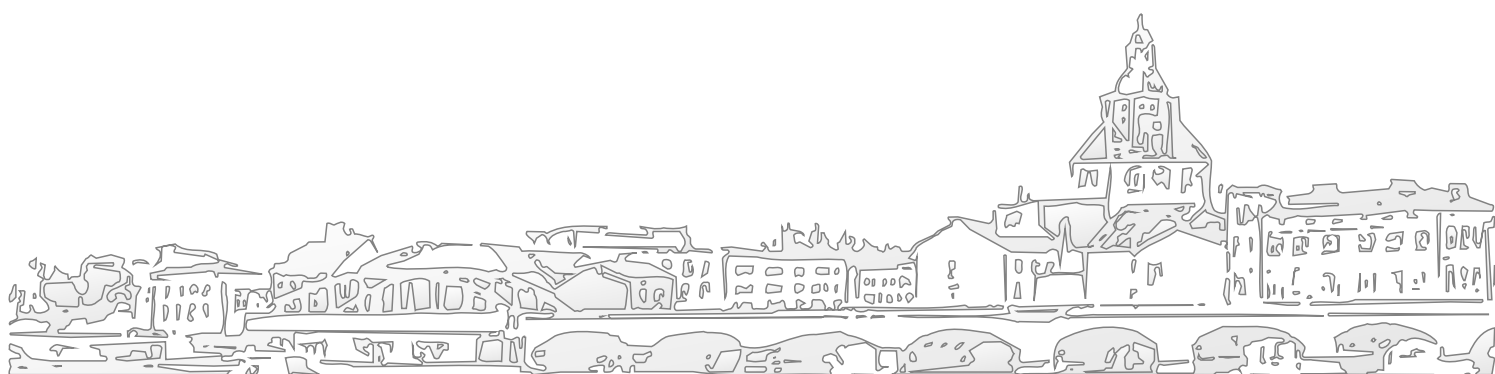


MMG

MONITOR MIASTA GORZOWA WLKP.

Gorzów Wlkp.
z dnia 22 marca 2010 roku

Nr 2(192)/2010



SPIS TREŚCI

Poz. 1995

Uchwała NR LXIX/1094/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie obsadzenia mandatu radnego.

Poz. 1996

Uchwała NR LXIX/1095/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 lutego 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia składów osobowych stałych komisji Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 1997

Uchwała NR LXIX/1096/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 lutego 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 1998

Uchwała NR LXIX/1097/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie Lokalnego Programu Rewitalizacji Obszarów Zdegradowanych – miejskich, przemysłowych i powojkowych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego na lata 2010-2015.

Poz. 1999

Uchwała NR LXIX/1098/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie uchwalenia Długoterminowej Strategii Zarządzania Marką Gorzów.

Poz. 2000

Uchwała NR LXIX/1099/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w miejskiej komunikacji zbiorowej w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2001

Uchwała NR LXIX/1100/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 lutego 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia Domu Pomocy Społecznej Nr 3 „W Połowie Drogi” i Domu Pomocy Społecznej Nr 2.

Poz. 2002

Uchwała NR LXIX/1101/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie zatwierdzenia planu finansowego środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2010r.

Poz. 2003

Uchwała NR LXIX/1102/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie współdziałania celem realizacji przedsięwzięcia „Transgraniczny, turystyczny system informacji wzdłuż linii kolejowej Hoppegarten – Gorzów Wlkp. – Drezdenko”.

Poz. 2004

Uchwała NR LXIX/1103/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie zaciągnięcia zobowiązania na rok 2011

Poz. 2005

Zarządzenie Nr 1577/II/2009 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 1 grudnia 2009r. w sprawie zmian budżetu miasta i układu wykonawczego budżetu miasta na 2009 rok.

Poz. 2006

Zarządzenie Nr 1604/II/2009 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 17 grudnia 2009r. w sprawie zmian budżetu miasta i układu wykonawczego budżetu miasta na 2009 rok.

AKTY PRAWNE

Poz. 1995

**Uchwała Nr LXIX/1094/2010
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 24 lutego 2010 r.**

w sprawie obsadzenia mandatu radnego.

Na podstawie art.194 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. Dz.U. z 2003r. Nr 159, poz.1547 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwałą nr LXVIII/1093/2010 z dnia 3 lutego 2010r. Rada Miasta stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego w okręgu wyborczym nr 1.

