektryk.
 3. Sposób wykonywania zadań szkoły, z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego określa statut zespołu.
 4. Zadania zespołów nauczycielskich określa statut zespołu.
 5. Szczegółowe zasady wewnętrznego oceniania określa Wewnętrzny System Oceniania.
 6. Organizację zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych określa statut zespołu.
 7. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, określa statut zespołu.
 8. Współpraca szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki realizowana jest według zasad, wprowadzonych odrębnymi przepisami.
 9. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Organy szkoły.

- § 4.** 1. Organami szkoły są:
- a) dyrektor,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) samorząd uczniowski.

2. Szczegółowe kompetencje ww. organów oraz zasady ich współdziałania określają odrębne przepisy.
3. Dyrektorem szkoły jest dyrektor zespołu.

Organizacja szkoły.

§ 5. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Zasady podziału oddziału na grupy określają odrębne przepisy.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, ustalonej dla szkoły, są organizowane w oddziałach.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 6. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. Godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.

§ 7. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu, regulują odrębne przepisy.

§ 8. Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia pozaszkolne dla uczniów, zwiększające szansę ich zatrudnienia, realizowane w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i placówkami kształcenia praktycznego oraz ośrodkami doksztalcania i doskonalenia zawodowego.

§ 9. Organizację pracowni szkolnych dla realizacji ćwiczeń praktycznych określa statut zespołu.

§ 10. 1. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, z uwzględnieniem zadań w zakresie:

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną określa statut zespołu.
2. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami określa statut zespołu.

§ 11. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 12. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły określa statut zespołu.

- § 13.** 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Dyrektor zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 14. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

Uczniowie.

- § 15.** 1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary, określa statut zespołu.
2. Przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniająca dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów, reguluje statut zespołu.
 3. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, określa statut zespołu.

§ 16. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły, z uwzględnieniem odrębnych przepisów, określa statut zespołu.

- § 17.** 1. Prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia, reguluje statut zespołu.
2. Obowiązki ucznia określa statut zespołu.

Postanowienia końcowe.

§ 18. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 19. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 592

Uchwała nr LXV/753/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie założenia publicznego Sportowego Liceum Ogólnokształcącego
w Gorzowie Wlkp. prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2a i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2006 r. publiczne Sportowe Liceum Ogólnokształcące w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 2.

§ 2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Sportowych w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Organizację Sportowego Liceum Ogólnokształcącego określa statut.

§ 4. Organem prowadzącym Sportowe Liceum Ogólnokształcące jest Gmina Gorzów Wlkp.

§ 5. Niniejsza uchwała stanowi jednocześnie akt założycielski Sportowego Liceum Ogólnokształcącego .

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 593

Uchwała nr LXV/754/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie nadania statutu publicznemu Sportowemu Liceum Ogólnokształcącemu w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 58 ust. 6 i art. 60 ust. 1 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się pierwszy statut publicznemu Sportowemu Liceum Ogólnokształcącemu w Gorzowie Wlkp.

Postanowienia ogólne.

- § 2.** 1. Szkoła nosi nazwę Sportowe Liceum Ogólnokształcące.
2. Sportowe Liceum Ogólnokształcące wchodzi w skład Zespołu Szkół Sportowych.
 3. Siedziba Sportowego Liceum Ogólnokształcącego mieści się w Gorzowie Wlkp., przy ul. Stanisławskiego 2.
 4. Organem prowadzącym jest Gmina Gorzów Wlkp.
 5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Lubuski Kurator Oświaty.
 6. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu:
Zespół Szkół Sportowych Sportowe Liceum Ogólnokształcące.
 7. W dalszej części statutu zamiast pełnej nazwy używa się określenia „szkoła”.
 8. Szkoła jest jednostką budżetową.

Cele i zadania szkoły.

- § 3.** 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, ich indywidualnych zainteresowań, a także możliwości psychofizycznych. Szczegółowe zadania i cele określa statut zespołu.
2. Szkoła organizuje oddziały sportowe w dyscyplinach: kajakerstwo, wioślarstwo, pływanie, oraz prowadzi kształcenie, wychowanie i opiekę w tych oddziałach zgodnie z przepisami prawa oświatowego w tym zakresie.
 3. Sposób wykonywania zadań szkoły, z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego określa statut zespołu.
 4. Zadania zespołów nauczycielskich określa statut zespołu.
 5. Szczegółowe zasady wewnętrznego oceniania określa Wewnętrzny System Oceniania.
 6. Organizację zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych określa statut zespołu.
 7. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, określa statut zespołu.

8. Współpraca szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki realizowana jest według zasad, wprowadzonych odrębnymi przepisami.
9. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Organy szkoły.

§ 4. 1. Organami szkoły są:

- a) dyrektor,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) samorząd uczniowski.
2. Szczegółowe kompetencje ww. organów oraz zasady ich współdziałania określają odrębne przepisy.
 3. Dyrektorem szkoły jest dyrektor zespołu.

Organizacja szkoły.

§ 5. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Zasady podziału oddziału na grupy określają odrębne przepisy.
3. Zajęcia edukacyjne w liceum, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia sportowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych dyscyplinach sportowych, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. Dyrektor liceum, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 6. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 7. 1. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, z uwzględnieniem zadań w zakresie:

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną określa statut zespołu.
2. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami określa statut zespołu.

- § 8.** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 9. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły określa statut zespołu.

- § 10.** 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Dyrektor zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 11. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

Uczniowie.

§ 12. 1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary, określa statut zespołu.

2. Przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniająca dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów, reguluje statut zespołu.
3. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, określa statut zespołu.

