



MONITOR MIASTA GORZÓWA WLKP.

Gorzów Wlkp.
z dnia 20 września 2011 roku

Nr 4(202)/2011



SPIS TREŚCI

Poz. 2259

Uchwała NR XI/93/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie strategii rozwoju gorzowskiej oświaty.

Poz. 2260

Uchwała NR XI/94/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.

Poz. 2261

Uchwała NR XI/95/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie działającego na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Poz. 2262

Uchwała NR XI/96/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku miejskim.

Poz. 2263

Uchwała NR XI/97/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 1 w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2264

Uchwała NR XI/98/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2265

Uchwała NR XI/99/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 3 w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2266

Uchwała NR XI/100/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami.

Poz. 2267

Uchwała NR XI/101/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie stawki dotacji przedmiotowej do wozokilometra w trakcji autobusowej i tramwajowej dla Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2268

Uchwała NR XI/102/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów na parkingu strzeżonym oraz kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od usunięcia pojazdu.

Poz. 2269

Uchwała Nr XI/103/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2270

Uchwała Nr XI/104/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2271

Uchwała Nr XI/105/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2272

Uchwała NR XI/106/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu lokalu.

Poz. 2273

Uchwała NR XI/107/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie wzniesienia pomnika Wincentego Witosa w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2274

Uchwała NR XI/108/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie przyznania Odznaki Honorowej Miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2275

Uchwała Nr XII/109/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2010 rok.

Poz. 2276

Uchwała Nr XII/110/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2277

Uchwała Nr XII/111/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2278

Uchwała Nr XII/112/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2279

Uchwała Nr XII/113/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2280

Uchwała Nr XII/114/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2281

Uchwała Nr XII/115/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2282

Uchwała Nr XII/116/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2011-2086.

Poz. 2283

Uchwała NR XII/117/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Gorzów Wlkp. i podległym Miastu Gorzów Wlkp. jednostkom organizacyjnym, udzielania innych ulg w spłacie tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz ustalenia organów uprawnionych.

Poz. 2284

Uchwała NR XII/118/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie likwidacji Stałego Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2285

Uchwała NR XII/119/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r. zmieniająca Uchwałę w sprawie zatwierdzenia planu finansowego środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2011r.

Poz. 2286

Uchwała NR XII/120/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Poz. 2287

Uchwała NR XII/121/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego.

Poz. 2288

Uchwała NR XII/122/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie przejęcia pojazdu na własność miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2289

Uchwała NR XII/123/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie stawki dotacji przedmiotowej do wozokilometra w trakcji autobusowej i tramwajowej dla Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2290

Uchwała NR XII/124/2011 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 29 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Zakładowi Komunikacji w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2291

Uchwała NR XII/125/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w miejskiej komunikacji zbiorowej w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2292

Uchwała NR XII/126/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie rozstrzygnięcia skargi.

Poz. 2293

Uchwała Nr XII/127/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu.

Poz. 2294

Uchwała NR XV/128/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany opisu granic stałych obwodów głosowania na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2295

Uchwała NR XV/129/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania.

Poz. 2296

Uchwała Nr XVI/130/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 sierpnia 2011r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2011-2086.

Poz. 2297

Uchwała NR XVII/131/2011 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie przekazania składników mienia do Stowarzyszenia Lubuska Sieć Szerokopasmowa z siedzibą w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2298

Uchwała NR XVII/132/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 1 w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2299

Uchwała NR XVII/133/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2300

Uchwała NR XVII/134/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 3 w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2301

Uchwała Nr XVII/135/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2302

Uchwała Nr XVII/136/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2303

Uchwała Nr XVII/137/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2304

Uchwała Nr XVII/138/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2305

Uchwała Nr XVII/139/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2306

Uchwała Nr XVII/140/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2011-2086.

Poz. 2307

Uchwała NR XVII/141/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. dla obszaru położonego w rejonie ulic: Żwirowej, Hipolita Cegielskiego, Gen. Józefa Dowbora – Muśnickiego, Stanisława Taczaka i Błotnej.

Poz. 2308

Uchwała NR XVII/142/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na darowiznę nieruchomości.

Poz. 2309

Uchwała NR XVII/143/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony.

Poz. 2310

Uchwała NR XVII/144/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu lokalu.

Poz. 2311

Uchwała NR XVII/145/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego.

Poz. 2312

Uchwała NR XVII/146/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego.

Poz. 2313

Uchwała NR XVII/147/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu garażu.

Poz. 2314

Uchwała NR XVII/148/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu garażu.

Poz. 2315

Uchwała NR XVII/149/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności mieszkania.

Poz. 2316

Uchwała NR XVII/150/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia dotacji dla Wspólnoty Mieszkaniowej kamienicy przy ul. Krzywoustego 10 w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2317

Uchwała NR XVII/151/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia dotacji dla Wspólnoty Mieszkaniowej kamienicy przy ul. Armii Polskiej 22 w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2318

Uchwała NR XVII/152/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia dotacji dla Wspólnot Mieszkaniowych kamienicy przy ul. Jasnej 5-6 w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2319

Uchwała NR XVII/153/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia dotacji dla Wspólnot Mieszkaniowych kamienicy przy ul. Jasnej 3-4 w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2320

Uchwała NR XVII/154/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia dotacji dla Wspólnot Mieszkaniowych kamienicy narożnej przy ul. Jasnej 1-2 i ul. Śląskiej 38 w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2321

Uchwała NR XVII/155/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie udzielenia dotacji dla Wspólnot Mieszkaniowych kamienicy narożnej przy ul. Jasnej 1-2 i ul. Śląskiej 38 w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2322

Uchwała NR XVII/156/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie udzielenia dotacji dla Wspólnot Mieszkaniowych kamienicy przy ul. Jasnej 3-4 w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2323

Uchwała NR XVII/157/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie udzielenia dotacji dla Wspólnot Mieszkaniowych kamienicy przy ul. Jasnej 5-6 w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2324

Uchwała NR XVII/158/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia jednostkowych stawek dotacji przedmiotowej na rok 2011 dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp.

Poz. 2325

Uchwała NR XVII/159/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie wzniesienia na terenie parku Górczyńskiego w Gorzowie Wlkp., pomnika Włodzimierza Korsaka.

Poz. 2326

Uchwała NR XVII/160/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie przyznania Odznaki Honorowej Miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2327

Uchwała NR XVII/161/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie powołania doraźnej komisji ds. wyboru ławników sądów powszechnych na kadencję 2012-2015

Poz. 2328

Uchwała NR XVII/162/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie rozstrzygnięcia skargi.

Poz. 2329

Uchwała NR XVII/163/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie rozstrzygnięcia skargi.

Poz. 2330

Uchwała NR XVII/164/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie rozstrzygnięcia skargi.

Poz. 2331

Zarządzenie Nr 102/III/2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 7 kwietnia 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2332

Zarządzenie Nr 130/III/2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 10 maja 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2333

Zarządzenie Nr 159/III/2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 26 maja 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2334

Zarządzenie Nr 185/III/2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 9 czerwca 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2335

Zarządzenie Nr 200/III/2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2336

Zarządzenie Nr 214/III/2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 11 lipca 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2337

Zarządzenie Nr 233/III/2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2338

Zarządzenie Nr 236/III/2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 lipca 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2339

Zarządzenie Nr 237/III/2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 lipca 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2340

Zarządzenie Nr 261/III/2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 16 sierpnia 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2341

Zarządzenie Nr 289/III/2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 2342

Zarządzenie Nr 309/III/2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 6 września 2011r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

AKTY PRAWNE

Poz. 2259

Uchwała NR XI/93/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie strategii rozwoju gorzowskiej oświaty

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji, w ramach „Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2010 – 2020”, przyjętej uchwałą Nr LXVIII/1073/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 3 lutego 2010r. „Strategię rozwoju gorzowskiej oświaty w latach 2011 - 2015”, stanowiącą załącznik nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Wojciechowska

uwaga: załącznik nr 1 do uchwały znajduje się do wglądu w Biurze Rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Poz. 2260

Uchwała NR XI/94/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Gorzów Wlkp., zapewniające bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego, realizowane są od godz. 8.00 do godz. 13.00.

§ 2. Świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp., wykraczające poza czas 5. godzinnego bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, obejmują między innymi:

- 1) gry i zabawy rozwijające samodzielność, zainteresowania i umiejętności plastyczne, muzyczne, teatralne, konstrukcyjne,
- 2) zajęcia rozwijające postawy aktywne i wyobraźnię wychowanków,
- 3) gry, zabawy, spacerowanie na świeżym powietrzu, wdrażające do zdrowego stylu życia,
- 4) organizowane przez przedszkola uroczystości i imprezy z udziałem rodziny oraz przedstawicieli środowiska lokalnego,
- 5) kółka zainteresowań: plastyczne, muzyczne, teatralne, itp.,
- 6) zabawy ruchowe, zaspokajające potrzebę aktywności fizycznej,
- 7) czas odpoczynku i posiłków.

§ 3. Za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń, o których mowa w § 2, ustala się opłatę w wysokości 0,145 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami), ogłaszanego w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów na dany rok kalendarzowy.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr LXXIV/1167/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 26 maja 2010r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Wojciechowska

Poz. 2261

**Uchwała NR XI/95/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 maja 2011 r.**

w sprawie powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie działającego na terenie miasta Gorzowa Wlkp. oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2005r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gorzowie Wlkp. zwany dalej "Zespołem" realizuje zadania określone w ustawie

z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 2. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań różnych jednostek, podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności przez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 3. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej w Gorzowie Wlkp., w szczególności w zakresie:

- a) przekazywania członkom Zespołu Interdyscyplinarnego informacji o terminie oraz miejscu posiedzenia,
- b) sporządzania protokołu posiedzenia,
- c) przekazywania członkom Zespołu Interdyscyplinarnego informacji niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania,
- d) prowadzenia korespondencji w jego imieniu,
- e) przygotowania posiedzeń Zespołu i grup roboczych oraz materiałów niezbędnych do udziału w posiedzeniach.

Rozdział 2

Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu

§ 4. 1. Do prac Zespołu powołani zostaną przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) Komendy Miejskiej Policji,
- 4) wybranych Wydziałów Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.,
- 5) Sądu Rejonowego,
- 6) Prokuratury Rejonowej,
- 7) Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego,
- 8) Zespołu Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych,
- 9) organizacji pozarządowych działających w obszarze pomocy społecznej.

§ 5. 1. Członków Zespołu powołuje w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., spośród osób pisemnie zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 1, na okres 4 lat.

2. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. może zwrócić się o wytypowanie członków Zespołu także do innych podmiotów niż wskazane w § 4 ust. 1.

§ 6. Zespół działa na podstawie zawartych porozumień pomiędzy Prezydentem Miasta Gorzowa Wlkp., a jednostkami, organizacjami i innymi podmiotami delegującymi poszczególnych członków Zespołu.

§ 7. 1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierani są:

- Przewodniczący Zespołu,
- Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- Sekretarz Zespołu,

- przy czym kandydujący do tych funkcji uprzednio wyrażają zgodę na kandydowanie.
- 2. Wybór osób, o których mowa w ust. 1 następuje w głosowaniu tajnym, po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.
- 3. O wyborze zostaje pisemnie powiadomiony Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 8. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności wszyscy członkowie Zespołu, grup roboczych oraz osoby wchodzące w skład obsługi administracyjno - technicznej składają Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp. oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, o których mowa w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 9. 1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu.

2. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. może odwołać członków Zespołu w każdym czasie, w szczególności:

- 1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- 2) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
- 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu,
- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

4. Członkostwo w Zespole ustaje w przypadku śmierci członka Zespołu.

§ 10. 1. Funkcja Przewodniczącego, jego Zastępcy lub Sekretarza ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z jej pełnienia. W tym przypadku na najbliższym posiedzeniu dokonuje się wyboru osoby, w miejsce osoby która złożyła rezygnację. § 7 ust. 2 i 3 stosuje się.

2. Przewodniczący, jego Zastępcę lub Sekretarz mogą zostać odwołani ze swojej funkcji przez Zespół:

- 1) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej trzech członków Zespołu - odwołanie następuje w wyniku głosowania tajnego zwykłą większością głosów,
- 2) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. - odwołanie następuje w wyniku głosowania tajnego zwykłą większością głosów.

3. O odwołaniu Przewodniczącego, jego Zastępcy lub Sekretarza zostaje pisemnie powiadomiony Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

4. Odwołanie Przewodniczącego, jego Zastępcy lub Sekretarza skutkuje koniecznością nowego wyboru osób pełniących te funkcje, spośród członków Zespołu, na tym samym posiedzeniu.