§ 2. Stwierdza się, że na wakujący mandat w okręgu wyborczym nr 1 wstępuje Pani Grażyna Ćwiklińska z listy nr 5, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraziła zgodę na przyjęcie mandatu.

§ 3. Uchwałę w sprawie obsadzenia mandatu radnego niezwłocznie doręcza się zainteresowanej i przesyła Wojewodzie Lubuskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 1996

**Uchwała Nr LXIX/1095/2010
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 24 lutego 2010 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia składów osobowych stałych komisji Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.21 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz § 86 uchwały nr VII/58/2003 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 17 lutego 2003r. w sprawie statutu Miasta Gorzowa Wlkp. (Dz.Urz. Woj.Lubuskiego Nr 9, poz.174 z dnia 21 lutego 2003r.) zmienionej uchwałą nr XXXI/475/2008 z dnia 26 marca 2008r. (Dz.Urz. Woj.Lubuskiego Nr 34, poz.721 z dnia 16 kwietnia 2008r.) uchwała się co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr II/11/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 5 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia składów osobowych stałych komisji Rady Miasta Gorzowa Wlkp., zmienionej uchwałą Nr XXII/323/2007 z dnia 16 listopada 2007r., uchwałą Nr XXVIII/417/2008 z dnia 23 stycznia 2008r. i uchwałą Nr LVI/925/2009 z dnia 24 czerwca 2009r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) ze składu osobowego Komisji Gospodarki i Rozwoju odwołuje się - Edwarda Andrusyszyna,
- 2) do składu osobowego Komisji Gospodarki i Rozwoju powołuje się - Grażynę Ćwiklińską.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 1997

**Uchwała NR LXIX/1096/2010
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 24 lutego 2010 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.18a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz § 96 – 114 uchwały Nr VII/58/2003 Rady Miejskiej Gorzowa Wlkp. z dnia 17 lutego 2003r. w sprawie statutu Miasta Gorzowa Wlkp.(Dz.Urz.Woj.Lubuskiego Nr 9, poz.174 z dnia 21 lutego 2003r.), zmienionej uchwałą nr XXXI/475/2008 z dnia 26 marca 2008r.(Dz.Urz.Woj.Lubuskiego Nr 34, poz.721 z dnia 16 kwietnia 2008r) uchwała się co następuje:

§ 1 W uchwale nr II/12/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 5 grudnia 2006r. w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Gorzowa Wlkp., zmienionej uchwałą nr VII/92/2007 z dnia 21 lutego 2007r. § 1 otrzymuje brzmienie:

"§ 1. Powołuje się Komisję Rewizyjną w składzie:

- 1) Mirosław Rawa- Przewodniczący
- 2) Stefan Sejwa- Wiceprzewodniczący
- 3) Jerzy Antczak
- 4) Tadeusz Iżykowski
- 5) Milena Wilińska- Surmacz
- 6) Augustyn Wiernicki
- 7) Roman Sondej
- 8) Stanisław Łazowski
- 9) Grażyna Ćwiklińska

§ 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta:

Krystyna Sibińska

Poz. 1998

Uchwała NR LXIX/1097/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie Lokalnego Programu Rewitalizacji Obszarów Zdegradowanych – miejskich, przemysłowych i powojсковych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego na lata 2010-2015.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1 Przyjmuje się do realizacji Lokalny Program Rewitalizacji Obszarów Zdegradowanych – miejskich, przemysłowych i powojсковych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego na lata 2010-2015, stanowiący załącznik nr 1.

§ 2 Zadaniem programu jest otwarcie drogi do pozyskania środków unijnych na realizację zawartych w nim zadań. Program ma na celu ożywienie gospodarcze i społeczne miasta oraz zmianę standardu zamieszkania, zwiększenie aktywności turystycznej i kulturalnej, a także powiększenie bazy mieszkaniowej i poprawę warunków komunikacyjnych poprzez pozyskanie nowych terenów po rewitalizacji obszarów zdegradowanych.