§ 13. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły, z uwzględnieniem odrębnych przepisów, określa statut zespołu.

§ 14. 1. Prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia, reguluje statut zespołu.

2. Obowiązki ucznia określa statut zespołu.

Postanowienia końcowe.

- § 15. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i Sportowego Liceum Ogólnokształcącego.

- § 16. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 594

**Uchwała Nr LXV/755/2006
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 stycznia 2006r.**

w sprawie stawek dotacji przedmiotowej.

Na podstawie art.18, ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 117, ust.1 i 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz.148 ze zm.) uchwała się :

§1.1. Ustala się stawkę dotacji przedmiotowej Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. w wysokości 8,58zł/m² na administrowanie komunalnym zasobem mieszkaniowym i użytkowym.

2. Kalkulację stawek jednostkowych zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXV/755/2006
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 stycznia 2006r.

Kalkulacja jednostkowej stawki dotacji przedmiotowej w budżecie 2006 roku na administrowanie komunalnym zasobem mieszkaniowym i użytkowym przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej:

1. Kwota planowanej dotacji przedmiotowej	3 870 000,00 zł
2. Powierzchnia użytkowa administrowanego zasobu komunalnego	451 067,18 m ²
3. Stawka jednostkowa dotacji w zł/m ² na administrowanie zasobem komunalnym (poz. 1: poz.2)	8,58 zł/m ²

Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na następujące zadania:

Przeznaczenie dotacji	Stawka jednostkowa	Kwota dotacji
1. Dopłata różnicy do czynszu najmu lokali mieszkalnych w zasobie GTBS na potrzeby komunalne dla powierzchni 1.690,88 m ² 8,50 x 12 m-cy = 102,00 (stawka w zasobie GTBS) - 3,47 x 12 m-cy = - 41,64 (stawka w zasobie komunalnym) 5,03 x 12 m-cy = 60,36 (różnica) 60,36 zł * 1.690,88 m²	60,36 zł/m ²	102.000
2. Wypłata zasądzonych kaucji mieszkaniowych przyjęto kalkulację dla 14 wniosków	1.428,57 zł/szt	20.000
3. Remont substancji gminnej dla 451.067,18m² administrowanej powierzchni (w tym zaliczka na f-usz remontowy gminy we wspólnotach)	7,75zł/m ²	3.498.000
4. Najem pokoi w hotelu Metalowiec dla osób wykwaterowanych z zasobu komunalnego 365dni : 12 osób	11,42 os/dz	50.000
5. Rozbiórka kotłowni ul. Cichońskiego 4	200.000	200.000
Razem:	X	3.870.000

Poz. 595

Uchwała Nr LXV/756/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006r.

w sprawie zmiany Statutu Związku Celowego Gmin MG-6.

Na podstawie art. 67 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje :

§ 1. W statucie Związku Celowego Gmin MG-6 z siedzibą w Gorzowie Wlkp. wpisanego do rejestru Związków Międzygminnych pod pozycją 191 z datą 21 grudnia 1999 r., ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z 1999 r. Nr 41, poz. 443 i z 2002 r. Nr 56, poz.682 wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 8 :

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Zgromadzenia Związku wchodzi po dwóch przedstawicieli gmin uczestniczących w Związku, w tym wójt (prezydent, burmistrz) oraz wybrany przez właściwą radę gminy przedstawiciel.”,

2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Każdy przedstawiciel gminy ma jeden głos.”,

3) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Na wniosek wójta (prezydenta, burmistrza), rada gminy może powierzyć reprezentowanie gminy jego zastępcy bądź radnemu.”

2. § 10 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Zgromadzenia należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- a) ustalania kierunków działania Związku,
- b) ustalania wysokości składek członkowskich oraz terminów ich płatności,
- c) uchwalania rocznego budżetu Związku,
- d) zmiany statutu Związku,
- e) wyboru Zarządu Związku oraz komisji Związku,
- f) rozpatrywania sprawozdań Zarządu i udzielanie absolutorium,
- g) ustalania sposobu pokrywania strat Związku,
- h) powołania Skarbnika Związku,
- i) uchwalania zasad współdziałania członków Związku,
- j) rozwiązania i likwidacji Związku,
- k) zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej.”

3. § 11 otrzymuje brzmienie:

„1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Zgromadzenia, w trybie określonym w ust.1.”

4. W § 13 ust.1. otrzymuje brzmienie:

„Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.”

5. W § 15 :

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zarząd składa się z 6 osób, w tym z Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.”,

2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym. W tym samym trybie wybiera się pozostałych członków Zarządu, na wniosek Przewodniczącego.”,

3) dodaje się ust. 5 w brzmieniu :

„5. Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego Zarządu, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Zgromadzenia lub $\frac{2}{3}$ członków Zarządu, większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym. Odwołanie Przewodniczącego jest równoznaczne z odwołaniem Zarządu.”

4) dotychczasowy ust. 5 otrzymuje numerację ust. 6.

6. W § 17 :

1) dotychczasową treść oznacza się jako ust.1,

2) dodaje się ust.2 w brzmieniu:

„2. Do reprezentowania Związku uprawniony jest Przewodniczący Zarządu lub dwóch członków Zarządu działających łącznie.”

7. Po § 17 dodaje się § 17a w brzmieniu:

„1. Komisja Rewizyjna składa się z 4 osób wybieranych spośród członków Zgromadzenia na okres jego kadencji.

2. W skład komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia, a także członkowie Zarządu i pracownicy Związku.

3. Komisja Rewizyjna kontroluje Zarząd we wszystkich sferach działalności pod kątem legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym. Wybory przeprowadza się odrębnie na funkcję Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego.