5. W takim przypadku stosuje się § 7 ust. 2 i 3.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 11. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

§ 12. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Prezydent Miasta.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępcę w zależności od potrzeb,

jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia i kieruje pracami Zespołu.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni jego Zastępca lub osoba wskazana przez Przewodniczącego.

§ 13. 1. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.

2. W zależności od zaistniałej potrzeby, można zwołać posiedzenie bez zachowania trybu i terminu wskazanego w ust. 1.

3. Wnioski, które wpływają do Przewodniczącego Zespołu podlegają analizie.

4. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca, analizując treść wniosku, zwołuje posiedzenie Zespołu lub grupy roboczej współpracującej z Zespołem, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku.

5. Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia. Członków Zespołu obecnych na posiedzeniu należy uznać za powiadomionych, a nieobecnych zawiadamia się.

6. Zespół może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w późniejszym terminie.

§ 14. 1. Przewodniczący Zespołu otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.

2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.

3. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.

§ 15. 1. W posiedzeniach Zespołu uczestniczą powołani członkowie Zespołu.

2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący lub jego Zastępca może zapraszać osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym.

§ 16. 1. W sytuacji wystąpienia przemocy w rodzinie, w przypadku indywidualnym, obrady w sprawie poprzedza jej zreferowanie przez wyznaczonego członka Zespołu.

2. Dyskusję podczas obrad prowadzi Przewodniczący posiedzenia udzielając głosu poszczególnym jego członkom.

§ 17. 1. Głosowanie na posiedzeniach Zespołu odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2, § 10 ust. 2.

2. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

§ 18. 1. Z posiedzenia Zespołu sporządzony jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,

2) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,

3) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,

4) podjęte stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia

5) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

3. Na posiedzeniu sporządza się listę obecności. Członkowie Zespołu mogą zapoznać się z treścią protokołu w siedzibie Zespołu i wnieść ewentualne uwagi na najbliższym posiedzeniu.

§ 19. Zespół może tworzyć grupy robocze w indywidualnych przypadkach, w celach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji, o których mowa w art. 9a ust. 11 i 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 20. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 21. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, jak również rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy, a także efektów tych działań.

§ 22. 1. Do porządku obrad grupy roboczej przyjmuje się odpowiednio zapisy dotyczące posiedzeń Zespołu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

3. Grupy robocze informują Zespół o wynikach swojej pracy nie rzadziej niż w terminie 15 dni po zakończeniu każdego kwartału roku kalendarzowego.

§ 23. Pomoc rodzinom z problemem przemocy odbywa się w oparciu o obowiązującą procedurę "Niebieskiej Karty".

§ 24. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w siedzibie Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej w Gorzowie Wlkp. lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

§ 25. Zespół sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada je Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp. do 31 marca roku następnego.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych bądź społecznie

2. Uczestnictwo w pracach Zespołu jest obowiązkowe.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Wojciechowska

Poz. 2262

Uchwała NR XI/96/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku miejskim

Na podstawie art. 58 ust. 1 i art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235), uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za pobyt dziecka w żłobku miejskim w wysokości 160,00 zł miesięcznie.

§ 2. Ustala się dodatkową opłatę za wydłużony pobyt dziecka w żłobku miejskim w wysokości 16,00zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

§ 3. Ustala się maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką żłobka w kwocie 115,00zł, przyjmując wysokość dziennej opłaty za wyżywienie dziecka w wysokości 5,00zł oraz maksymalną ilość dni w miesiącu – 23.

§ 4. 1. Rodziny wielodzietne (co najmniej troje dzieci), objęte pomocą opieki społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, których do żłobka uczęszcza więcej niż jedno dziecko, za drugie i każde następne, rodzice/opiekunowie prawni płacą 50% opłaty określonej w § 1.

2. Częściowe zwolnienie z opłaty, o której mowa w § 1 następuje na wniosek uprawnionego.

§ 5. Do dnia 31 sierpnia 2011r. wysokość opłaty stałej z tytułu pobytu dziecka w żłobku miejskim oraz dziennej stawki żywieniowej pozostają na niezmienionym poziomie i wynoszą 100,00zł - opłata stała oraz 4,50zł - dzienna opłata za wyżywienie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 7. Traci moc uchwała Nr LIII/872/2009 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 maja 2009r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku miejskim.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie 1 września 2011r.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Wojciechowska

Poz. 2263

**Uchwała NR XI/97/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 maja 2011 r.**

w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 1 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235), uchwała się co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek Miejski Nr 1 w Gorzowie Wlkp. zwany dalej żłobkiem jest gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek prowadzony jest w obrębie Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Siedziba Żłobka Miejskiego Nr 1 mieści się w Gorzowie Wlkp. przy ul. Wróblewskiego 50.

§ 2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Podmiotem, który utworzył żłobek jest Miasto Gorzów Wlkp.

2. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

**Rozdział 2
Cele i zadania**

§ 4. 1. Podstawowym celem żłobka jest realizacja w ramach opieki nad dziećmi funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej.

2. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

§ 5. Do podstawowych zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, uwzględniających indywidualne potrzeby dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 4) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;

- 5) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania dzieci w grupie rówieśniczej.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 6. Do żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) od 20 tygodnia życia do 3 lat;
- 2) zamieszkujące na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

§ 7. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych (co najmniej troje dzieci);
- 2) mające jedno lub więcej rodzeństwa w danym żłobku;
- 3) z rodzin zastępczych;
- 4) jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 5) rodziców/opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym;
- 6) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.

§ 8. 1. „Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka” składa się tylko w jednym dowolnie wybranym żłobku miejskim.

2. Wzór „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” określa regulamin organizacyjny żłobka, nadawany przez dyrektora żłobka.

3. Złożenie karty zgłoszenia do więcej niż jednego żłobka wyklucza z rekrutacji.

4. Przyjęcie dziecka do żłobka odbywa się na podstawie protokołu Komisji Kwalifikacyjnej, którą powołuje dyrektor żłobka.

§ 9. 1. Wymagane dokumenty, potwierdzające daną sytuację:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych - kserokopie aktów urodzenia (oryginały do wglądu);
 - 2) dziecko posiadające rodzeństwo w danym żłobku – pisemne potwierdzenie dyrektora danego żłobka;
 - 3) rodzina zastępcza - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - 4) sytuacja zdrowotna rodziców/opiekunów prawnych – kserokopia orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (oryginały do wglądu);
 - 5) Sytuacja osoby samotnie wychowującej dziecko:
 - a) wyrok sądu rodzinnego o wysokości alimentów dla dziecka samotnego rodzica;
 - b) oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające aktualny stan cywilny (np. pełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny, wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.
 - 6) dziecko rodziców/opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, adres zakładu pracy i wymiar etatu;
 - b) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym.
2. Oświadczenia samotnych rodziców będą weryfikowane przez żłobek w celu potwierdzenia ich prawdziwości.

- § 10. 1. Przed oddaniem dziecka pod opiekę w żłobku konieczne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej.
2. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż tydzień przed przyjęciem dziecka do żłobka.

Rozdział 4

Organizacja i działalność jednostki

- § 12. 1. Pracą żłobka kieruje dyrektor, wykonując zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.
3. Dyrektor żłobka działa z upoważnienia Prezydenta Miasta w ramach udzielonego pełnomocnictwa.
4. Odpowiedzialność za zarządzanie żłobkiem, organizację pracy żłobka oraz reprezentowanie placówki na zewnątrz ponosi dyrektor żłobka.
5. Do zadań dyrektora żłobka należy w szczególności:
- 1) ustalanie planów finansowych jednostki;
 - 2) sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu;
 - 3) wykonywanie czynności wynikających z prawa pracy oraz spraw socjalnych wobec pracowników żłobka;
 - 4) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi.
6. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka.
7. Dyrektor żłobka odpowiada za realizację regulaminu organizacyjnego.
8. Regulamin organizacyjny żłobka określa w szczególności:
- 1) organizację wewnętrzną i obsadę kadrową wraz z zakresem czynności pracowników;
 - 2) podstawowe obowiązki pracowników;
 - 3) zasady funkcjonowania oraz godziny pracy żłobka.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

- § 13. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku miejskim są odpłatne.
2. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w żłobku określa Rada Miasta Gorzowa Wlkp. w drodze uchwały.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/ opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności, pod warunkiem poinformowania pracownika żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku.
5. Opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności dziecka w żłobku.
6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Zwrotu dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.
7. W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) opłatę za pobyt uiszczają tylko rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobka.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa

- § 14. 1. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Rachunkowość żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów o rachunkowości.
3. Żłobek prowadzi swoją działalność na podstawie rocznych planów finansowych ustalanych przez dyrektora żłobka, a zatwierdzanych przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
4. Za realizację rocznego planu finansowego odpowiedzialny jest dyrektor żłobka.
5. Dochody żłobka są dochodami Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 15. Żłobek pokrywa wydatki i zobowiązania z przyznanych przez Radę Miasta Gorzowa Wlkp. środków budżetowych.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 16. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr LIII/869/2009 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 maja 2009r. w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 1 w Gorzowie Wlkp.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Wojciechowska

Poz. 2264

Uchwała NR XI/98/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235), uchwała się co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek Miejski Nr 2 w Gorzowie Wlkp. zwany dalej żłobkiem jest gminną jednostką budżetową.
2. Żłobek prowadzony jest w obrębie Miasta Gorzowa Wlkp.
3. Siedziba Żłobka Miejskiego Nr 2 mieści się w Gorzowie Wlkp. przy ul. Obotryckiej 1.

§ 2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45,

poz. 235);

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);

4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Podmiotem, który utworzył żłobek jest Miasto Gorzów Wlkp.

2. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 4. 1. Podstawowym celem żłobka jest realizacja w ramach opieki nad dziećmi funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej.

2. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

§ 5. Do podstawowych zadań żłobka należy:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, uwzględniających indywidualne potrzeby dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;

4) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;

5) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

6) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania dzieci w grupie rówieśniczej.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 6. Do żłobka przyjmowane są dzieci:

1) od 20 tygodnia życia do 3 lat;

2) zamieszkujące na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

§ 7. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:

1) z rodzin wielodzietnych (co najmniej troje dzieci);

2) mające jedno lub więcej rodzeństwa w danym żłobku;

3) z rodzin zastępczych;

4) jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności;

5) rodziców/opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym;

6) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.

§ 8. 1. „Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka” składa się tylko w jednym dowolnie wybranym żłobku miejskim.

2. Wzór „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” określa regulamin organizacyjny żłobka, nadawany przez dyrektora żłobka.

3. Złożenie karty zgłoszenia do więcej niż jednego żłobka wyklucza z rekrutacji.

4. Przyjęcie dziecka do żłobka odbywa się na podstawie protokołu Komisji Kwalifikacyjnej, którą powołuje dyrektor żłobka.

§ 9. 1. Wymagane dokumenty, potwierdzające daną sytuację:

1) dzieci z rodzin wielodzietnych - kserokopie aktów urodzenia (oryginały do wglądu);

2) dziecko posiadające rodzeństwo w danym żłobku – pisemne potwierdzenie dyrektora danego żłobka;

3) rodzina zastępcza - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,

4) sytuacja zdrowotna rodziców/opiekunów prawnych – kserokopia orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (oryginały do wglądu);

5) Sytuacja osoby samotnie wychowującej dziecko:

a) wyrok sądu rodzinnego o wysokości alimentów dla dziecka samotnego rodzica;

b) oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny, wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.

6) dziecko rodziców/opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym:

a) zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, adres zakładu pracy i wymiar etatu;

b) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym.

2. Oświadczenia samotnych rodziców będą weryfikowane przez żłobek w celu potwierdzenia ich prawdziwości.

§ 10. 1. Przed oddaniem dziecka pod opiekę w żłobku konieczne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej.

2. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż tydzień przed przyjęciem dziecka do żłobka.

Rozdział 4

Organizacja i działalność jednostki

§ 12. 1. Pracą żłobka kieruje dyrektor, wykonując zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Dyrektor żłobka działa z upoważnienia Prezydenta Miasta w ramach udzielonego pełnomocnictwa.

4. Odpowiedzialność za zarządzanie żłobkiem, organizację pracy żłobka oraz reprezentowanie placówki na zewnątrz ponosi dyrektor żłobka.

5. Do zadań dyrektora żłobka należy w szczególności:

1) ustalanie planów finansowych jednostki;

2) sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu;

3) wykonywanie czynności wynikających z prawa pracy oraz spraw socjalnych wobec pracowników żłobka;

4) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi.

6. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka.
7. Dyrektor żłobka odpowiada za realizację regulaminu organizacyjnego.
8. Regulamin organizacyjny żłobka określa w szczególności:
 - 1) organizację wewnętrzną i obsadę kadrową wraz z zakresem czynności pracowników;
 - 2) podstawowe obowiązki pracowników;
 - 3) zasady funkcjonowania oraz godziny pracy żłobka.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

- § 13. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku miejskim są odpłatne.
2. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w żłobku określa Rada Miasta Gorzowa Wlkp. w drodze uchwały.
 3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
 4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności, pod warunkiem poinformowania pracownika żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku.
 5. Opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności dziecka w żłobku.
 6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Zwrotu dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.
 7. W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) opłatę za pobyt uiszczają tylko rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobka.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa

- § 14. 1. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Rachunkowość żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów o rachunkowości.
 3. Żłobek prowadzi swoją działalność na podstawie rocznych planów finansowych ustalanych przez dyrektora żłobka, a zatwierdzanych przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
 4. Za realizację rocznego planu finansowego odpowiedzialny jest dyrektor żłobka.
 5. Dochody żłobka są dochodami Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 15. Żłobek pokrywa wydatki i zobowiązania z przyznanych przez Radę Miasta Gorzowa Wlkp. środków budżetowych.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 16. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr LIII/870/2009 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 maja 2009r. w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wlkp.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Wojciechowska

Poz. 2265

Uchwała NR XI/99/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 3 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235), uchwała się co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski Nr 3 w Gorzowie Wlkp. zwany dalej żłobkiem jest gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek prowadzony jest w obrębie Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Siedziba Żłobka Miejskiego Nr 3 mieści się w Gorzowie Wlkp. przy ul. Słonecznej 10.

§ 2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Podmiotem, który utworzył żłobek jest Miasto Gorzów Wlkp.

2. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

Rozdział 2 Cele i zadania

§ 4. 1. Podstawowym celem żłobka jest realizacja w ramach opieki nad dziećmi funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej.

2. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

§ 5. Do podstawowych zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, uwzględniających indywidualne potrzeby dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 4) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 5) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania dzieci w grupie rówieśniczej.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 6. Do żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) od 20 tygodnia życia do 3 lat;
- 2) zamieszkujące na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

§ 7. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych (co najmniej troje dzieci);
- 2) mające jedno lub więcej rodzeństwa w danym żłobku;
- 3) z rodzin zastępczych;
- 4) jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 5) rodziców/opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym;
- 6) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.

§ 8. 1. „Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka” składa się tylko w jednym dowolnie wybranym żłobku miejskim.

2. Wzór „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” określa regulamin organizacyjny żłobka, nadawany przez dyrektora żłobka.

3. Złożenie karty zgłoszenia do więcej niż jednego żłobka wyklucza z rekrutacji.

4. Przyjęcie dziecka do żłobka odbywa się na podstawie protokołu Komisji Kwalifikacyjnej, którą powołuje dyrektor żłobka.

§ 9. 1. Wymagane dokumenty, potwierdzające daną sytuację:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych - kserokopie aktów urodzenia (oryginały do wglądu);
- 2) dziecko posiadające rodzeństwo w danym żłobku – pisemne potwierdzenie dyrektora danego żłobka;
- 3) rodzina zastępcza - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
- 4) sytuacja zdrowotna rodziców/opiekunów prawnych – kserokopia orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (oryginały do wglądu);
- 5) Sytuacja osoby samotnie wychowującej dziecko:
 - a) wyrok sądu rodzinnego o wysokości alimentów dla dziecka samotnego rodzica;
 - b) oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny, wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.
- 6) dziecko rodziców/opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub

uczących się w systemie dziennym:

- a) zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, adres zakładu pracy i wymiar etatu;
 - b) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym.
2. Oświadczenia samotnych rodziców będą weryfikowane przez żłobek w celu potwierdzenia ich prawdziwości.

§ 10. 1. Przed oddaniem dziecka pod opiekę w żłobku konieczne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej.

2. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż tydzień przed przyjęciem dziecka do żłobka.

Rozdział 4

Organizacja i działalność jednostki

§ 12. 1. Pracą żłobka kieruje dyrektor, wykonując zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Dyrektor żłobka działa z upoważnienia Prezydenta Miasta w ramach udzielonego pełnomocnictwa.

4. Odpowiedzialność za zarządzanie żłobkiem, organizację pracy żłobka oraz reprezentowanie placówki na zewnątrz ponosi dyrektor żłobka.

5. Do zadań dyrektora żłobka należy w szczególności:

- 1) ustalanie planów finansowych jednostki;
 - 2) sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu;
 - 3) wykonywanie czynności wynikających z prawa pracy oraz spraw socjalnych wobec pracowników żłobka;
 - 4) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi.
6. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka.

7. Dyrektor żłobka odpowiada za realizację regulaminu organizacyjnego.

8. Regulamin organizacyjny żłobka określa w szczególności:

- 1) organizację wewnętrzną i obsadę kadrową wraz z zakresem czynności pracowników;
- 2) podstawowe obowiązki pracowników;
- 3) zasady funkcjonowania oraz godziny pracy żłobka.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 13. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku miejskim są odpłatne.

2. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w żłobku określa Rada Miasta Gorzowa Wlkp. w drodze uchwały.

3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności, pod warunkiem poinformowania pracownika żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku.

5. Opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności dziecka

w żłobku.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Zwrotu dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.

7. W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) opłatę za pobyt uiszczają tylko rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobka.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa

§ 14.1. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Rachunkowość żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów o rachunkowości.

3. Żłobek prowadzi swoją działalność na podstawie rocznych planów finansowych ustalanych przez dyrektora żłobka, a zatwierdzanych przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

4. Za realizację rocznego planu finansowego odpowiedzialny jest dyrektor żłobka.

5. Dochody żłobka są dochodami Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 15. Żłobek pokrywa wydatki i zobowiązania z przyznanych przez Radę Miasta Gorzowa Wlkp. środków budżetowych.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 16. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr LIII/871/2009 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 maja 2009r. w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 3 w Gorzowie Wlkp.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Wojciechowska

Poz. 2266

Uchwała NR XI/100/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami

Na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235), uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami:

- 1) Kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki w żłobkach prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp. – raz w roku.
- 2) Kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki w żłobkach prowadzonych przez inne niż Miasto Gorzów Wlkp. podmioty – raz w roku.
- 3) Kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki w klubach dziecięcych, którym Miasto Gorzów Wlkp. zleciło organizację opieki nad dzieckiem do lat 3 – raz w roku.
- 4) Kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki w klubach dziecięcych prowadzących działalność na podstawie umów z innymi niż Miasto Gorzów Wlkp. podmiotami – raz w roku.
- 5) Kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki przez opiekunów dziennych, którym Miasto Gorzów Wlkp. zleciło organizację opieki nad dzieckiem do lat 3 – raz w roku.
- 6) Kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki przez opiekunów dziennych na podstawie umów zawartych z innymi niż Miasto Gorzów Wlkp. podmiotami – raz w roku.

§ 2. Niezależnie od planu nadzoru przyjętego w niniejszej uchwale, pierwszą kontrolę przeprowadza się w okresie 1 miesiąca od rozpoczęcia działalności przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 2 do 6.

§ 3. W przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub sprawowanej opieki przez dziennego opiekuna, Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. może prowadzić czynności nadzorcze także poza planem nadzoru, o którym mowa w § 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Wojciechowska

Poz. 2267

Uchwała NR XI/101/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie stawki dotacji przedmiotowej do wozokilometra w trakcji autobusowej i tramwajowej dla Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 219 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/42/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie stawki dotacji przedmiotowej do wozokm w trakcji autobusowej i tramwajowej, na 2011 rok, dla Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 dokonuje się zmiany stawki dotacji przedmiotowej na:

-trakcja autobusowa - 2,04 zł/ wozokm
-trakcja tramwajowa - 5,87 zł/ wozokm

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 maja 2011 roku.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Wojciechowska

Poz. 2268

Uchwała NR XI/102/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów na parkingu strzeżonym oraz kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od usunięcia pojazdu.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U.01.142.1592 ze zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U.05.108.908 ze zm.) oraz art. 9 i art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U.05.8.60 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłat za czynności związane z usuwaniem pojazdów z dróg Miasta Gorzowa Wielkopolskiego i przechowywaniem tych pojazdów na parkingu strzeżonym w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Ustala się wysokość opłat powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od jego usunięcia, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

2. Naliczenie opłaty następuje w przypadku wyjazdu holownika na miejsce zdarzenia.

§ 3. Opłaty o których stanowi §1 i §2 są opłatami brutto i obejmują także uprzątnięcie miejsca, z którego usunięto pojazd.

§ 4. Zarządza się pobór opłaty w drodze inkasa.

§ 5. Inkasent przekazuje pobraną opłatę w całości na konto Urzędu Miasta.

1) do 20 dnia każdego miesiąca za okres od 1 do 15 dnia bieżącego miesiąca,

2) do 10 dnia każdego następnego miesiąca za okres od 16 do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

§ 6. Inkaso wynosi 2% pobranej opłaty i płatne jest w ciągu 21 dni od dnia rozliczenia.

§ 7. Traci moc Uchwała nr VIII/102/2007 Rady Miasta Gorzowa z dnia 21 marca 2007r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie oraz parkowanie pojazdu.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 21 sierpnia 2011 roku.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Wojciechowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/102/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 maja 2011 r.

1. Wysokość opłat za czynności związane z usuwaniem pojazdów z dróg Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

- USUNIĘCIE POJAZDU	- KWOTA (zł)
- a) rower lub motorower	- 80 + VAT
- b) motocykl	- 80 + VAT
- c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	- 300 + VAT
- d) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	- 400 + VAT
- e) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	- 650 + VAT
- f) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	- 1.000 + VAT
- g) pojazd przewożący materiały niebezpieczne	- 1.400 + VAT

2. Wysokość opłat za przechowywanie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym.

- PRZECHOWYWANIE POJAZDU	- KWOTA (zł/doba)
- a) rower lub motorower	- 10 + VAT
- b) motocykl	- 15 + VAT
- c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	- 30 + VAT
- d) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	- 40 + VAT
- e) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	- 50 + VAT
- f) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	- 100 + VAT
- g) pojazd przewożący materiały niebezpieczne	- 180 + VAT

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/102/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 maja 2011 r.

1. Wysokość opłat powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od jego usunięcia

- ODSZCZEPANIE OD USUNIĘCIA POJAZDU	- KWOTA (zł)
- a) rower lub motorower	- 40 + VAT
- b) motocykl	- 40 + VAT
- c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	- 150 + VAT
- d) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	- 200 + VAT
- e) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	- 325 + VAT
- f) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	- 500 + VAT
- g) pojazd przewożący materiały niebezpieczne	- 700 + VAT

Poz. 2269

**Uchwała Nr XI/103/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 maja 2011r.**

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) ; art.12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze zm.) art.211 ust 1, art. 212 ust 1, pkt 1 i 2 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę	213.666 zł
2.Zwiększa się dochody bieżące o kwotę	213.666 zł

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę	213.666 zł
2.Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę	213.666 zł

zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Wojciechowska

uwaga: załączniki nr 1 i 2 do uchwały znajdują się do wglądu w Biurze rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Poz. 2270

**Uchwała Nr XI/104/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 maja 2011r.**

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) ; art.12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze zm.) art.211 ust 1, art. 212 ust 1, pkt 1, 2 art. 235, art. 236 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę	90.673 zł
2.Zwiększa się dochody bieżące o kwotę	58.823 zł

z tego: zwiększa się dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1, pkt 2 i 3 o kwotę 58.823 zł
3.Zwiększa się dochody majątkowe o kwotę 31.850 zł
z tego: zwiększa się dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1, pkt 2 i 3 o kwotę 31.850 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę 90.673 zł
2.Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 58.823 zł
z tego: zwiększa się dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1, pkt 2 i 3 o kwotę 67.420 zł
3.Zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę 31.850 zł
z tego: zwiększa się dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1, pkt 2 i 3 o kwotę 96.832 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Załącznik nr 5 – Wydatki* na programy i projekty finansowane lub współfinansowane z budżetu Unii Europejskiej i inne (zgodnie z art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 Ustawy o finansach publicznych), do uchwały budżetowej na 2011 rok Nr V/36/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Wojciechowska

uwaga: załączniki nr 1- 3 do uchwały znajdują się do wglądu w Biurze rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Poz. 2271

Uchwała Nr XI/105/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) ; art.12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze zm.) art.211 ust 1, art. 212 ust 1, pkt 1, 2, art.214 pkt 1 i 3, art. 215 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1.1. Zmniejsza się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę	27.744 zł
2. Zmniejsza się dochody bieżące o kwotę	27.744 zł

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Zmniejsza się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę	27.744 zł
2. Zmniejsza się wydatki bieżące o kwotę	27.744 zł

zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Załącznik nr 1 – Dotacje dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, do uchwały budżetowej na 2011 rok Nr V/36/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Załącznik nr 4 – Plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych, do uchwały budżetowej na 2011 rok Nr V/36/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Wojciechowska

uwaga: załączniki nr 1, 2 i 4 do uchwały znajdują się do wglądu w Biurze Prezydenta Miasta pok. 209 w godzinach urzędowania.

załącznik nr 3
do uchwały nr XI/105/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 maja 2011r.