§ 3 Traci moc uchwała Nr XLII/462/2004 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie Programu Rewitalizacji Obszarów Zdegradowanych - miejskich, przemysłowych i powojсковych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, zmieniona uchwałami:

- 1) Nr LIII/606/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 roku
- 2) Nr LXXVII/961/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 października 2006 roku
- 3) Nr XIV/203/2007 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 czerwca 2007 roku
- 4) Nr XXI/302/2007 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 października 2007 roku
- 5) Nr XXVI/391/2008 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 10 stycznia 2008 roku
- 6) Nr XXX/467/2008 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 lutego 2008 roku
- 7) Nr LIX/940/2009 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 lipca 2009 roku
- 8) Nr LXII/969/2009 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 17 września 2009 roku.

§ 4 Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta Krystyna

Krystyna Sibińska

uwaga: załącznik nr 1 do uchwały znajduje się do wglądu w Biurze Rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Poz. 1999

Uchwała Nr LXIX/1098/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie uchwalenia Długoterminowej Strategii Zarządzania Marką Gorzów.

Na podstawie art. 18 ust.1 oraz art. 7 punkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr LXVIII/1073/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 3 lutego 2010r. w sprawie Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2010-2020 uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Długoterminową Strategią Zarządzania Marką Gorzów stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

uwaga: załącznik nr 1 do uchwały znajduje się do wglądu w Biurze Rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Poz. 2000

Uchwała Nr LXIX/1099/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w miejskiej komunikacji zbiorowej w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku - Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zm.) - uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

§ 1 Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki przewozu osób, bagażu ręcznego i zwierząt w miejskiej komunikacji zbiorowej na terenie Gorzowa Wlkp. i gmin, z którymi zawarte jest "Porozumienie Komunalne". Przewóz odbywa się przystosowanymi do tego celu pojazdami, w regularnej komunikacji, według rozkładów jazdy podanych do wiadomości publicznej.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) przewozie - rozumie się przez to przewóz osób i bagażu realizowany przez przewoźników w trybie i na zasadach określonych ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe,
- b) przewoźniku - rozumie się przez to przedsiębiorstwa, zakłady oraz inne podmioty spełniające ustawowe wymogi w zakresie realizowania przewozów w ramach miejskiej komunikacji zbiorowej,
- c) pasażerze - rozumie się przez to każdą osobę, która znajduje się w pojeździe,
- d) pojeździe - rozumie się przez to pojazdy miejskiej komunikacji zbiorowej lub innego przewoźnika,
- e) bilecie okresowym imiennym (czternastodniowym, miesięcznym, trzymiesięcznym) - rozumie się przez to "legitymację do biletu miesięcznego" ze zdjęciem jej posiadacza, jego imieniem i nazwiskiem, adresem zamieszkania oraz znaczkiem kontrolnym, ważnym w okresie na nim podanym, poczynszy od daty wskazanej przez pasażera przy zakupie i naniesionej na znaczku kontrolnym,
- f) bilecie okresowym na okaziciela - rozumie się przez to "legitymację do biletu miesięcznego", w której nie określono jej posiadacza, wraz ze znaczkiem kontrolnym, ważnym w okresie na nim podanym, poczynszy od daty wskazanej przez pasażera przy zakupie i naniesionej na znaczku kontrolnym.

§ 2 Pasażerowie korzystający z przewozu pojazdami oraz obsługujący pojazd, personel nadzoru ruchu i kontrolerzy biletów obowiązani są przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu.

§ 3 1. Uwagi i wskazówki obsługujących pojazdy oraz personelu nadzoru ruchu i kontrolerów biletów powinny być kierowane do pasażerów w sposób taktowny i uprzejmy.
2. Obsługujący pojazd, personel nadzoru ruchu i kontrolerzy biletów obowiązani są do udzielania, na żądanie pasażera, informacji dotyczących przewozu, w szczególności co do czasu odjazdu pojazdu z przystanku początkowego, kierunku jazdy, funkcjonowania komunikacji zastępczej itp.

3. W każdym pojeździe znajduje się informacja, gdzie i do kogo pasażerowie mogą kierować skargi i wnioski dotyczące miejskiej komunikacji zbiorowej

§ 4 Pasażer odpowiada wobec przewoźnika za szkody powstałe z powodu uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu z jego winy.

§ 5 1. Przewoźnik nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy pojazdu spowodowanych siłą wyższą, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych kompetentnych organów.

2. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu ważny bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy na podstawie tego samego biletu następnym pojazdem tej samej linii, lub innej linii przebiegającej tą samą trasą albo pojazdem zastępczym podstawionym przez przewoźnika.

§ 6 1. Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe powinien przekazać tę rzecz obsłudze pojazdu za pokwitowaniem.

2 Tryb postępowania z rzeczami znalezionymi regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2

§ 7 Przewóz osób.

1. Przewoźnik zobowiązany jest umieścić w pojazdach informacje o taryfie przewozowej, kategoriach osób uprawnionych do ulgowej opłaty i bezpłatnych przewozów oraz wysokość opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu.

2. Do korzystania z opłat ulgowych i przejazdów bezpłatnych uprawnione są wyłącznie osoby wymienione w odpowiedniej Uchwale Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Pasażerowie korzystający z tych uprawnień, obowiązani są posiadać przy sobie i okazywać na żądanie kontrolera lub innej osoby uprawnionej do kontroli biletów dokument wymieniony w odpowiedniej Uchwale Rady Miasta Gorzowa Wlkp. uprawniający do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu.

§ 8 1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.

2. Wsiadanie do pojazdu na przystankach początkowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy. W tym czasie pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe.

3. Wsiadanie do pojazdów obsługujących linie nocne, podmiejskie i sezonowe odbywa się wyłącznie przednimi drzwiami.

4. Obsługujący pojazd, po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy, obowiązany jest niezwłocznie podjechać pojazdem do przystanku dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe.

§ 9 Pasażerowie stojący w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

§ 10 Pasażer zamierzający wsiąść na przystanku oznaczonym "na żądanie" obowiązany jest wcześniej uprzedzić o tym obsługującego pojazd, a osoba zamierzająca wsiąść na takim przystanku dać odpowiednio wcześniej znak przez wyraźne podniesienie ręki.

§ 11 Odjazd z przystanku możliwy jest po uprzednim upewnieniu się, że wszystkie osoby wsiadające są wewnątrz pojazdu, a wysiadające opuściły pojazd.

§ 12.1. W pojazdach wyznaczone są odpowiednio oznakowane miejsca:

- a) dla osób z dzieckiem na ręku (dotyczy także kobiet ciężarnych),
- b) dla inwalidów.

2. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone znakiem graficznym (piktogramem) "dla inwalidy" lub "dla osoby z dzieckiem na ręku" obowiązany jest zwolnić to miejsce dla osób uprawnionych.

§ 13.1. Pasażer obowiązany jest skasować bilet niezwłocznie po wejściu do pojazdu.

2. Pasażer może nabywać bilety u prowadzącego pojazd. Zamiar nabycia winien być wyrażony przed ruszeniem pojazdu z przystanku, zaś opłata za przejazd powinna być uiszczona kwotą odliczoną.

3. Bilety okresowe nie podlegają zwrotowi w okresie ich ważności i po upływie tego okresu.

§ 14.1. Do pojazdu mogą nie być wpuszczone albo mogą być z niego usunięte osoby:

- a) nietrzeźwe, zachowujące się agresywnie wobec współpasażerów lub obsługi pojazdu,
- b) nie posiadające ważnego biletu na przejazd oraz nie wyrażające chęci zakupu biletu u obsługi pojazdu, przed odjazdem pojazdu z przystanku.

c) które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla współpasażerów,

2. Decyzje w sprawach wymienionych w § 14 pkt. 1 lit. a, b i c podejmuje uprawniony pracownik nadzoru ruchu, kontroler biletów bądź prowadzący pojazd.

3. Spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu, przez pasażera - bez uzasadnionej przyczyny, podlega opłacie dodatkowej.

§ 15 Zabrania się w pojazdach:

- 1) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy,
- 2) dawania nieuzasadnionego sygnału do odjazdu lub do zatrzymania pojazdu,
- 3) wsiadania do pojazdu po sygnale do odjazdu,
- 4) zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu lub niszczenia urządzeń jego wyposażenia,
- 5) wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
- 6) siadania na barierkach ochronnych w przegubie pojazdu,
- 7) palenia tytoniu,
- 8) spożywania artykułów żywnościowych, które mogą spowodować zabrudzenie odzieży współpasażera lub pojazdu (np. kebab, hot-dogi, lody, pestki, napoje),
- 9) wchodzenia do pojazdu w łyżworolkach lub wrotkach,
- 10) grania na instrumentach muzycznych oraz zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe
- 11) zebrania
- 12) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub podczas postoju,
- 13) wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia,
- 14) wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

§ 16.1. Pasażer zagrażający bezpieczeństwu lub porządkowi w pojeździe, także uciążliwy lub zachowujący się agresywnie w stosunku do innych pasażerów, który nie stosuje się do wezwań obsługi pojazdu, personelu nadzoru ruchu lub kontrolerów biletów, obowiązany jest opuścić pojazd na ich wezwanie na najbliższym przystanku.