Członkiem Komisji zostaje ten kandydat, który w danym głosowaniu uzyskał największą liczbę głosów.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 596

Uchwała nr LXV/757/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy nr Z/2.08/II/2.1/93/05/U/22/06
w formie weksla „in blanco”

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy nr Z/2.08/II/2.1/93/05/U/22/06 w formie weksla „in blanco” Miasta Gorzów Wlkp. i deklaracji do weksla w wysokości 133 459,44 zł, która zostanie wypłacona na poczet realizacji umowy finansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

2. Realizacja zabezpieczenia następowała będzie z dochodów budżetu miasta.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 597

Uchwała nr LXV/758/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie zabezpieczenia wykonania umowy o udzielenie wsparcia
nr PL2003/004-379/05.03_03_172 w formie weksla „in blanco”

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie zabezpieczenia wykonania umowy nr PL2003/004-379/05.03_03_172 w formie weksla „in blanco” Miasta Gorzów Wlkp. i deklaracji do weksla w wysokości 494.805 zł, która zostanie wypłacona na poczet realizacji umowy finansowanej ze środków Programu PHARE 2003 „Wsparcie na modernizację oferty edukacyjnej”.

2. Realizacja zabezpieczenia następowała będzie z dochodów budżetu miasta.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Traci moc uchwała nr LXIV/739/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zabezpieczenia kwoty zaliczki na poczet realizacji umowy o udzielenie wsparcia nr PL2003/004-379/05.03_03_172 w formie weksla „in blanco”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 598

Uchwała nr LXV/759/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006r.

w sprawie zaciągnięcia zobowiązania w zakresie podejmowania inwestycji pod nazwą „Przebudowa odcinka drogi krajowej nr 3 w Gorzowie Wlkp. – ulica Grobla – Most Staromiejski”

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. ”e” i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zmianami) ; art.12, pkt 8 lit „e” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1592 ze zmianami) uchwała się co następuje :

§ 1. 1 Rada Miasta podejmuje zobowiązanie w roku 2006 w zakresie zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa odcinka drogi krajowej nr 3 w Gorzowie Wlkp. – ulica Grobla – Most Staromiejski” w kwocie 300.000 zł.

2. Źródłem pokrycia zobowiązań będą wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego za 2005 rok.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 599

Uchwała Nr LXV/760/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 roku.

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2006 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm.) ; art.12, pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr142, poz.1592 ze zm.), art. 184 ust 1 pkt 2 i 14 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz.2104 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Zmniejsza się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	115.000,00
Dział 851 – Ochrona zdrowia	115.000,00
Rozdział 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi	115.000,00
wydatki bieżące	115.000,00
w tym, dotacje :	45.000,00

§ 2. Zwiększa się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	115.000,00
Dział 851 – Ochrona zdrowia	115.000,00
Rozdział 85153 – Zwalczanie narkomanii	115.000,00
wydatki bieżące	115.000,00
w tym, dotacje :	45.000,00

§ 3. Załącznik nr 13 do uchwały Nr LXIV/726/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2006 rok otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXV/760/2006
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 stycznia 2006r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Dochody				Wydatki			
Rodzaj dochodu	Kwota złotych	Klasyfikacja		Rodzaj wydatku	Kwota złotych	Klasyfikacja	
		Dział	Rozdział			Dział	Rozdział
1	2	3	4	5	6	7	8
Opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	1 900 000	756	75618	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	1. 900. 000		
				w tym:			
				1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	150. 000	851	85154
				2. Realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	1. 635. 000	851	85154
				3. Realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii	115. 000	851	85153

Poz. 600

**Uchwała Nr LXV/761/2006
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 stycznia 2006 roku.**

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok.

Na podstawie art. 4.1 ust 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (jedn. tekst: Dz.U. Nr 147, poz. 1231 z 2002 r. ze zm.) oraz art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 nr 42, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Zmienia się pkt 6, załącznika nr 1 do Uchwały Nr LXIV/730/2005 Rady Miasta z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok w ten sposób, że pkt 6 otrzymuje następujące brzmienie:

Realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będzie finansowana z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu, które według planu budżetu wynosić będą 1.785.000 zł

a/ planowane wydatki :

- Działalność MKRPA	150.000 zł
- Izba Wyrzeźwień	70.000 zł
- Ośrodek Interwencji Kryzysowej	80.000 zł
- Pogotowie Rodzinne	37.200 zł
- Usługi terapeutyczne, profilaktyka i zajęcia pozalekcyjne	460.000 zł
- Dotacje dla Stowarzyszeń realizujących program	972,800 zł
- Opracowanie strategii przeciwdziałania alkoholizmowi	15.000 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 601

Uchwała Nr LXV/762/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006 roku.

w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm) w związku z art. 10 ust 1-4 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Miejski Program Przeciwdziałania Narkomanii w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXV/762/2006
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 stycznia 2006 roku.

MIEJSKI PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2006 ROK

I. Cele programu:

Głównym celem Programu jest inspirowanie lokalnych działań ułatwiających rozwiązywanie problemów wynikających z nadużywania narkotyków :

II Zadania programu:

Zadanie I.

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem poprzez realizację programów terapeutycznych dla młodzieży uzależnionej od narkotyków

Zadanie II.

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, w tym:

1. Poradnictwo dla rodziców i opiekunów młodzieży eksperymentującej z narkotykami i z problemem narkomanii
2. Podnoszenie umiejętności rodziców w radzeniu sobie z problemem uzależnienia od narkotyków
3. Poradnictwo prawne dla rodzin z problemem uzależnienia.