Zakres i kwoty dotacji z budżetu miasta na 2011 rok

Dotacje dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

Dział	Kwota dotacji w zł		
	przedmiotowej	podmiotowej	celowej
1	2	3	4
600	15 606 620		15 069 000
630			123 318
700	7 231 643		250 000
750			136 000
801			8 798
852			1 040 100
853			2 252 500
921		12 475 000	7 635 422
926	1 000 000		10 704 598
RAZEM DOTACJE	23 838 263	12 475 000	37 219 736

Poz. 2272

**Uchwała NR XI/106/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 maja 2011 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu lokalu

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz §5 ust.1 uchwały Nr LXXVII/1199/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego Nr 80 poz.1070) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia z Gminą Lubiszyn umowy najmu lokalu o pow. 65,33m² usytuowanego na działce nr 202 przy ul.Stargardzkiej 1, na czas oznaczony od 21 czerwca 2011r. do 30 września 2011r. – z przeznaczeniem na działalność sportową.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Wojciechowska

Poz. 2273

**Uchwała NR XI/107/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 maja 2011 r.**

w sprawie wzniesienia pomnika Wincentego Witosa w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Rada Miasta Gorzowa Wlkp. postanawia wznieść pomnik Wincentego Witosa w Gorzowie Wlkp. przy ul. Cichońskiego nr działki 2241/4 w obrębie nr 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Wojciechowska

Poz. 2274

**Uchwała NR XI/108/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 maja 2011 r.**

w sprawie przyznania Odznaki Honorowej Miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie § 3 uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp. z dnia 25 czerwca 1976r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej "Odznaka Honorowa Miasta Gorzowa Wlkp." zmienionej uchwałą nr XV/82/91 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 6 czerwca 1991r., uchwałą Nr XLIV/244/96 z dnia 9 października 1996r., uchwałą Nr LXIII/647/2001 z dnia 14 listopada 2001r., uchwałą Nr XXV/278/2004 z dnia 18 lutego 2004r. oraz uchwałą Nr XXXV/385/2004 z dnia 8 września 2004r., uchwała się co następuje:

§ 1. Odznakę Honorową Miasta Gorzowa Wlkp. otrzymują:

- 1)Badowski Jan,
- 2)Jodko Stanisław,
- 3)Kolba Krzysztof,
- 4)Kuźmińska Zuzanna Teresa,
- 5)Leśko Krystyna,
- 6)Lubik Adam,
- 7)Małolepszy Jerzy,
- 8)Matczak Anna,
- 9)Michalak Mieczysław,
- 10)Miklaszewski Stanisław,
- 11)Pastuszek Kazimiera,
- 12)Sokołowski Szczepan,
- 13)Ksiądz Prałat Szkudlarek Andrzej,
- 14)Szudrawski Józef,
- 15)Walorek Henryk,
- 16)Żygadło Barbara Teodozja,
- 17)Zespół Szkół Elektrycznych.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Wojciechowska

Poz. 2275

**Uchwała Nr XII/109/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 29 czerwca 2011r.**

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2010 rok

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm.) ; art.12, pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1592 ze zm.) oraz art. 270 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) Rada Miasta Gorzowa Wlkp. uchwala co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu zatwierdza się sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. za 2010 rok.

§ 2.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2276

Uchwała Nr XII/110/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j.Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm.); art.12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1592 ze zm.); art.211 ust 1, art. 212 ust 1, pkt 2, 3, 4 art. 214 ust.1, art. 215, art.217 ust.1, ust. 2 pkt 6, art 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) Rada Miasta uchwala co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę	2.928.050 zł
2. zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę	2.928.050 zł
z tego: zmniejsza się dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1, pkt 2 i 3 o kwotę	
	1.621.950 zł

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1.Zwiększa się planowany deficyt budżetu miasta o kwotę	2.928.050 zł
2. Planowany deficyt budżetu miasta po zmianie wynosi	50.095.526 zł

§ 3.1.Źródłem pokrycia deficytu będą wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu miasta w wysokości	2.928.050 zł
2. Przychody budżetu miasta po zmianie wynoszą	77.495.526 zł

§ 4. Tabela nr 3 – Dochody i wydatki oraz przychody i rozchody budżetu w 2011r., do uchwały budżetowej na 2011 rok Nr V/36/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Załącznik nr 1 – Dotacje dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, do uchwały budżetowej na 2011 rok Nr V/36/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

uwaga: załączniki nr 1- 3 do uchwały znajdują się do wglądu w Biurze rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Poz. 2277

Uchwała Nr XII/111/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) ; art.12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze zm.) art.211 ust 1, art. 212 ust 1, pkt 1 i 2, art.214 ust.1, art. 215 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę	27.118 zł
2.Zwiększa się dochody bieżące o kwotę	27.118 zł

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę	27.118 zł
2.Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę	27.118 zł

zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Załącznik nr 1 – Dotacje dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, do uchwały budżetowej na 2011 rok Nr V/36/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

uwaga: załączniki nr 1- 3 do uchwały znajdują się do wglądu w Biurze rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Poz. 2278

Uchwała Nr XII/112/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) ; art.12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze zm.) art.211 ust 1, art. 212 ust 1, pkt 1, 2 art. 235, art. 236 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) Rada Miasta uchwala co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę 70.425 zł
2.Zwiększa się dochody majątkowe o kwotę 70.425 zł
z tego: zwiększa się dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1, pkt 2 i 3 o kwotę 70.425 zł

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę 70.425 zł
2.Zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę 70.425 zł
z tego: zwiększa się dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1, pkt 2 i 3 o kwotę 156.536 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Załącznik nr 5 – Wydatki* na programy i projekty finansowane lub współfinansowane z budżetu Unii Europejskiej i inne (zgodnie z art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 Ustawy o finansach publicznych), do uchwały budżetowej na 2011 rok Nr V/36/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

uwaga: załączniki nr 1- 3 do uchwały znajdują się do wglądu w Biurze rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Poz. 2279

**Uchwała Nr XII/113/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 29 czerwca 2011r.**

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) ; art.12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze zm.) art.211 ust 1, art. 212 ust 1, pkt 1, 2, art.214 pkt 1 i 3, art. 215, art. 235, art. 236 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) Rada Miasta uchwala co następuje:

§ 1.1. Zmniejsza się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę 88.470 zł
2.Zmniejsza się dochody majątkowe o kwotę 88.470 zł
z tego: zmniejsza się dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1, pkt 2 i 3 o kwotę 88.470 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Zmniejsza się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę 88.470 zł
2.Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 8.166 zł
3.Zmniejsza się wydatki majątkowe o kwotę 96.636 zł
z tego: zmniejsza się dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1, pkt 2 i 3 o kwotę 96.636 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Załącznik nr 1 – Dotacje dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, do uchwały budżetowej na 2011 rok Nr V/36/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Załącznik nr 2 – Dotacje dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych, do uchwały budżetowej na 2011 rok Nr V/36/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Załącznik nr 4 – Plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych, do uchwały budżetowej na 2011 rok Nr V/36/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 7.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

uwaga: załączniki nr 1- 5 do uchwały znajdują się do wglądu w Biurze rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Poz. 2280

**Uchwała Nr XII/114/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 29 czerwca 2011r.**

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) ; art.12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j.Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze zm.) art.211 ust. 1, art. 212 ust 1, pkt 2 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1.1. Zmniejsza się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę 65.700 zł
2.Zmniejsza się wydatki majątkowe o kwotę 65.700 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę 65.700 zł
2.Zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę 65.700 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

uwaga: załączniki nr 1 do uchwały znajduje się do wglądu w Biurze Rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania

Poz. 2281

**Uchwała Nr XII/115/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 29 czerwca 2011r.**

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm.) ; art.12, pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1592 ze zm.) art. 214 pkt 2 i art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1. W załączniku nr 3 – Plan dochodów jednostek budżetowych działających na podstawie ustawy o systemie oświaty gromadzonych na wyodrębnionych rachunkach

i wydatków nimi sfinansowanych, do uchwały budżetowej na 2011 rok Nr V/36/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011r. wprowadza się zmiany polegające na:

- zwiększeniu planu dochodów o kwotę 341.320 zł
- zwiększeniu planu wydatków o kwotę 341.320 zł

załącznik nr 3 – Plan dochodów jednostek budżetowych działających na podstawie ustawy o systemie oświaty gromadzonych na wyodrębnionych rachunkach i wydatków nimi sfinansowanych, do uchwały budżetowej na 2011 rok Nr V/36/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

uwaga: załączniki nr 1 do uchwały znajduje się do wglądu w Biurze Rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Poz. 2282

Uchwała Nr XII/116/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2011-2086.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.226, art.227, art.229, art.231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) w związku z art.121 ust. 8, art.122 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241 ze zm.) Rada Miasta uchwała co następuje :

§ 1. Załącznik Nr 1 -Wieloletnia Prognoza Finansowa - do uchwały Nr V/37/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2011 - 2086 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Załącznik Nr 3 - Wykaz przedsięwzięć do WPF - do uchwały Nr V/37/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2011 - 2086 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

uwaga: załączniki nr 1 do uchwały znajduje się do wglądu w Biurze Rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Poz. 2283

Uchwała NR XII/117/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Gorzów Wlkp. i podległym Miastu Gorzów Wlkp. jednostkom organizacyjnym, udzielania innych ulg w spłacie tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz ustalenia organów uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j.Dz.U. z 2001r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/46/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Gorzów Wlkp. i podległym Miastu Gorzów Wlkp. jednostkom organizacyjnym, udzielania innych ulg w spłacie tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz ustalenia organów uprawnionych, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3.1. Odroczenie terminu zapłaty albo rozłożenie na raty należności pieniężnej dokonują w formie decyzji na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) kierownik jednostki budżetowej w zakresie należności tej jednostki;
- 2) kierownik samorządowego zakładu budżetowego w zakresie należności tego zakładu.

2. Do stosowania ulg w spłacie należności dotyczących umorzenia uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 jeżeli wysokość należności nie przekracza 2-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia;
- 2) Prezydent Miasta – dla pozostałych należności.”

2) w § 5 skreśla się ust. 6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2284

Uchwała NR XII/118/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie likwidacji Stałego Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 12 pkt 11 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5a i art. 59 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2011r. stawia się w stan likwidacji Stałe Szkolne Schronisko Młodzieżowe przy ul. Wyszyńskiego 8 w Gorzowie Wlkp.

§ 2. Na likwidatora wyznacza się dyrektora Stałego Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.

§ 3. Czynności likwidacyjne zostaną przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 4. Mienie, znajdujące się w zarządzie Stałego Szkolnego Schroniska Młodzieżowego przekazane zostanie w pierwszej kolejności do miejskich samorządowych placówek oświatowych, następnie do innych jednostek organizacyjnych miasta.

§ 5. Przekazanie mienia odbywa się na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 6. Zakończenie likwidacji następuje wg stanu na dzień 31 sierpnia 2011r.

§ 7. Za dzień likwidacji Stałego Szkolnego Schroniska Młodzieżowego uznaje się 31 sierpnia 2011r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2285

**Uchwała NR XII/119/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 29 czerwca 2011 r.**

zmieniająca Uchwałę w sprawie zatwierdzenia planu finansowego środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2011r.