2. W przypadku, gdy pasażer odmówi opuszczenia pojazdu, obsługa pojazdu, personel nadzoru ruchu lub kontrolerzy biletów mogą zwrócić się o interwencję do Policji lub Straży Miejskiej

3. Pasażerowi w przypadkach, o których mowa w pkt. 1, nie przysługuje zwrot ceny biletu.

Rozdział 3

§ 17 Przewóz bagażu.

1. Pasażerowie mogą przewozić w pojazdach bagaż ręczny, jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia go w pojeździe, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na zanieczyszczenie odzieży innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności prowadzącemu pojazd, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu itp.
2. Zezwala się na przewóz psów pod opieką pasażera pod następującymi warunkami:
 - a) pasażer posiada aktualne świadectwo szczepienia psa,
 - b) pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec.
3. Bagażu i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
4. Zezwala się na przewóz rowerów o ile rower nie będzie utrudniał przewozu i nie będzie zagrażał bezpieczeństwu innych pasażerów.

§ 18.1. Opłacie według obowiązującej taryfy podlegają przewożone:

- a) rowery
- b) psy
2. Nie podlegają opłacie za przewóz:
 - a) przedmioty stanowiące bagaż ręczny,
 - b) małe zwierzęta (w tym małe psy) trzymane na kolanach lub rękach,
 - c) wózki dziecięce
 - d) wózki inwalidzkie

§ 19.1 Zabrania się przewozić w pojazdach - pod rygorem nałożenia opłaty dodatkowej:

- a) psów nie mających założonego kagańca, nie trzymany na smyczy i bez aktualnego świadectwa szczepienia psa,
 - b) innych niebezpiecznych zwierząt
 - c) przedmiotów, które mogą zagrażać bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji, stwarzać możliwości wyrządzenia szkody innym pasażerom lub przewoźnikowi, przeszkadzać pasażerom i narażać ich na niewygody,
 - d) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych oraz innych materiałów niebezpiecznych,
 - e) przedmiotów wywołujących uczucie odrazy
 - f) broni z wyłączeniem dopuszczonej do przewozu na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
2. W stosunku do pasażerów naruszających zapisy pkt-u 1 zastosowanie mają również przepisy określone w § 16.

§ 20 Pasażer podróżujący z plecakiem zobowiązany jest zdjąć go z pleców i ustawić w sposób określony w par. 17 pkt. 1.

§ 21.1. Nadzór nad przewożonym bagażem i zwierzętami należy do pasażera.

2. Za bagaż taki i zwierzęta przewoźnik odpowiada tylko w przypadku, gdy szkoda powstała z jego winy.
3. Pasażer odpowiada za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z przewozem bagażu lub zwierząt.

Rozdział 4

§ 22. Kontrola biletów.

1. Pasażer zobowiązany jest posiadać ważny bilet podczas przejazdu i okazywać go na żądanie kontrolera biletów, obsługi pojazdu lub innej osoby upoważnionej do kontroli biletów. Okazanie biletu ma umożliwić kontrolerowi lub osobie upoważnionej do kontroli biletów sprawdzenie prawdziwości biletu oraz innych danych w nim zawartych.
2. Pasażer wsiadający do pojazdu na żądanie obsługi pojazdu, kontrolera biletów lub innej osoby upoważnionej do kontroli biletów, winien niezwłocznie okazać posiadany bilet oraz dokument uprawniający go do przejazdów ulgowych bądź bezpłatnych. Pasażer nie posiadający biletu może zostać wpuszczony do pojazdu pod warunkiem niezwłocznego zakupu biletu na przejazd u obsługi pojazdu i skasowaniu go.
3. Obowiązują wyłącznie bilety z nadrukiem „MZK Gorzów Wlkp.” z zastrzeżeniem § 3 ust.1 lit. "o" uchwały nr LXV/1020/2009 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie opłat, zwolnień i ulg w opłatach za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego miasta Gorzowa Wlkp.
4. Pasażerowi nie wolno odstępować skasowanego biletu innemu pasażerowi celem okazania go jako ważnego biletu na przejazd dla tego pasażera.