Zadanie III

Prowadzenie działalności profilaktycznej dotyczącej problematyki uzależnienia przez :

- organizację Społecznych Kampanii Edukacyjno- Informacyjnych
- organizację dożywiania oraz zajęć opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych dla uczestników zajęć pozalekcyjnych
- prowadzenie działalności informacyjno – edukacyjnej dla rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży
- realizacja działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii

Zadanie IV.

Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii, ze szczególnym uwzględnieniem ruchu samopomocowego.

Zadanie V

Pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

III. Zasady koordynacji, organizacji i finansowania Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2006 rok

1. Miejski Program Przeciwdziałania Narkomanii stanowi część strategii integracji i polityki społecznej.
2. W ramach Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii realizowane będą zadania określone w art. 10 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.
3. Za koordynację realizacji zadań Programu oraz ich merytoryczną i formalną prawidłowość, odpowiedzialny będzie Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Za realizację Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii odpowiedzialny będzie Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
5. Realizatorami wybranych zadań programu będą instytucje, stowarzyszenia, organizacje i osoby fizyczne, których działalność koncentruje się na rozwiązywaniu problemów narkomanii.
6. Realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii będzie finansowana z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu, które według planu budżetu wynosić będą 115.000 zł.

a/ planowane wydatki :

- Dotacje dla Stowarzyszeń realizujących program - 45.000 zł
- Usługi terapeutyczne i profilaktyka - 70.000 zł

7. Zlecenie zadań organizacjom pozarządowym nastąpi w drodze konkursu ofert.

8. Ewentualne zwiększenie kwot na realizację Miejskiego Programu Przeciwdziałania

(w wyniku większych od prognozowanych na 2006 rok wpływów z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu), umożliwi rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie, które napłyną po zatwierdzeniu przez Radę Miasta harmonogramu wydatków na 2006 rok.

Poz. 602

Uchwała Nr LXV/763/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 stycznia 2006r.

w sprawie wyrażenia zgody na wykorzystanie herbu miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na wykorzystanie herbu miasta Gorzowa Wielkopolskiego przez Wydawnictwo Nefryt Szczecin z siedzibą: Przeclaw 93E/2, na medalu związanym z wydaniem monety dwuzłotowej z serii "Historyczne Miasta w Polsce"

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 603

**Uchwała Nr LXV/764/2006
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 stycznia 2006r.**

w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Miasta Gorzowa Wlkp. na 2006 rok.

Na podstawie § 30 ust.1 uchwały Rady Miasta nr VII/58/2003 Gorzowa Wlkp. z dnia 17 lutego 2003r. w sprawie Statutu Miasta Gorzowa Wlkp. (Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 9 poz.174) uchwała się co następuje:

§ 1 Rada Miasta Gorzowa Wlkp. przyjmuje do realizacji plan pracy na 2006 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miasta Gorzowa Wlkp. do dokonywania zmian terminów realizacji planu pracy.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Załącznik nr 1
do uchwały nr LXV/764/2006
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 stycznia 2006r.

PLAN PRACY RADY MIASTA GORZOWA Wlkp. na 2006r.

Lp.	Przewidywana data posiedzenia	Proponowana tematyka	Materiały przygotowuje	Komisje Rady Miasta opiniująca materiały
1.	25.01.2006r.	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe - Kwartalne sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Miasta (za IV kwartał 2005r.) - Plan pracy Rady Miasta i Komisji Rewizyjnej 	<p>Wydz.Edukacji</p> <p>Biuro Prezydenta Miasta</p> <p>Przewodniczący Rady Przewodniczący Komisji Rewizyjnej</p>	<p>Komisje merytoryczne</p> <p>Komisje merytoryczne</p> <p>Komisje merytoryczne</p>
2.	22.02.2006r.	<ul style="list-style-type: none"> - Stan miejskiej infrastruktury społecznej- podstawowe problemy i potrzeby - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gorzowa Wlkp. 	<p>Wydz.Spraw Społecznych</p> <p>Wydz.Gospodarki Komunalnej</p>	<p>Komisje merytoryczne</p> <p>Komisje merytoryczne</p>
3.	29.03.2006r.	<ul style="list-style-type: none"> - Raport o stanie zagrożenia problemami uzależnień i podjętych działań zmierzających do ograniczenia skutków w/w problemów. - Sprawozdanie z działalności Miejskiego Rzecznika Konsumentów i Spraw Mieszkańców. 	<p>Wydz. Spraw Społecznych</p> <p>Miejski Rzecznik Konsumentów i Spraw Mieszkańców</p>	<p>Komisje merytoryczne</p> <p>Komisje merytoryczne</p>
4.	26.04.2006r.	<ul style="list-style-type: none"> - Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2005 rok oraz udzielenie absolutorium Prezydentowi Miasta - Sprawozdanie z działalności zakładów budżetowych miasta - Kwartalne sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Miasta (za I kwartał 2006r.) 	<p>Prezydent Miasta</p> <p>Wydz. merytoryczne</p> <p>Biuro Prezydenta Miasta</p>	<p>Komisje merytoryczne</p> <p>Komisje merytoryczne</p> <p>Komisje merytoryczne</p>