Na podstawie art. 35a ust.3 w związku z art. 48 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U.2010r. Nr 214 poz. 1407 ze zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych jednostkom samorządu terytorialnego (Dz. U. 2003r. Nr 88 poz. 808 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr IX/64/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 marca 2011r. w sprawie zatwierdzenia planu finansowego środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2011r., § 1 otrzymuje brzmienie: „ § 1 określa się zadania oraz środki na ich realizację z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych według algorytmu dla powiatu grodzkiego: Razem: 2.837.237 zł z czego:

1. Środki finansowe na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej w kwocie: - 200.000 zł w tym:

1) dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do socjalnej (art.12 a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) - 100.000 zł

2) zobowiązania do zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska osoby niepełnosprawnej (art. 26e ustawy) - 100.000 zł

2. Środki finansowe na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej - 2.637.237 zł, w tym:

1) zobowiązania dotyczące dofinansowania kosztów działania warsztatów terapii zajęciowej art.35 ust 1 pkt 8 - 1.405.620 zł

2) dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych - 480.000 zł

3) dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym - 600.000 zł

4) dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych - 26.000 zł

5) dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych - 125.617 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Upoważnia się Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. do dokonywania przeniesień środków finansowych na poszczególne zadania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2286

**Uchwała NR XII/120/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 29 czerwca 2011 r.**

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) uchwała się, co następuje.

§ 1. Uchwała się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składanych Miastu Gorzów Wlkp. przez jej mieszkańców bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej, powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy;
 - 2) termin realizacji;
 - 3) informacje o grupie inicjatywnej;
 - 4) miejsce wykonywania zadania;
 - 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
 - 6) opis dotychczas wykonywanych prac grupy inicjatywnej;
 - 7) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa;
 - 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
 - a) całkowity koszt;
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania;
 - c) informacje o wkładzie własnym grupy inicjatywnej, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 4;
 - 9) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.
2. Do wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej należy dołączyć:
- 1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. ww. ustawy:
 - a) statut;
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru;
 - c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika);
 - d) oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publiczno - prawnych;
 - 2) w przypadku wniosku złożonego przez mieszkańców:
 - a) pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane;
 - b) pisemne oświadczenie osoby reprezentującej grupę o wzięciu odpowiedzialności za realizację i rozliczenie zadania.
3. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę.

§ 3. Wnioski, o których mowa w § 2, składane będą w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. w terminie do 30 września każdego roku, których realizacja odbywać się będzie w kolejnym roku budżetowym.

§ 4. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje właściwa komórka Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

2. Właściwa komórka Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. może zwrócić się do wnioskodawcy o przedłożenie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów określając odpowiedni termin.

§ 5. 1. Kryteria oceny wniosków:

- 1) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) liczba uczestników inicjatywy lokalnej – mieszkańców osiedla, bloku, członków organizacji występującej z inicjatywą;
- 3) liczba beneficjentów inicjatywy lokalnej;
- 4) wkład własny grupy inicjatywnej na poziomie nie niższym niż 30% kosztu realizacji zadania.

2. Decyzję o wsparciu wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podejmuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. po zapoznaniu się z opinią właściwej komórki Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Przez wsparcie Miasta Gorzowa Wlkp. w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozumie się:

- 1) świadczenia pieniężne;
- 2) świadczenia rzeczowe.

4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. informuje wnioskodawcę na piśmie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2287

Uchwała NR XII/121/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art.37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz §5 ust.1 uchwały Nr LXXVII/1199/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego Nr 80 poz.1070), zmienionej uchwałą Nr IX/80/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 marca 2011r. (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego Nr 51 poz.970)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia z Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej umowy najmu lokalu użytkowego o pow.253,97m², składającego się z 8 pomieszczeń i pomieszczenia węzła sanitarnego, usytuowanych w budynku przy ul.Szczecińskiej 25 - na czas nieoznaczony.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

KrystynaSibińska

Poz. 2288

Uchwała NR XII/122/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie przejęcia pojazdu na własność miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 50a ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 ze zm.) oraz § 8 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 października 2007r. w sprawie usuwania pojazdów (Dz.U.2007.191.1377 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Miasto Gorzów Wlkp., przejmuje na własność usunięty w trybie art. 50a ust. 1 Ustawy Prawo o ruchu drogowym nieodebrany przez właściciela pojazd marki AUDI 80 nr rej. PZ 7141G.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2289

Uchwała NR XII/123/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie stawki dotacji przedmiotowej do wozokilometra w trakcji autobusowej i tramwajowej dla Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 219 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/42/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 lutego 2011 roku w sprawie stawki dotacji przedmiotowej do wozokm w trakcji autobusowej i tramwajowej, na 2011 rok, dla Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp., zmienionej uchwałą Nr XI/101/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 maja 2011 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 dokonuje się zmiany stawki dotacji przedmiotowej na:
-trakcja tramwajowa - 6,08 zł/wozokm

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2011 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2290

Uchwała Nr XII/124/2011 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 29 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Zakładowi Komunikacji w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/326/2007 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Zakładowi Komunikacji w Gorzowie Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 6 grudnia 2007 r. Nr 134, poz. 1882) zmienionej uchwałami Nr LXIII/971/2009 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 września 2009 roku (Dz.Urz. Woj. Lub. z dnia 8 grudnia 2009 r. Nr 133, poz. 1803) oraz uchwałą Nr LXXXIII/1280/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 października 2010r. (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 23 grudnia 2010r. Nr 120, poz. 1928), wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4

a) ust. 7 otrzymuje brzmienie: "7. Zadaniem Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych-Głównego Księgowego jest ustalanie planów działalności rzeczowej i finansowej, ewidencji księgowej, sporządzanie sprawozdań finansowych, prowadzenie gospodarki finansowej i działań w zakresie rozwoju i promocji zakładu. Zadania powyższe realizowane są poprzez następujące komórki organizacyjne:

- Dział Finansowo-Księgowy,
- Dział Ekonomiczny i Informatyki,

- Sekcję Rozwoju i Promocji,"

b) ust. 8 otrzymuje brzmienie: „ 8. Bezpośrednio Dyrektorowi Naczelnemu Zakładu oprócz jego zastępcy podlegają:

- Samodzielne Stanowisko ds. BHP i ppoż.,
- Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej,
- Radca Prawny,
- Sekcja Spraw Pracowniczych,
- Wydział Przewozów Autobusowych,
- Wydział Przewozów Tramwajowych,
- Dział Infrastruktury,
- Dział Zamówień Publicznych,
- Dział Planowania Przewozów."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Naczelnemu Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2291

Uchwała NR XII/125/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w miejskiej komunikacji zbiorowej w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku - Prawo przewozowe (t. j. Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 ze zm.) - uchwała się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne.

§ 1. 1.Niniejszy regulamin określa warunki przewozu osób, bagażu ręcznego i zwierząt w miejskiej komunikacji zbiorowej na terenie Gorzowa Wlkp. i gmin, z którymi zawarte jest "Porozumienie Komunalne". Przewóz odbywa się przystosowanymi do tego celu pojazdami, w regularnej komunikacji, według rozkładów jazdy podanych do wiadomości publicznej.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) przewozie - rozumie się przez to przewóz osób i bagażu realizowany przez przewoźników w trybie i na zasadach określonych ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe,
- b) przewoźniku - rozumie się przez to przedsiębiorstwa, zakłady oraz inne podmioty spełniające ustawowe wymogi w zakresie realizowania przewozów w ramach miejskiej komunikacji zbiorowej,
- c) pasażerze - rozumie się przez to każdą osobę, która znajduje się w pojeździe,
- d) pojeździe - rozumie się przez to pojazdy miejskiej komunikacji zbiorowej lub innego przewoźnika,

e) bilecie okresowym imiennym (czternastodniowym, miesięcznym, trzymiesięcznym) - rozumie się przez to "legitymację do biletu miesięcznego" ze zdjęciem jej posiadacza, jego imieniem i nazwiskiem, adresem zamieszkania oraz znaczkiem kontrolnym, ważnym w okresie na nim podanym, poczynając od daty wskazanej przez pasażera przy zakupie i naniesionej na znaczku kontrolnym,

f) bilecie okresowym na okaziciela - rozumie się przez to "legitymację do biletu miesięcznego", w której nie określono jej posiadacza, wraz ze znaczkiem kontrolnym, ważnym w okresie na nim podanym, poczynając od daty wskazanej przez pasażera przy zakupie i naniesionej na znaczku kontrolnym.

§ 2. Pasażerowie korzystający z przewozu pojazdami oraz obsługujący pojazd, personel kontroli ruchu i kontrolerzy biletów obowiązani są przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Uwagi i wskazówki obsługujących pojazdy oraz personelu kontroli ruchu i kontrolerów biletów powinny być kierowane do pasażerów w sposób taktowny i uprzejmy.

2. Obsługujący pojazd, personel kontroli ruchu i kontrolerzy biletów obowiązani są do udzielania, na żądanie pasażera, informacji dotyczących przewozu, w szczególności co do czasu odjazdu pojazdu z przystanku początkowego, kierunku jazdy, funkcjonowania komunikacji zastępczej itp.

3. W każdym pojeździe powinna znajdować się informacja, gdzie i do kogo pasażerowie mogą kierować skargi i wnioski dotyczące miejskiej komunikacji zbiorowej.

§ 4. 1. Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe powinien przekazać tę rzecz obsłudze pojazdu za pokwitowaniem.

2. Tryb postępowania z rzeczami znalezionymi regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2

Przewóz osób.

§ 5. 1. Przewoźnik zobowiązany jest umieścić w pojazdach informacje o taryfie przewozowej, kategoriach osób uprawnionych do ulgowej opłaty i bezpłatnych przewozów oraz sposobie ustalania wysokości opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu.

2. Do korzystania z opłat ulgowych i przejazdów bezpłatnych uprawnione są wyłącznie osoby wymienione w odpowiedniej Uchwale Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Pasażerowie korzystający z uprawnień, obowiązani są posiadać przy sobie i okazywać na żądanie kontrolera lub innej osoby uprawnionej do kontroli biletów dokument wymieniony w odpowiedniej Uchwale Rady Miasta Gorzowa Wlkp. uprawniający do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu.

§ 6. 1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.

2. Wsiadanie do pojazdu na przystankach początkowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy. W tym czasie pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe.

3. Wsiadanie do pojazdów obsługujących linie nocne, podmiejskie i sezonowe odbywa się wyłącznie przednimi drzwiami.

4. Obsługujący pojazd, po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy, obowiązany jest niezwłocznie podjechać pojazdem do przystanku dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe.

§ 7. Pasażerowie stojący w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

§ 8. Pasażer zamierzający wysiąść na przystanku oznaczonym "na żądanie" obowiązany jest wcześniej uprzedzić o tym obsługującego pojazd, a osoba zamierzająca wsiąść na takim przystanku dać odpowiednio wcześniej znak przez podniesienie ręki.

§ 9. Odjazd z przystanku możliwy jest po uprzednim upewnieniu się, że wszystkie osoby wsiadające są wewnątrz pojazdu, a wysiadające opuściły pojazd.

§ 10. 1. W pojazdach wyznaczone są odpowiednio oznakowane miejsca:

a) dla osób z dzieckiem na ręk (dotyczy także kobiet ciężarnych),

b) dla inwalidów.

2. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone znakiem graficznym (piktogramem) "dla inwalidy" lub "dla osoby z dzieckiem na ręk" obowiązany jest zwolnić to miejsce dla osób uprawnionych.

§ 11. 1. Pasażer obowiązany jest skasować bilet niezwłocznie po wejściu do pojazdu.

2. W pojeździe wyposażonym w automat do sprzedaży biletów pasażer może nabywać bilety w automacie. W przypadku awarii automatu do sprzedaży biletów zainstalowanego w pojeździe pasażer może nabyć bilety jednorazowe na przejazd u prowadzącego pojazd, w cenie wynikającej ze stosownej Uchwały Rady Miasta Gorzowa Wlkp., zaś opłata za przejazd powinna być uiszczona kwotą odliczoną.

3. Bilety okresowe nie podlegają zwrotowi w okresie ich ważności i po upływie tego okresu.

§ 12. Spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu, przez pasażera - bez uzasadnionej przyczyny, podlega opłacie dodatkowej w wysokości 200-krotnej ceny biletu jednorazowego ulgowego obowiązującego za przejazd na liniach specjalnych.

§ 13. Zabrania się w pojazdach:

1) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy,

2) dawania nieuzasadnionego sygnału do odjazdu lub do zatrzymania pojazdu,

3) wsiadania do pojazdu po sygnale do odjazdu,

4) zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu lub niszczenia urządzeń jego wyposażenia,

5) wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy,

6) siadania na barierkach ochronnych w przegubie pojazdu,

7) palenia tytoniu,

8) spożywania artykułów żywnościowych, które mogą spowodować zabrudzenie odzieży współpasażera lub pojazdu (np. kebab, hot-dogi, lody, pestki, napoje itp.),

9) wchodzenia do pojazdu w łyżworolkach lub wrotkach,

10) grania na instrumentach muzycznych oraz zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,

11) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub podczas postoju,

12) wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia,

13) wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

§ 14. 1. Pasażer zagrażający bezpieczeństwu lub porządkowi w pojeździe, także uciążliwy lub zachowujący się agresywnie w stosunku do innych pasażerów, który nie stosuje się do wezwań obsługi pojazdu, personelu kontroli ruchu lub kontrolerów biletów, obowiązany jest opuścić pojazd na ich wezwanie na najbliższym przystanku.