§ 23. 1. Bilet zniszczony bądź zabrudzony, z którego nie można odczytać cech identyfikacyjnych jest nieważny.

2. Nie można legitymować się biletem przed jego skasowaniem jako ważnym biletem uprawniającym do przejazdu.

§ 24. 1. Bilety okresowe bez wpisanego, w sposób trwały, numeru „legitymacji do biletu miesięcznego” na znaczku kontrolnym są nieważne.

2. Bilety okresowe nieczytelne, zniszczone, bez zdjęcia posiadacza, jego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania (nie dotyczy biletów na okaziciela) są nieważne. Bilety, co do których istnieje podejrzenie fałszerstwa są nieważne i podlegają zatrzymaniu przez kontrolera za pokwitowaniem.

3. Pasażerowie nie posiadający podczas jazdy uprawnień do ulg, nie mogą posługiwać się ulgowymi biletami.

§ 25. 1. Pasażer jest obowiązany na wezwanie kontrolera biletów lub obsługi pojazdu okazać ważny bilet na przejazd oraz dokument uprawniający go do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego.

2. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego biletu na przejazd, przewóz roweru, przewóz psa lub w razie braku dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego bądź ulgowego kontroler pobiera opłatę za przewóz i opłatę dodatkową.

3. W przypadku odmowy uiszczenia żądanych opłat kontroler wzywa pasażera do okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości i na jego podstawie sporządza protokół stanowiący dowód jazdy bez ważnego biletu. Odmowa uiszczenia opłat lub okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości uzasadnia wezwanie Policji lub Straży Miejskiej.

4. Pasażer posiadający prawo do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu otrzyma zwrot opłaty dodatkowej pomniejszonej o opłatę manipulacyjną, jeżeli nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu przedstawi w biurze kontroli biletów ważny dokument uprawniający go do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów komunikacją miejską.

5. Pasażer, który posiada bilet okresowy imienny (czternastodniowy, miesięczny, trzymiesięczny), którego początek ważności rozpoczął się przed dniem kontroli a nie jest

w stanie okazać go kontrolującemu podczas kontroli, ma prawo do zwrotu opłaty dodatkowej pomniejszonej o opłatę manipulacyjną, jeżeli nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu przedstawi ten bilet w biurze kontroli biletów w godzinach pracy biura.

6. Pasażerowi, który otrzymał wezwanie do zapłaty, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu okazał dokumenty uprawniające go do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów, albo okazał ważny bilet okresowy imienny (czternastodniowy, miesięczny, trzymiesięczny), opłata dodatkowa ulega umorzeniu po uiszczeniu przez niego opłaty manipulacyjnej.

7. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w załączniku nr 1 (Cennik) do uchwały Rady Miasta Gorzowa Wlkp. w sprawie opłat, zwolnień i ulg w opłatach za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego miasta Gorzowa Wlkp..

§ 26. 1. Osobami uprawnionymi do kontroli dokumentów przewozu osób, bagażu, psów i rowerów są kontrolerzy biletów, obsługa pojazdu oraz inne uprawnione przez przewoźnika osoby posiadające na widocznym miejscu identyfikator ze zdjęciem, numerem służbowym, imieniem i nazwiskiem (wzór na ogłoszeniu w pojeździe).

2. Kontrolerzy biletów, obsługa pojazdu oraz inne uprawnione przez przewoźnika osoby mają obowiązek, na żądanie zainteresowanego pasażera okazać identyfikator, na czas niezbędny do odczytania i ewentualnego zapisania danych w nim zawartych.

Rozdział 5

§ 27. Postanowienia końcowe.

1. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania miejskiej komunikacji zbiorowej należy kierować do dyrektora naczelnego Miejskiego Zakładu Komunikacji przy ul. Kostrzyńskiej 46 w Gorzowie Wlkp.