Monitor Miasta Gorzowa Wlkp. Nr 2 (147) / 2006

5.	31.05.2006r.	<ul style="list-style-type: none"> - Informacja z realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa publicznego - Sprawozdanie z działalności Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej 	Wydział Zarządzania Kryzysowego Wydz. Spraw Społecznych	Komisje merytoryczne Komisje merytoryczne
6.	21.06.2006r.	<ul style="list-style-type: none"> - Informacja o realizacji miejskiego programu „Oświata 2000-2005” - Informacja o przygotowaniach do wypoczynku letniego dzieci i młodzieży 	Wydz. Edukacji Wydz. merytoryczne	Komisje merytoryczne Komisje merytoryczne
7.	30.08.2006r.	<ul style="list-style-type: none"> - Sprawozdanie z działalności spółek i fundacji z udziałem miasta za 2005r. - Informacja o stanie przygotowań miejskiej oświaty do nowego roku szkolnego 2006/2007. - Kwartalne sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Miasta (za II kwartał 2006r.). 	Wydz.Majątku i Działalno. Gospodarczej Wydz.Edukacji Biuro Prezydenta Miasta	Komisje merytoryczne Komisje merytoryczne Komisje merytoryczne
8.	27.09.2006r.	<ul style="list-style-type: none"> - Informacja z wykonania budżetu miasta za I półrocze 2006 roku - Informacja o stanie technicznym obiektów mostowych w mieście 	Prezydent Miasta Wydz. Dróg i Transportu	Komisje merytoryczne Komisje merytoryczne
9.	25.10.2006r.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja zadań publicznych samorządu w sferze społecznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2006r. - Informacja o złożonych oświadczeniach majątkowych. - Kwartalne sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Miasta (za III kwartał 2006r.). 	Wydz. merytoryczne Przewodniczący RM Sekretarz Miasta Biuro Prezydenta Miasta	Komisje merytoryczne Komisje merytoryczne Komisje merytoryczne
10.	22.11.2006r.	<ul style="list-style-type: none"> - Podjęcie uchwał okołobudżetowych - Złożenia strategii polityki społecznej 	Wydz. Podatków i Opłat Wydz. merytoryczne	Komisje merytoryczne Komisje merytoryczne
11.	28.12.2006r.	<ul style="list-style-type: none"> - Uchwalenie budżetu miasta na rok 2007 - Plan pracy Rady Miasta i Komisji Rewizyjnej na 2007 rok - Sprawozdania z prac komisji stałych Rady Miasta w 2006r. 	Prezydent Miasta Przewodniczący Rady Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Przewodniczący Komisji Rady Miasta	Komisje merytoryczne Komisje merytoryczne Komisje merytoryczne

Poz. 604

**Uchwała Nr LXV/765/2006
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 stycznia 2006r.**

w sprawie uchwalenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta
Gorzowa Wlkp. na 2006 rok.

Na podstawie § 96 ust.3 uchwały Rady Miasta nr VII/58/2003 Gorzowa Wlkp. z dnia 17 lutego 2003r. w sprawie Statutu Miasta Gorzowa Wlkp. (Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 9 poz.174) uchwała się co następuje:

§ 1 Rada Miasta Gorzowa Wlkp. przyjmuje do realizacji plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2006 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Załącznik nr 1
do uchwały nr LXV/765/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 stycznia 2006r.

PLAN PRACY

Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Gorzów Wlkp.
na I-III kwartał 2006 rok.

1.	Realizacja przez Prezydenta Miasta budżetu miasta za 2005 rok- wniosek o udzielenie absolutorium za 2005 rok.	I kwartał
2.	Modernizacja Wschodniego Wylotu drogi nr 22- ul. Podmiejska.	
3.	Zachodnia Obwodnica Gorzowa Wlkp.	
4.	Budowa trasy średnicowej – przejście przez Park Kopernika.	
5.	Realizacja dodatkowych tematów zleconych przez Radę Miasta.	
1.	Zasady organizacji funkcjonowania i efekty pracy Wydziału Audytu Wewnętrznego, Kontroli i Analiz	II kwartał

2.	Realizacja zadania „Budowa ul. Janockiego”	
3.	Kolejne etapy budowy systemu wodno-kanalizacyjnego dzielnicy Zawarcie.	
4.	Realizacja dodatkowych tematów zleconych przez Radę Miasta.	
1.	Realizacja dodatkowych tematów zleconych przez Radę Miasta.	III
2.	Podsumowanie działalności Komisji Rewizyjnej o bieżącej kadencji.	kwartał

Poz. 605

Uchwała nr LXVI/766/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 6 lutego 2006r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zm.) oraz art.32 ust.1, art.37 ust.2 pkt.5 i art.68 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004r. Nr 261 poz.2603 ze zm.) oraz art.1 ust.1, art.3 ust.1 i 2, art.4 ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz.U. z 2005r. Nr 175, poz.1459) uchwała się co następuje;

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie osobom fizycznym bonifikaty od ceny sprzedaży na własność użytkowanych wieczyście nieruchomości gruntowych wykorzystywanych na cele mieszkaniowe.

2. Wyraża się zgodę na udzielenie osobom fizycznym bonifikaty od ustalonej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych wykorzystywanych na cele mieszkaniowe.

§ 2. 1. Bonifikaty ustala się w następującej wysokości:

- 1) 95% - przy wpłacie jednorazowej,
 - 2) 90% - przy spłacie ratalnej, przy zastosowaniu oprocentowania niespłaconej części ceny według stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP.
2. Wysokość pierwszej raty powinna wynosić nie mniej niż 20% ceny nabycia nieruchomości, a okres spłaty nie może przekraczać 5 lat.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLVII/515/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 9 marca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny z tytułu sprzedaży nieruchomości gruntowej oddanej w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym na cele mieszkaniowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 606

Uchwała nr LXVI/767/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 6 lutego 2006r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zm.) oraz art.68 ust.1 pkt.9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004r. Nr 261 poz.2603 ze zm.) oraz art.1 ust.2 pkt.2, art.3 ust.1 i 2, art.4 ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz.U. z 2005r. Nr 175, poz.1459) uchwała się co następuje;

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży na własność użytkowanych wieczysto gruntów, wykorzystywanych przez spółdzielnie mieszkaniowe na cele mieszkaniowe w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych, z wyjątkiem spółdzielni mieszkaniowych w upadłości lub w likwidacji.

2. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ustalonej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów wykorzystywanych przez spółdzielnie mieszkaniowe na cele mieszkaniowe w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych, z wyjątkiem spółdzielni mieszkaniowych w upadłości lub w likwidacji.

§ 2. 1. Bonifikaty ustala się w następującej wysokości:

- 1) 90% - przy wpłacie jednorazowej,
 - 2) 80% - przy spłacie ratalnej, przy zastosowaniu oprocentowania niespłaconej części ceny według stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP.
2. Wysokość pierwszej raty powinna wynosić nie mniej niż 20% ceny nabycia nieruchomości, a okres spłaty nie może przekraczać 5 lat.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXI/330/2004 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2004r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 607

**Uchwała Nr LXVI/768/2006
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 6 lutego 2006 roku.**

w sprawie zmian budżetu miasta na 2006 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm.) ; art.12, pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr142, poz.1592 ze zm.), art. 184 ust. 1 pkt 1,2 i 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz.2104 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.Zwiększa się budżet miasta po stronie dochodów o kwotę	133.460,00
Dział 801 – Oświata i wychowanie	133.460,00
Rozdział 80130 – Szkoły zawodowe	133.460,00
dotacja celowa otrzymana przez jednostkę samorządu terytorialnego od innej jednostki samorządu terytorialnego będącej instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów)	133.460,00
§ 2.Zwiększa się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	133.460,00
Dział 801 – Oświata i wychowanie	133.460,00
Rozdział 80130 – Szkoły zawodowe	133.460,00
Wydatki bieżące	133.460,00
w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	98.960,00

§ 3. Załącznik nr 4 do uchwały Nr LXIV/726/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2006 rok otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. i rozplakatowaniu .

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXV/768/2006
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 6 lutego 2006r.

**Wydatki na programy i projekty ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności str.1
(art. 124 ust. 1 pkt. 4a ustawy o finansach publicznych)**

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział)	Wydatki w 2006 roku na realizację projektu	w tym:		Planowane wydatki											
					środki z budżetu krajowego	środki z budżetu UE	2006r.											
							Wydatki razem	z tego:						Wydatki razem	z tego źródła finansowania:			
								Środki z budżetu krajowego**			Środki z budżetu UE							
z tego źródła finansowania:			z tego źródła finansowania:															
pożyczki i kredyty			obligacje		pozostałe**		pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa		pożyczki i kredyty		obligacje		pozostałe**					
				(6+7)				(9+13)							(14+15+16+17)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
I	Wydatki majątkowe razem	X		39 046 661	19 290 215	19 756 446	39 046 661	19 290 215	0	0	19 290 215	19 756 446	19 756 446	0	0	0		
1.1	Program: SPOT																	
	Priorytet: II Bezpieczniejsza infrastruktura drogowa																	
	Działanie: 2.2 Usprawnienie przejazdów drogami krajowymi przez miasta na prawach powiatu																	
	nazwa projektu: Przebudowa odcinka drogi krajowej nr 3 w Gorzowie Wlkp. - ulica Grobla - Most Staromiejski	3121	600,60015	33 923 119	16 751 340	17 171 779	33 923 119	16 751 340	0	0	16 751 340	17 171 779	17 171 779	0	0	0		
1.2	Program: ZPORR																	
	Priorytet: I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów																	
	Działanie: 1.1 Modernizacja i rozbudowa regionalnego układu transportowego																	
	nazwa projektu: Budowa Zintegrowanego Systemu Komunikacji Publicznej miasta Gorzowa Wlkp.	317	600,60095	3 702 813	1 118 146	2 584 667	3 702 813	1 118 146	0	0	1 118 146	2 584 667	2 584 667	0	0	0		

Monitor Miasta Gorzowa Wlkp. Nr 2 (147) / 2006

1.3	Program: ZPORR															
	Priorytet: I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów															
	Działanie: 1.5 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego															
	nazwa projektu: Regionalna Platforma Cyfrowa	322,323	750,75023	1 070 729	1 070 729	0	1 070 729	1 070 729	0	0	1 070 729	0	0	0	0	
1.4	Program: ZPORR															
	Priorytet: III Rozwój lokalny															
	Działanie: 3.2 Obszary podlegające restrukturyzacji															
	nazwa projektu: Restrukturyzacja obszaru Zawarcia -Inkubator Przedsiębiorczości	164	900,90095	350 000	350 000	0	350 000	350 000	0	0	350 000	0	0	0	0	
II	Wydatki bieżące razem	X		1 256 809	459 204	797 605	1 256 809	459 204	0	0	459 204	797 605	291 546	0	0	506 059
1.1	Program: ZPORR															
	Priorytet: I Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów															
	Działanie: 1.1 Modernizacja i rozbudowa regionalnego układu transportowego															
	nazwa projektu: Budowa Zintegrowanego Systemu Komunikacji Publicznej miasta Gorzowa Wlkp.	317	600,60095	536 400	244 854	291 546	536 400	244 854	0	0	244 854	291 546	291 546	0	0	0
1.2	Program: ZPORR															
	Priorytet: II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach															
	Działanie: 2.1 Rozwój umiejętności powiązany z potrzebami regionalnego rynku pracy i możliwości kształcenia ustawicznego w regionie															
	nazwa projektu: Kreatywny uczeń - rozwój umiejętności, dzięki pomocy unijnej najlepszą drogą do sukcesu	23	801,80130	133 460	33 365	100 095	133 460	33 365	0	0	33 365	100 095	0	0	0	100 095
1.3	Program: ZPORR															
	Priorytet: II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach															