2. W przypadku, gdy pasażer odmówi opuszczenia pojazdu, obsługa pojazdu, personel kontroli ruchu lub kontrolerzy biletów mogą zwrócić się o interwencję do Policji lub Straży

Miejskiej.

3. Pasażerowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, nie przysługuje zwrot ceny biletu.

Rozdział 3

Przewóz bagażu.

§ 15. 1. Pasażerowie mogą przewozić w pojazdach bagaż ręczny, jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia go w pojeździe, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na zanieczyszczenie odzieży innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności prowadzącemu pojazd, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu itp.

2. Zezwala się na przewóz psów pod opieką pasażera pod następującymi warunkami:

- a) pasażer posiada aktualne świadectwo szczepienia psa,
- b) pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec.

3. Bagażu i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

4. Zezwala się na przewóz rowerów o ile rower nie będzie utrudniał przewozu i nie będzie zagrażał bezpieczeństwu innych pasażerów.

§ 16. 1. Opłacie według obowiązującej taryfy podlegają przewożone:

- a) rowery,
- b) psy.

2. Nie podlegają opłacie za przewóz:

- a) przedmioty stanowiące bagaż ręczny,
- b) małe zwierzęta (w tym małe psy) trzymane na kolanach lub rękach,
- c) wózki dziecięce,
- d) wózki inwalidzkie.

§ 17. 1. Zabrania się przewozić w pojazdach - pod rygorem nałożenia opłaty dodatkowej:

- a) psów nie mających założonego kagańca, nie trzymany na smyczy i bez aktualnego świadectwa szczepienia psa,
- b) innych niebezpiecznych zwierząt,
- c) przedmiotów wywołujących uczucie odrazy,

2. W stosunku do pasażerów naruszających zapisy ust-u 1 zastosowanie mają również przepisy określone w § 14.

§ 18. Pasażer podróżujący z plecakiem zobowiązany jest zdjąć go z pleców i ustawić w sposób określony w par. 15 ust. 1.

§ 19. Nadzór nad przewożonym bagażem i zwierzętami należy do pasażera.

Rozdział 4

Kontrola biletów

§ 20. 1. Pasażer zobowiązany jest posiadać ważny bilet podczas przejazdu i okazywać go na żądanie kontrolera biletów, obsługi pojazdu lub innej osoby upoważnionej do kontroli biletów. Okazanie biletu ma umożliwić kontrolerowi lub osobie upoważnionej do kontroli biletów sprawdzenie prawdziwości biletu oraz innych danych w nim zawartych.

2. Pasażer wsiadający do pojazdu na żądanie obsługi pojazdu, kontrolera biletów lub innej osoby upoważnionej do kontroli biletów, winien niezwłocznie okazać posiadany bilet oraz dokument uprawniający go do przejazdów ulgowych bądź bezpłatnych. Pasażer nie posiadający biletu może zostać wpuszczony do pojazdu pod warunkiem niezwłocznego zakupu biletu na przejazd u obsługi pojazdu i skasowaniu go.

3. Obowiązują wyłącznie bilety, których ważność została określona w stosownej uchwale Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

4. Pasażerowi nie wolno odstępować skasowanego biletu innemu pasażerowi celem okazania go jako ważnego biletu na przejazd dla tego pasażera.

§ 21. 1. Bilet zniszczony bądź zabrudzony, z którego nie można odczytać cech identyfikacyjnych oraz bilet o wartości niższej niż obowiązująca za przejazd na danej linii jest nieważny.

2. Nie można legitymować się biletom przed jego skasowaniem jako ważnym biletom uprawniającym do przejazdu.

§ 22. 1. Bilety okresowe bez wpisanego, w sposób trwały, numeru „legitymacji do biletu miesięcznego” na znaczku kontrolnym są nieważne.

2. Bilety okresowe nieczytelne, zniszczone, bez zdjęcia posiadacza, jego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania (nie dotyczy biletów na okaziciela) są nieważne. Bilety, co do których istnieje podejrzenie fałszerstwa są nieważne i podlegają zatrzymaniu przez kontrolera za pokwitowaniem.

3. Pasażerowie nie posiadający podczas jazdy uprawnień do ulg, nie mogą posługiwać się ulgowymi biletami.

§ 23. 1. Pasażer jest obowiązany na wezwanie kontrolera biletów lub obsługi pojazdu okazać ważny bilet na przejazd oraz dokument uprawniający go do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego.

2. Pasażer, który posiada bilet okresowy imienny (siedmiodniowy, czternastodniowy, miesięczny, trzymiesięczny), którego początek ważności rozpoczął się przed dniem kontroli a nie jest w stanie okazać go kontrolującemu podczas kontroli, ma prawo do zwrotu opłaty dodatkowej pomniejszonej o opłatę manipulacyjną, jeżeli nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu przedstawi ten bilet w biurze kontroli biletów w godzinach pracy biura.

3. Opłatę manipulacyjną ustala się jako pięciokrotność ceny biletu jednorazowego ulgowego obowiązującego za przejazd na liniach specjalnych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania miejskiej komunikacji zbiorowej należy kierować do dyrekcji Miejskiego Zakładu Komunikacji przy ul. Kostrzyńskiej 46 w Gorzowie Wlkp.

2. W sprawach spornych pasażer ma prawo, w ciągu 7 dni od wystawienia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej, odwołać się do jednostki zatrudniającej kontrolera. W przypadku negatywnej odpowiedzi jednostki zatrudniającej kontrolera pasażer może, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi, złożyć odwołanie do Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Pasażer, który skutecznie (za pokwitowaniem) złożył odwołanie od nałożonej opłaty dodatkowej albo od wezwania do zapłaty, do jednostki zatrudniającej kontrolera biletów i w ciągu 30 dni od dnia złożenia odwołania nie otrzyma odpowiedzi ma prawo domniemywać, że odwołanie jego zostało uwzględnione a opłata dodatkowa została anulowana.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 26. Traci moc Uchwała Nr LXIX/1099/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 lutego 2010 roku w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w miejskiej

komunikacji zbiorowej w Gorzowie Wlkp.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2292

Uchwała NR XII/126/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie rozstrzygnięcia skargi

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) w związku z art. 229 pkt.3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000r.Nr 98, poz.1017 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Skargę Pani Janiny Witek Ossolińskiej uznaje się za bezzasadną- uzasadnienie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XII/126/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 29 czerwca 2011r

Uzasadnienie

Na podstawie uchwały Nr VII/58/2003 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 17 lutego 2003r. w sprawie Statutu Miasta Gorzowa Wlkp. (Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 9 poz.174 z dnia 21 lutego 2003r. ze zm.) Komisja Gospodarki i Rozwoju na posiedzeniu w dniu 24 maja 2011r. i 28 czerwca 2011r., rozpatrywała skargę wniesioną przez p. Janinę Witek Ossolińską na bezczynność Administracji Domów Mieszkalnych Nr 5 w Gorzowie Wlkp. w związku ze składanymi skargami na przeciekające rury c.o.

ADM Nr 5 jest jednostką podlegającą Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej, stąd przedmiotowa skarga rozpatrywana była na podstawie art. 229 punkt 3 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Skarżąca rokrocznie składała skargi do ADM Nr 5, gdyż od 1987r. w pokoju przeciekają jej rury c.o. Od wielu lat nie może się też doprosić usunięcia tej usterki. Pomimo samodzielnie wykonywanych remontów mieszkania, w tym odgrzybianie pokoju, zbijanie tynku itp., rury c.o. nadal przeciekają i w jednym z pokoi pojawia się grzyb. Uważa, iż usterka spowodowana jest wadliwym montażem rur c.o. w pionie budynku.

ADM w wyniku przeprowadzonej w dniu 15.04.br. wizji lokalnej stwierdza, że w mieszkaniu skarżącej brak jest właściwej wentylacji, stąd wina leży po stronie właściciela mieszkania.

Zgodnie z art.13 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali- właściciel ponosi wydatki związane z utrzymaniem jego lokalu, jest obowiązany utrzymać swój lokal w należytym stanie, przestrzegać porządku domowego, uczestniczyć w kosztach zarządu związanych z utrzymaniem nieruchomości wspólnej, korzystać z niej w sposób nieutrudniający korzystania przez innych współwłaścicieli oraz współdziałać z nimi w ochronie wspólnego dobra. Zatem jako właścicielka lokalu mieszkalnego nr 1 w budynku przy ul.Słonecznej 88 skarżąca jest zobowiązana, do ponoszenia wydatków na jego utrzymanie w należytym stanie.

Komisja Gospodarki i Rozwoju po wysłuchaniu stron tj.: skarżące p. Janiny Witek Ossolińskiej, Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej p.Pawła Jakubowskiego oraz Kierownika ADM Nr 5 p. Damiana Madalińskiego, zwróciła się do p.Prezydenta o zlecenie swoim służbom zajęcie się przedmiotem skargi. Administracja Domów Mieszkalnych nr 5 w Gorzowie Wlkp. powinna zdiagnozować przyczynę zawilgocenia ściany w lokalu mieszkalnym przy ul. Słonecznej 88/1 w Gorzowie Wlkp.

W tym celu ADM Nr 5 dnia 25 maja 2011r. zlecił zbadanie prędkości przepływu powietrza w kominach wentylacyjnych, czy jest zgodny z przyjętymi normami. Pomiar wentylacji grawitacyjnej, podczas gdy stolarka okienna jest zamknięta wynosi zero (ciąg grawitacyjny). Natomiast przy rozszczelnieniu okien ciąg grawitacyjny, czyli przepływ powietrza wynosi w kuchni 0,77 metra na sekundę, a w łazience 1, 11 metra na sekundę. Zawilgocenie nie jest spowodowane wadliwym montażem rur c.o. w pionie budynku tylko brakiem właściwej wentylacji w lokalu mieszkalnym co potwierdziły przeprowadzone badania.

W związku z powyższym Komisja Gospodarki i Rozwoju wnosi do Rady Miasta Gorzowa Wlkp. o uznanie skargi p.Janiny Witek Ossolińskiej za bezzasadną.

Poz. 2293

Uchwała Nr XII/127/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie zaciągnięcia kredytu

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. "c" i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm.); art.12, pkt 8 lit „c” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1592 ze zm.) oraz art.89 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1 Postanawia się zaciągnąć kredyt bankowy w wysokości 125.000.000,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanych inwestycji objętych Wieloletnią Prognozą Finansową.

2. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji miasta w latach 2011 –2013 w następujących

transzach: 2011r.- 68.840.000 zł; 2012r. – 30.000.000 zł; 2013r. – 26.160.000 zł.

3. Zawarcie umowy, a potem ewentualna rezygnacja z przyznanej kwoty lub jej części, nie wiąże się z żadną dodatkową opłatą na rzecz banku za udostępnienie kredytu.

4. Kredyt zostanie spłacony w latach 2012-2036 z możliwością zastosowania karencji w spłacie maksymalnie do 6 lat od daty uruchomienia poszczególnych transz.

5. Ustala się spłatę odsetek w okresie od 2011r. do 2036r. liczonych od kwoty wykorzystanego kredytu według stopy procentowej ustalonej w umowie kredytowej.

§ 2. Zaciągnięcie kredytu będzie mogło nastąpić jedynie w związku z finansowaniem planowanego deficytu budżetu miasta w latach uruchomień kredytu, o których mowa w § 1 ust. 2 na cel określony w § 1ust. 1.

§ 3. Źródłem spłaty kredytu będą dochody własne miasta .

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr V/38/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2294

Uchwała NR XV/128/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 sierpnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany opisu granic stałych obwodów głosowania na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 12 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011r. Nr 21, poz. 112 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany opisu granic obwodów głosowania utworzonych na terenie miasta Gorzowa Wlkp. uchwałą Nr LXXII/1159/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 kwietnia 2010r. w sprawie zmiany opisu granic stałych obwodów głosowania na terenie miasta Gorzowa Wlkp. w następujący sposób:

1. W opisie granic obwodu głosowania Nr 2 dodaje się nazwy ulic: Nizinna, Podmokła, Torfowa.
2. W opisie granic obwodu głosowania Nr 5 dodaje się nazwy ulic: Środkowa, Szamarzewskiego, Hermy.
3. W opisie granic obwodu głosowania Nr 26 dodaje się nazwę ulicy: Jastrzębia.
4. W opisie granic obwodu głosowania Nr 38 dodaje się nazwę ulicy: Uranitowa.
5. W opisie granic obwodu głosowania Nr 52 dodaje się nazwy ulic: Sandlerowej, Edelmana.
6. W opisie granic obwodu głosowania Nr 53 dodaje się nazwę ulicy: Jedwabnicza.
7. W opisie granic obwodu głosowania Nr 55 usuwa się nazwę ulicy: Górczyn II.