2. W sprawach spornych pasażer ma prawo, w ciągu 7 dni od wystawienia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej, odwołać się do jednostki zatrudniającej kontrolera. W przypadku negatywnej odpowiedzi jednostki zatrudniającej kontrolera pasażer może, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi, złożyć odwołanie do Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Pasażer, który skutecznie (za pokwitowaniem) złożył odwołanie od nałożonej opłaty dodatkowej albo od wezwania do zapłaty, do firmy zatrudniającej kontrolera biletów i w ciągu 30 dni od dnia złożenia odwołania nie otrzyma odpowiedzi z firmy ma prawo domniemywać, że odwołanie jego zostało uwzględnione a opłata dodatkowa została umorzona.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 29. Traci moc Uchwała Nr LII/564/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 maja 2005 roku w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w miejskiej komunikacji zbiorowej w Gorzowie Wlkp.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2001

**Uchwała Nr LXIX/1100/2010
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 24 lutego 2010 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia Domu Pomocy Społecznej Nr 3 „W Połowie Drogi” i Domu Pomocy Społecznej Nr 2.

Na podstawie art. 12 ust.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.), art. 11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009r. Nr 157, poz. 1240), art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXII/349/2004 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie przekształcenia Domu Pomocy Społecznej Nr 3 „W Połowie Drogi” i Domu Pomocy Społecznej Nr 2 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 Rozdział II pkt 5, otrzymuje brzmienie: „5. „Dom przeznaczony jest dla osób przewlekle psychicznie chorych, w tym z chorobą Alzheimera. Ze względu na czas przebywania jest domem stałego lub czasowego pobytu”.
- 2) w § 6 Rozdział II pkt 7 otrzymuje brzmienie: „7.Dom zapewnia opiekę dla 90 mieszkańców”.
- 3) w § 6 Rozdział III pkt 1 skreślam ppkt c.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2002

**Uchwała Nr LXIX/1101/2010
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 24 lutego 2010 r.**

w sprawie zatwierdzenia planu finansowego środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2010r.

Na podstawie art. 35a ust.3 w związku z art. 48 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2008r. Nr 14 poz. 92 ze zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych jednostkom samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. 2003r. Nr 88 poz. 808 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zadania oraz środki na ich realizację z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych według algorytmu dla powiatu grodzkiego Razem : - 2.756.030,-zł z czego

1. Środki finansowe na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej w kwocie: - 160.000,-zł w tym:

1) dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (art.12 a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) - 100.000,-zł

2) dofinansowanie do zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska osoby niepełnosprawnej (art.26e ustawy) - 50.000,-zł

3) dofinansowanie kosztów szkolenia i przekwalifikowania zawodowego osób niepełnosprawnych (art. 38 i 40 ustawy) - 10 .000,-zł

2. Środki finansowe na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej - 2.596.030,-zł w tym:

1) zobowiązania dotyczące dofinansowania kosztów działania warsztatów terapii zajęciowej art. 35 ust 1 pkt 8 - 1.405.620,-zł

2) dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych - 500.410,-zł

3) dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym - 500.000,-zł

4) dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych - 40.000,-zł

5) dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych - 150.000,-zł

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3 Upoważnia się Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. do dokonywania przeniesień środków finansowych na poszczególne zadania.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2010r.

Przewodnicząca Rady Miasta Krystyna

Krystyna Sibińska

Poz. 2003

Uchwała NR LXIX/1102/2010

Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie współdziałania celem realizacji przedsięwzięcia „Transgraniczny, turystyczny system informacji wzdłuż linii kolejowej Hoppegarten – Gorzów Wlkp. – Drezdenko”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1 Wyraża się zgodę na przystąpienie miasta Gorzowa Wlkp. do wspólnego przedsięwzięcia o nazwie "Transgraniczny, turystyczny system informacji wzdłuż linii kolejowej Hoppegarten – Gorzów Wlkp. – Drezdenko" w gminach: Gorzów Wlkp.,

Kostrzyn nad Odrą, Witnica, Santok, Stare Kurowo, Zwierzyn, Drezdenko w ramach działań Europejskiej Współpracy Terytorialnej współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2 Zakres wspólnego przedsięwzięcia i zasady współfinansowania określi porozumienie zawarte przez Powiat Gorzowski i zainteresowane gminy.