Monitor Miasta Gorzowa Wlkp. Nr 2 (147) / 2006

	Działanie: 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne															
	nazwa projektu: Stypendium unijne dla gorzowskiego studenta	23	803,80309	94 179	23 545	70 634	94 179	23 545	0	0	23 545	70 634	0	0	0	70 634
1.4	Program: ZPORR															
	Priorytet: II Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach															
	Działanie: 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne															
	nazwa projektu: Unijna pomoc finansowa dla gorzowskich uczniów pochodzących z terenów wiejskich	23	854,85415	492 770	157 440	335 330	492 770	157 440	0	0	157 440	335 330	0	0	0	335 330
	Ogółem (I+II)			40 303 470	19 749 419	20 554 051	40 303 470	19 749 419	0	0	19 749 419	20 554 051	20 047 992	0	0	506 059

* Wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

** Środki własne JST, współfinansowane z budżetu państwa oraz inne

*** Środki własne na pokrycie wkładu unijnego lub środki z UE.

Poz. 608

**Uchwała Nr LXVI/769/2006
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 6 lutego 2006 roku.**

w sprawie zmian budżetu miasta na 2006 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm.) ; art.12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr142, poz.1592 ze zm.), art. 166 ust.1, 2, 4 oraz art. 184 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz.2104 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Załącznik nr 3 do uchwały Nr LXIV/726/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2006 rok otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. i rozplakatowaniu .

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXVI/769/2006
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 6 lutego 2006r.

Limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne str.1

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa programu Jednostka realizująca	Cel Zadania programu	Termin realizacji	Nakłady									
						Ogółem	w tym:								
							2006			2007			2008		
							Razem (9+10)	udział własny	inne	Razem (12+13)	udział własny	inne	Razem (15+16)	udział własny	inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			Razem	x	x	243 186 737	65 374 911	44 401 715	20 973 196	38 208 254	38 208 254	0	21 115 000	21 115 000	0
1	600	60015	Przebudowa odcinka drogi krajowej nr 3 w Gorzowie Wlkp. - ulica Grobla - Most Staromiejski Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Usprawnienie przejazdów drogami krajowymi przez miasto na prawach powiatu	2004-2006	43 162 260	33 923 119	16 751 340	17 171 779	0			0		
2	600	60015	Budowa połączenia drogi powiatowej nr 2531F z drogą krajową nr 22 w Gorzowie Wlkp. wraz z przebudową przyległych odcinków drogi nr 22 Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Usprawnienie układu komunikacyjnego miasta; zwiększenie przepustowości skrzyżowania ul. Pomorskiej z ul. Walczaka, skrócenie czasu przejazdu ruchu tranzytowego przez miasto	2004-2007	28 795 656	10 950 000	10 950 000		17 050 000	17 050 000		0		
3	600	60015	Budowa Bulwaru ul. Nadbrzeżna Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Stworzenie ciągu spacerowo-wypoczynkowego nad rzeką Wartą.	2004-2006	5 142 624	3 646 750	2 430 000	1 216 750	0			0		
4	600	60015	Budowa ul. Niepodległości Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Usprawnienie komunikacji osiedlowej, ułatwienie mieszkańcom dojazdu do budynków mieszkalnych	2006-2008	7 000 000	650 000	650 000	0	750 000	750 000	0	5 600 000	5 600 000	0
5	600	60015	Budowa ulic: Władysława IV, Batorego, Saskiej, Taczaka Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Poprawa bezpieczeństwa i komunikacji dla mieszkańców osiedla	2006-2008	2 000 000	200 000	200 000	0	900 000	900 000	0	900 000	900 000	0
6	600	60095	Budowa Zintegrowanego Systemu Komunikacji Publicznej miasta Gorzowa Wlkp. Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Poprawa miejskich systemów transportu, w tym: transportu publicznego oraz polepszenie jakości funkcjonowania transportu - zredukowanie zatłoczenia i poprawienie środowiska w celu zwiększenia atrakcyjności miasta jako miejsca działania gospodarki.	2005-2010	23 600 000	3 702 813	1 118 146	2 584 667	2 000 000	2 000 000		0		