8. W opisie granic obwodu głosowania Nr 62 usuwa się nazwę ulicy: Kresowa.

9. W opisie granic obwodu głosowania Nr 63 wyraz „Kusocińskiego” zastępuje się wyrazem „Dziewięciu Muz”.

§ 2. Wykaz stałych obwodów głosowania uwzględniający zmiany, o których mowa w §1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Lubuskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Załącznik do uchwały Nr XV/128/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 24 sierpnia 2011r.

nr okw	granice
1	Deszczowa, Dworska, Gospodarska, Rumiankowa, Skrajna, Strażacka, Świetlana, Włościańska, Wschodnia, Wylotowa, Zachodnia, Zagrodowa, Zielna, Ziemiańska, Żytia
2	Baczewskiego, Bindera, Biwakowa, Braci Paździorków, Brauna, Chorągwie, Dojazdowa, Drużynowa, Furmanka, Gruntowa, Harcerska, Hufcowa, Junacka, Karnińska, Knaka, Kowalskiego, Ludowa, Łagodzińska, Nizinna, Osadnicza, Podmokła, Poznańska, Pszenna, Rodła, Siedlicka, Skautów, Sulęcińska, Torfowa, Wierzbowa, Willowia, Wspólna, Zastępowa, Zieleniecka, Zuchów
3	Bydgoska, Gnieźnieńska, Inowrocławska, Kobylogórska, Krótka, Kujawska, Międzychodzka, Piłska, Sierakowska, Toruńska, Wał Śluzy, Wągrowiecka
4	Bledzewska, Bociania, Cicha, Cysterska, Drozdowa, Graniczna, Jaskółcza, Kasprzaka, Koniawska, Krasickiego, Kręta, Kukułcza, Łukowa, Łysa, Małorolnych, Miernicza, Niwicka, Nowy Dwór, Osiedlowa, Paradyśka, Piaskowa, Podgórna, Półwiejska, Rzepińska, Słowicza, Sowi, Ulimska, Wał Długi, Wiatraczna, Zbąszyńska, Żurawia
5	Hermy, Jaśminowa, Klonowa, Kolejowa, Morelowa, Prosta, Różana, Sielska, Spokojna, Szamarzewskiego, Środkowa, Wawrzyniaka, Winna
6	Grobla, Mazowiecka, Mechaniczna, Owcz, Portowa, Przemysłowa, Świętego Jerzego, Targowa, Wał Okrężny, Wąska, Woskowa, Zielona
7	Akacjowa, Bracka, Brzozowa, Budowlanych, Grabowa, Jaworowa, Kwiatowa, Lipowa, Malinowa, Orzechowa, Śląska
8	Fabryczna, Jasna, Jutowa, Małopolska, Polna, Spółdzielców, Tkacka, Towarowa, Wał Poprzeczny, Waryńskiego, Żerańska
9	Artylerzystów, Czołgistów, Dąbroszyńska, Dobra od nr 1 do 25, Dolna, Drzewicka, Górna, Hetmańska, Husarska, Kasztelańska, Kirasjerów, Komandosów, Kostrzyńska, Krzyżowa, Marynarki Wojennej, Minerów, Nad Wartą, Piechoty, Pontonierów, Promienna, Rycerska, Rieczna, Saperów, Tartaczna, Ułanów, Warzywna, Wiśniowa, Witnicka, Wopistów, Zwiadowców, Źródłowa

- 10 Ateńska, Berlińska, Brukselska, Cedyńska, Chojęńska, Dobra od nr 26 do nr 61, Drawska, Goleniowska, Gryfińska, Haska, Kamieńska, Kijowska, Kołobrzaska, Koszalińska, Lipiańska, Lizbońska, Londyńska, Lwowska, Łobeska, Madrycka, Małyżyńska, Metalowców, Mironicka, Moryńska, Mosiężna, Nasienna, Nowogardzka, Odlewników, Okopowa, Paryska, Pelczycka, Plac Unii Europejskiej, Policka, Połczyńska, Praska, Pyrzycka, Rolna, Ryska, Rzymska, Słupska, Spizowa, Stalowa, Stargardzka, Szczecińska, Ustronie, Wiedeńska, Wileńska, Wolińska, Zbożowa, Złotego Smoka
- 11 Przy Stadionie, Sportowa
- 12 Al. 11 Listopada, Planetarna, Polarna, Słoneczna od nr 1 do nr 85
- 13 Gwiazdzista numery 2, 5, 7, 14, 16, 18, 20, 22, Plac Słoneczny, Zatorze
- 14 Ciołkowskiego, Gagarina, Gwiazdzista numery 3, 6, 8, 10, 12, Ikara, Kosmonautów, Lotników, Olimpijska, Słoneczna od nr 86 do 96
- 15 Al. Konstytucji 3 Maja od nr 28 do nr 30, Grottgera, Myśliborska, Piłkarska
- 16 Baczyńskiego, Fredry od nr 1 do nr 7, Staszica
- 17 Dunikowskiego, Marcinkowskiego od nr 15 do nr 19 i od nr 93 do nr 121, Matejki od nr 61 do nr 64
- 18 Kotsisa, Matejki od nr 1 do nr 37 i od nr 65 do nr 90, Wyczółkowskiego
- 19 Korczaka, Kruczkowskiego, Lelewela, Marcinkowskiego numery od 1 do nr 7, Matejki od nr 38 do nr 54 i nr 60, Staffa
- 20 Broniewskiego, Chełmońskiego, Cieszkowskiego, Długosza, Fredry od nr 9, Marcinkowskiego numery od 9 do 13 i od 64 do 80
- 21 Bułgarska, Chorwacka, Czeska, Kołtąja, Litewska, Macedońska, Malczewskiego, Niemcewicz, Pankiewicza, Plac Polski, Rejewskiego, Różyckiego, Rumuńska, Serbska, Słowacka, Stanisławskiego, Węgierska, Zygałskiego
- 22 Kochanowskiego, Mościckiego, Reja, Słowiańska
- 23 Dąbrowskiej, Fiedlera, Młodych, Wańkowicza, Zapolskiej
- 24 Asnyka, Chopina, Kasprzowicza, Konopnickiej, Kossaka, Norwida, Reymonta, Skłodowskiej-Curie, Tuwima, Wyspiańskiego, Żeromskiego
- 25 Bohaterów Warszawy, Estkowskiego, Kopernika, Moniuszki, Orłąt Lwowskich, Prusa, Rzeźnicka, Sienkiewicza, Szymanowskiego
- 26 Al. Konstytucji 3 Maja numery 9 do 27 i od 48 do 105, Chyża, Jastrzębia, Orla, Sokola
- 27 Bajana, Dworcowa, Dworzec Główny, Garbary, Jancarza, Mała, Młyńska, Nadbrzeżna, Sikorskiego od nr 25 do nr 113, Skalskiego, Skarżyńskiego, Składowa, Tańskiego, Żelazna
- 28 Dzieci Wrzesińskich, Hawelańska, Jagiełły, Poczta, Sikorskiego numery od 7 do 23 i od 116 do 144, Stara, Strzelecka, Wełniany Rynek, Zabytkowa, Zaulek
- 29 Herberta, Lutycka, Łazienki, Łużycka, Mostowa, Obotrycka, Pionierów, Spichrzowa, St.Rynek, Wodna
- 30 Dąbrowskiego, Drzymały
- 31 Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Łokietka
- 32 30-go Stycznia, Armii Polskiej, Pl. Nieznanego Żołnierza, Wybickiego
- 33 Borowskiego, Kosynierów Gdyńskich
- 34 Kazimierza Jagiellończyka, Krasińskiego, Mickiewicza, Mieszka I, Pl.Grunwaldzki, Roosevelta
- 35 Batorego, Błotna, Chodkiewicza, Jana Kazimierza, Kazimierza Wielkiego od nr 1 do nr 45, Kukuczki, Okrzei, Rejtana, Saska, Szczanieckiej, Władysława IV, Żwirowa
- 36 Kazimierza Wielkiego numery od 46 do 124, Kilińskiego, Puszkina, Żółkiewskiego, Żwirki i Wigury Arciszewskiego, Ariańska, Cegielskiego, Cisowa, Cyprysowa, Czarnieckiego, Czechowica, Dagleżjowa, Domańskiego, Dowbora Muśnickiego, Frycza Modrzewskiego, Górki, Jackowskiego, Jodłowa, Ketlinga, Kiemliczów, Kmicica, Komeńskiego, Kurnatowskiego, Libelta, Longinusa Podbipięty, Lubienieckiego, Łaskiego, Metziga, Modrzewiowa, Niemirycza, Oleńki Billewiczówny, Ostroroga, Owocowa, Plater, Powstańców Śląskich, Powstańców Wielkopolskich, Skrzetuskiego, Sosnowa, Szlichtynga, Świerkowa, Taczaka, Taszyckiego, Ukośna, Wiejska, Wołodajewskiego, Zagłoby
- 37 Alabastrowa, Ametystowa, Barytowa, Bazaltowa, Berylowa, Bohaterów Westerplatte, Dolomitowa, Galenowa, Głazowa, Granitowa, Jaspisowa, Kamienna, Kredowa, Krzemowa, Kwarcowa, Lazurytowa, Malachitowa, Marmurowa, Nefrytowa, Onyksowa, Sjenitowa, Topazowa, Tytanitowa, Uranitowa, Wapienna, Warskiego
- 38 Al. Odrodzenia Polski, Słowackiego, Wyszyńskiego, Zacisze
- 40 9 Maja, Bohaterów Lenino, Juchacz, Kościuszki, Kroenke, Walczaka od nr 24 do nr 42
- 41 Chłopskiego nr 1 i 2, Na Skarpie, Połaniecka, Pułaskiego nr 63, Raławicka, Szwoleżerów od nr 9 do nr 18, Ściegiennego, Wróblewskiego numery 52, 54, 56, 65, 67
- 42 Ogińskiego
- 43 Bogusławskiego, Czartoryskich, Czartoryskiego, Dekerta, Działyńskich, Janockiego, Ossolińskich, Raczyńskich, Śniadeckich, Załuskich
- 44 Daszyńskiego, Dmowskiego, Korfańskiego, Kwiatkowskiego, Rataja, Witosa

- 45 Legionów Polskich, Moraczewskiego, Narutowicza, Niepodległości, Paderewskiego, Wojciechowskiego
46 Dembowskiego, Diamentowa, Koralewa, Langiewicza, Opalowa, Ordon, Perłowa, Prądyńskiego,
47 Pułaskiego od nr 9 do nr 59, Rubinowa, Sosnkowskiego, Sowińskiego, Szmaragdowa, Złota
48 Szwoleżerów od nr 1 do 8, Wróblewskiego od nr 31 do nr 51, 53, 55 i od nr 57 do nr 61, 63, 71, 73
49 Czereśniowa, Grabskiego, Pułaskiego od nr 1 do nr 8, Wróblewskiego od nr 1 do nr 29
49 Bierzarina, Dowgielewiczowej, Energetyków, Górczyńska, Korcza, Kućki, Łukasińskiego, Papuszy
50 Armii Ludowej, Działkowców, Komisji Edukacji Narodowej, Konarskiego, Kopczyńskiego,
51 Naruszewicza, Piramowicza, Srebrna
51 Armii Krajowej, Hubala, Kutrzeby, Szarych Szeregów, Zielona Kotlina
52 Batalionów Chłopskich, Bora-Komorowskiego, Edelmana, Kleeberga, Kombatantów, Pileckiego,
53 Sendlerowej, Sosabowskiego, Starzyńskiego
53 Fieldorfa - Nila, Jedwabnicza, Popławskiego, Silwanowska, Walczaka od nr 43 do nr 110
54 Grota-Roweckiego, Hallera, Obrońców Pokoju, Sucharskiego
55 Andersa, Maczka, Mikołajczyka, Okulickiego, Pl. Jana Pawła II, Pluty
56 Piłsudskiego, Sułkowskiego, Walczaka nr 14 i od nr 17 do nr 23
57 Bema, Berlinga, Okólna, Poniatowskiego
58 Pomorska, Stilonowa, Zamenhofa
59 Podmiejska, Podmiejska Boczna, Uskok, Walczaka nr 16, Zubrzyckiego
60 Chmielna, Głowackiego, Nowa, Skromna, Traugutta
61 Walczaka nr 13, 13A, 15, Widok
Chabrowa, Czwartaków, Filaretów, Filomatów, Grochowa, Kirkora, Kłosowa, Korsaka, Krańcowa,
62 Krzywa, Lambora, Leśna, Makowa, Miodowa, Parkowa, Partyzantów, Południowa, Ptasia, Sadowa,
Siewna, Stroma, Sybiraków, Szenwalda, Urocz, Warszawska od nr 75 do nr 298, Wawrowska, Żniwna
63 Cichońskiego, Dziewięciu Muz, Góra Powstańców, Ogrodowa, Plac Staromiejski, Szkolna, Szpitalna,
Teatralna, Walczaka od nr 2 do nr 11, Warszawska od nr 1 do nr 74