§ 3 Powiat Gorzowski będzie pełnić rolę Lidera porozumienia – koordynatora przygotowania i realizacji projektu, a Miasto Gorzów Wlkp. będzie pełnić rolę Partnera.

§ 4 Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2004

Uchwała NR LXIX/1103/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie zaciągnięcia zobowiązania na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 9 lit. "e", art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.); art. 12 pkt. 8 lit. "e" ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zaciągnięcie zobowiązania na rok 2011 na sfinansowanie zadania pn. "Transgraniczny, turystyczny system informacji wzdłuż linii kolejowej Hoppegarten - Gorzów Wlkp. - Drezdenko". Finansowanie łącznie nie przekroczy kwoty 105 668 zł.

2. Pokrycie zobowiązań nastąpi z dochodów własnych miasta.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. i rozplakatowaniu.

Przewodnicząca Rady Miasta Krystyna

Krystyna Sibińska

Poz. 2005

**Zarządzenie Nr 1577/II/2009
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 1 grudnia 2009r.**

w sprawie zmian budżetu miasta i układu wykonawczego budżetu miasta na 2009 rok

Na podstawie art.188 ust.1 pkt.1 oraz art.186 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) zarządzam , co następuje:

§ 1. Zwiększa się budżet miasta po stronie dochodów o kwotę	5.676,00
Wydział Budżetu i Rachunkowości	5.676,00
Dział 801 – Oświata i wychowanie	5.676,00
Rozdział 80195 – Pozostała działalność	5.676,00
§ 2030 – dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	5.676,00
§ 2. Zwiększa się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	5.676,00
Wydział Edukacji	5.676,00
Dział 801 – Oświata i wychowanie	5.676,00
Rozdział 80195 – Pozostała działalność	5.676,00
§ 4110 – składki na ubezpieczenia społeczne	66,00
§ 4170 – wynagrodzenia bezosobowe	3.881,00
§ 4210 – zakup materiałów i wyposażenia	1.729,00

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. i rozplakatowaniu .

Prezydent Miasta

Tadeusz Jędrzejczak

Poz. 2006

**Zarządzenie Nr 1604/II/2009
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 17 grudnia 2009r.**

w sprawie zmian budżetu miasta i układu wykonawczego budżetu miasta na 2009 rok

Na podstawie art.188 ust.1 pkt.1 oraz art.186 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) zarządzam , co następuje:

§ 1. Zwiększa się budżet miasta po stronie dochodów o kwotę	1.668,00
Wydział Budżetu i Rachunkowości	1.668,00
Dział 852 – Pomoc społeczna	1.668,00

Rozdział 85226 – Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze	1.668,00
§ 2320 – dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.668,00
§ 2. Zwiększa się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	1.668,00
Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy	1.668,00
Dział 852 – Pomoc społeczna	1.668,00
Rozdział 85226 – Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze	1.668,00
§ 4210 – zakup materiałów i wyposażenia	723,00
§ 4300 – zakup usług pozostałych	500,00
§ 4410 – podróże służbowe krajowe	295,00
§ 4750 – zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	150,00

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. i rozplakatowaniu .

Prezydent Miasta

Tadeusz Jędrzejczak

INFORMACJE

Godziny przyjęć interesantów w Urzędzie Miasta

Przewodnicząca Rady Miasta
Krystyna Sibińska
Wiceprzewodniczący Rady Miasta
Grażyna Wojciechowska
Paweł Leszczyński
Arkadiusz Marcinkiewicz
każdy wtorek w godz. od 15⁰⁰ do 16³⁰

Prezydent Miasta
Tadeusz Jędrzejczak
pierwszy piątek miesiąca w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰

Zastępca Prezydenta Miasta
Urszula Stolarska
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰

Zastępca Prezydenta Miasta
Zofia Bednarz
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰

Zastępca Prezydenta Miasta
Ewa Piekarz
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰

Sekretarz Miasta
Ryszard Kneć
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰

Skarbnik Miasta
Małgorzata Zienkiewicz
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰

Wydawca: Rada Miasta Gorzowa Wlkp.
Redaktor naczelny: mgr Ryszard Kneć
Redakcja: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

Skład i druk: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Przedruk dozwolony za podaniem źródła

Cena
1, 00 zł.