Monitor Miasta Gorzowa Wlkp. Nr 2 (147) / 2006

7	750	75023	Regionalna Platforma Cyfrowa Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Przygotowanie organizacyjno-techniczne regionu do realizacji długotrwałego procesu budowy społeczeństwa informacyjnego i wyrównanie dysproporcji w zakresie dostępu i wykorzystania Internetu, dla szybszego i sprawniejszego zarządzania regionem oraz zapewnienia rozwoju elektronicznych usług dla ludności i podmiotów gospodarczych.	2005-2007	5 652 490	1 070 729	1 070 729		330 041	330 041		0		
8	801	80195	Przebudowa infrastruktury edukacyjnej Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Kompleksowa rozbudowa i przebudowa budynków szkolnych, poprawiająca stan techniczny obiektów oraz poprawa warunków bezpieczeństwa i nauczania	2004-2009	10 945 056	1 788 000	1 788 000		315 000	315 000		315 000	315 000	
9	900	90001	Modernizacja Miejskiej Oczyszczalni Ścieków wraz z rozbudową systemów wodno-kanalizacyjnych w gminach ZCG MG-6 Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Poprawa ochrony środowiska	2006-2011	17 500 000	120 000	120 000		1 200 000	1 200 000		1 600 000	1 600 000	
10	900	90095	Uzbrojenie kompleksowe dzielnicy Zawarcie Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Ochrona środowiska; budowa kanalizacji sanitarnej	2005-2010	31 000 000	3 900 000	3 900 000		5 300 000	5 300 000	0	5 000 000	5 000 000	0
11	900	90095	Jednostka "B" Osiedle "Górczyn"-dokończenie budowy ul. Obrońców Pokoju Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Usprawnienie komunikacji na osiedlu i między osiedlami, poprawa bezpieczeństwa ruchu na osiedlach	2006-2008	1 200 000	800 000	800 000	0	200 000	200 000	0	200 000	200 000	0
12	900	90095	Restrukturyzacja obszaru Zawarcia - Inkubator Przedsiębiorczości Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Rozwój lokalny	2003-2006	2 115 000	350 000	350 000	0	0	0	0	0	0	0
13	921	92113	Budowa Centrum Edukacji Artystycznej Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.	Rozwój w mieście kultury i oświaty artystycznej; budowa Centrum pozwoli na ujednolicenie kształcenia artystycznego.	2005-2009	65 073 651	3 473 500	3 473 500		10 163 213	10 163 213		7 500 000	7 500 000	0

Poz. 609

Zarządzenie nr 1785/I/2006 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 17 stycznia 2006r.

w sprawie planów finansowych: Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2006 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami), art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2005r. Nr 249, poz. 2104) zarządzam, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału:

- przychodów w kwocie 800 000 zł
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Dokonuje się podziału:

- wydatków w kwocie 800 000 zł
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Dokonuje się podziału:

- przychodów w kwocie 300 000 zł
Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Dokonuje się podziału:

- wydatków w kwocie 300 000 zł
Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz naczelnikom wydziałów realizujących zadania ze środków Funduszy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Prezydent Miasta

Tadeusz Jędrzejczak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1785/I/2006
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 17 stycznia 2006r.

**Plan Finansowy
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
na 2006 rok.**

Stan środków na początku 2006 roku – zero

I. Przychody

Dział 900, Rozdział 90011

Zadanie	Paragraf	Plan na 2006r.
1. Wpływy z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska	0690	700 000
2. Wpływy z opłat za usuwanie drzew i krzewów	0690	100 000
Razem przychody		800 000

II. Wydatki

Dział 900, Rozdział 90011

Zadanie	Paragraf	Plan na 2006r.
Dotacja	2820	5 000
Nagrody o charakterze szczególnym nie zaliczone do wynagrodzeń	3040	18 000
Wynagrodzenia bezosobowe	4170	8 000
Zakup materiałów i wyposażenia	4210	4 900
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4240	7 400
Zakup usług pozostałych	4300	756 700
Razem wydatki		800 000

Stan środków na koniec 2006 roku – zero

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 1785/I/2006
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 17 stycznia 2006r.

**Plan Finansowy
Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
na 2006 rok.**

Stan środków na początku 2006 roku – zero

I. Przychody

Dział 900, Rozdział 90011

Zadanie	Paragraf	Plan na 2006 r.
3. Wpływy z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska	0690	300 000
Razem przychody		300 000

II. Wydatki

Dział 900, Rozdział 90011

Zadanie	Paragraf	Plan na 2006 r.
1. Utrzymanie terenów zieleni		300 000
• zakup usług pozostałych	4300	300 000
Razem wydatki		300 000

Stan środków na koniec 2006r. - zero

Poz. 610

**Zarządzenie nr 1861/I/2006
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 stycznia 2006r.**

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie dróg wewnętrznych
na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg
w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 6, oraz art. 31 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 ze zm.) oraz art. 8 ust.2, art. 20 pkt. 8, art. 29, art. 29a, art. 39.3,3a art. 40 ust. 1-6 i 8, 10-16, art. 40a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz.2086 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Na drogach wewnętrznych położonych w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego jak dla dróg gminnych, zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Miasta Gorzowa Wlkp. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp. w celu:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt.1-3.

§ 2. Opłaty naliczone według §1. Niniejszego zarządzenia, będą stanowiły dochód budżetu miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Traci moc nw. zarządzenie Nr 804/I/2004 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 12 maja 2004r.w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Dróg i Transportu Publicznego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych a także przez ogłoszenie w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Prezydent Miasta

Tadeusz Jędrzejczak

INFORMACJE

Godziny przyjęć interesantów w Urzędzie Miasta

**Przewodniczący Rady Miasta
Mieczysław Kędzierski**

**Wiceprzewodniczący Rady Miasta
Grażyna Wojciechowska
Zbigniew Żbikowski
Arkadiusz Marcinkiewicz
każdy wtorek w godz. od 15⁰⁰ do 16³⁰**

**Prezydent Miasta
Tadeusz Jędrzejczak
pierwszy piątek miesiąca w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰**

**Zastępca Prezydenta Miasta
Tadeusz Jankowski
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰**

**Zastępca Prezydenta Miasta
Zofia Bednarz
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰**

**Zastępca Prezydenta Miasta
Ewa Piekarz
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰**

**Sekretarz Miasta
Ryszard Kneć
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰**

**Skarbnik Miasta
Małgorzata Zienkiewicz
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰**

Wydawca: Rada Miasta Gorzowa Wlkp.
Redaktor naczelny: mgr Ryszard Kneć
Redakcja: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Skład i druk: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

Przedruk dozwolony za podaniem źródła

Cena

1,00 zł.