Poz. 2295

Uchwała NR XV/129/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania

Na podstawie art.12 §4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku – Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2011r. Nr 21, poz. 112 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Na wniosek Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. w celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011r. tworzy się odrębne obwody głosowania w Gorzowie Wlkp.:

1) Numer obvodu: 64, Granice obvodu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., Zespół Szpitalny przy ul.Walczaka, Siedziba obwodowej komisji wyborczej: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., Zespół Szpitalny przy ul.Walczaka, ul.Walczaka 42,

2) Numer obvodu: 65, Granice obvodu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., Zespół Szpitalny przy ul.Dekerta, Siedziba obwodowej komisji wyborczej: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., Zespół Szpitalny przy ul.Dekerta, ul.Dekerta 1,

3) Numer obvodu: 66, Granice obvodu: Zakład Karny, Siedziba obwodowej komisji wyborczej: Zakład Karny, ul.Podmiejska 17,

4) Numer obvodu: 67, Granice obvodu: Dom Pomocy Społecznej Nr 1, Siedziba obwodowej komisji wyborczej: Dom Pomocy Społecznej Nr 1, ul.Podmiejska Boczna 10,

5) Numer obwodu: 68, Granice obwodu: Dom Pomocy Społecznej Nr 2, Siedziba obwodowej komisji wyborczej: Dom Pomocy Społecznej Nr 2, ul. Walczaka 42.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Lubuskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Gorzowie Wlkp.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2296

Uchwała Nr XVI/130/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 sierpnia 2011r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gorzowa Wlkp.
na lata 2011-2086.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.226, art.227, art.229, art.231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) w związku z art.121 ust. 8, art.122 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241 ze zm.) Rada Miasta uchwała co następuje :

§ 1. Załącznik Nr 1 -Wieloletnia Prognoza Finansowa - do uchwały Nr V/37/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2011 - 2086 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Załącznik Nr 3 - Wykaz przedsięwzięć do WPF - do uchwały Nr V/37/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2011 - 2086 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Wojciechowska

uwaga: załączniki nr 1 i 2 do uchwały znajdują się do wglądu w Biurze Rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Poz. 2297

**Uchwała NR XVII/131/2011
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

w sprawie przekazania składników mienia do Stowarzyszenia Lubuska Sieć Szerokopasmowa z siedzibą w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr LXXIV/1164/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 26 maja 2010 roku w sprawie utworzenia Stowarzyszenia Lubuska Sieć Szerokopasmowa z siedzibą w Gorzowie Wlkp. uchwała się co następuje.

§ 1. Rada Miasta wyraża zgodę na:

- 1) przekazanie na rzecz Stowarzyszenia Lubuska Sieć Szerokopasmowa z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Sikorskiego 3-4 (Nr KRS: 0000367635) praw związanych z opracowaniem „Koncepcja budowy sieci szerokopasmowej Subregionu Północnego Województwa Lubuskiego” opracowaną na potrzeby Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. przez zespół konsultantów ITTI Sp. z o.o. ul. Rubież 46 w Poznaniu,
- 2) dokonanie zmiany podmiotu dysponującego rezerwacją częstotliwości, dokonanej na rzecz Miasta Gorzów Wielkopolski decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej nr DZC-WAP-5108-30/08 (12) z dnia 1 grudnia 2008 r. na rzecz Stowarzyszenia Lubuska Sieć Szerokopasmowa z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Sikorskiego 3-4 (Nr KRS: 0000367635).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2298

**Uchwała NR XVII/132/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 1 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235 ze zm.), uchwała się co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski Nr 1 w Gorzowie Wlkp. zwany dalej żłobkiem jest gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek prowadzony jest w obrębie Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Siedziba Żłobka Miejskiego Nr 1 mieści się w Gorzowie Wlkp. przy ul. Wróblewskiego 50.

§ 2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 ze zm.);

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);

4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Podmiotem, który utworzył żłobek jest Miasto Gorzów Wlkp.

2. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 4. Celem żłobka jest wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w wychowywaniu i opiece nad dzieckiem oraz dbanie o jego prawidłowy rozwój umysłowo-fizyczny.

§ 5. Do podstawowych zadań żłobka należy:

1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez zapewnienie pielęgnacji i bezpieczeństwa oraz gwarantowanie warunków zbliżonych do domowych;

2) przygotowywanie dzieci do pobytu w przedszkolu poprzez umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych;

3) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz potrzeb rodziców/opiekunów prawnych poprzez dostosowanie godzin pracy żłobka;

4) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowywaniu dzieci;

5) zapewnienie właściwego rozwoju psychomotorycznego dziecka poprzez prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych odpowiednich do wieku dziecka;

6) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci poprzez zapewnienie im właściwej opieki, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;

7) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników.

8) sprawowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez rozwijanie umiejętności rozwojowych i intelektualnych dzieci, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności;

9) kształtowanie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 6. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) od 20 tygodnia życia do 3 lat;
- 2) zamieszkałe na terenie miasta Gorzowa Wlkp.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest złożenie tylko w jednym dowolnie wybranym żłobku miejskim „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.
3. „Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka” składa się w okresie od 1 do 31 marca każdego roku kalendarzowego.
4. Wzór „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” określa regulamin organizacyjny żłobka, nadawany przez dyrektora żłobka.
5. W przypadku, gdy liczba miejsc w żłobku jest mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie, o kolejności przyjęcia dziecka do żłobka decyduje pierwszeństwo określone w ust. 8, według wskazanej tam kolejności.
6. W przypadku gdy liczba miejsc będzie mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie w tej samej sytuacji co do pierwszeństwa, o kolejności przyjęcia dziecka do żłobka decyduje data złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.
7. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:
 - 1) rodziców/opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym;
 - 2) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko;
 - 3) jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 4) z rodzin wielodzietnych (co najmniej troje dzieci);
 - 5) mające jedno lub więcej rodzeństwa w danym żłobku;
 - 6) z rodzin zastępczych.

§ 7. 1. Przed oddaniem dziecka pod opiekę w żłobku konieczne jest przedłożenie przez rodziców/opiekunów prawnych zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej.

2. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż tydzień przed przyjęciem dziecka do żłobka.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 8. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku:

- 1) rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności, pod warunkiem poinformowania pracownika żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku;
- 2) rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za pobyt za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku w wysokości ustalonej poprzez podzielenie opłaty za pobyt przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożoną przez liczbę dni nieobecności.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Zwrotu dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.
3. W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) opłatę za pobyt uiszczają tylko rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobka.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 9. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr LIII/869/2009 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 1 w Gorzowie Wlkp.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2299

Uchwała NR XVII/133/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235 ze zm.), uchwała się co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski Nr 2 w Gorzowie Wlkp. zwany dalej żłobkiem jest gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek prowadzony jest w obrębie Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Siedziba Żłobka Miejskiego Nr 2 mieści się w Gorzowie Wlkp. przy ul. Obotryckiej 1.

§ 2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235 ze zm.);

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);

4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Podmiotem, który utworzył żłobek jest Miasto Gorzów Wlkp.

2. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 4. Celem żłobka jest wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w wychowywaniu i opiece nad dzieckiem oraz dbanie o jego prawidłowy rozwój umysłowo-fizyczny.

§ 5. Do podstawowych zadań żłobka należy:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez zapewnienie pielęgnacji i bezpieczeństwa oraz gwarantowanie warunków zbliżonych do domowych;
- 2) przygotowywanie dzieci do pobytu w przedszkolu poprzez umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych;
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz potrzeb rodziców /opiekunów prawnych poprzez dostosowanie godzin pracy żłobka;
- 4) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowywaniu dzieci;
- 5) zapewnienie właściwego rozwoju psychomotorycznego dziecka poprzez prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych odpowiednich do wieku dziecka;
- 6) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci poprzez zapewnienie im właściwej opieki, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
- 7) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników.
- 8) sprawowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez rozwijanie umiejętności rozwojowych i intelektualnych dzieci, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności;
- 9) kształtowanie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 6. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) od 20 tygodnia życia do 3 lat;
- 2) zamieszkałe na terenie miasta Gorzowa Wlkp.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest złożenie tylko w jednym dowolnie wybranym żłobku miejskim „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.
3. „Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka” składa się w okresie od 1 do 31 marca każdego roku kalendarzowego.
4. Wzór „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” określa regulamin organizacyjny żłobka, nadawany przez dyrektora żłobka.
5. W przypadku, gdy liczba miejsc w żłobku jest mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie, o kolejności przyjęcia dziecka do żłobka decyduje pierwszeństwo określone w ust. 8, według wskazanej tam kolejności.
6. W przypadku gdy liczba miejsc będzie mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie w tej samej sytuacji co do pierwszeństwa, o kolejności przyjęcia dziecka do żłobka decyduje data złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.
7. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:
 - 1) rodziców/opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym;

- 2) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko;
- 3) jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 4) z rodzin wielodzietnych (co najmniej troje dzieci);
- 5) mające jedno lub więcej rodzeństwa w danym żłobku;
- 6) z rodzin zastępczych.

§ 7. 1. Przed oddaniem dziecka pod opiekę w żłobku konieczne jest przedłożenie przez rodziców/opiekunów prawnych zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej.

2. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż tydzień przed przyjęciem dziecka do żłobka.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 8. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku:

1) rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności, pod warunkiem poinformowania pracownika żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku;

2) rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za pobyt za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku w wysokości ustalonej poprzez podzielenie opłaty za pobyt przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożoną przez liczbę dni nieobecności.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Zwrotu dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.

3. W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) opłatę za pobyt uiszczają tylko rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobka.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 9. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr LIII/870/2009 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 2 w Gorzowie Wlkp.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2300

**Uchwała NR XVII/134/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 3 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 ze zm.), uchwala się co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek Miejski Nr 3 w Gorzowie Wlkp. zwany dalej żłobkiem jest gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek prowadzony jest w obrębie Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Siedziba Żłobka Miejskiego Nr 3 mieści się w Gorzowie Wlkp. przy ul. Słonecznej 10.

§ 2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235 ze zm.);

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);

4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Podmiotem, który utworzył żłobek jest Miasto Gorzów Wlkp.

2. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

**Rozdział 2
Cele i zadania**

§ 4. Celem żłobka jest wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w wychowywaniu i opiece nad dzieckiem oraz dbanie o jego prawidłowy rozwój umysłowo-fizyczny.

§ 5. Do podstawowych zadań żłobka należy:

1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez zapewnienie pielęgnacji i bezpieczeństwa oraz gwarantowanie warunków zbliżonych do domowych;

2) przygotowywanie dzieci do pobytu w przedszkolu poprzez umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych;

3) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz potrzeb rodziców/opiekunów prawnych poprzez dostosowanie godzin pracy żłobka;

4) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowywaniu dzieci;

5) zapewnienie właściwego rozwoju psychomotorycznego dziecka poprzez prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych odpowiednich do wieku dziecka;

6) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci poprzez zapewnienie im

właściwej opieki, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;

7) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników.

8) sprawowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez rozwijanie umiejętności rozwojowych i intelektualnych dzieci, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności;

9) kształtowanie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 6. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci:

1) od 20 tygodnia życia do 3 lat;

2) zamieszkałe na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest złożenie tylko w jednym dowolnie wybranym żłobku miejskim „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.

3. „Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka” składa się w okresie od 1 do 31 marca każdego roku kalendarzowego.

4. Wzór „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” określa regulamin organizacyjny żłobka, nadawany przez dyrektora żłobka.

5. W przypadku, gdy liczba miejsc w żłobku jest mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie, o kolejności przyjęcia dziecka do żłobka decyduje pierwszeństwo określone w ust. 8, według wskazanej tam kolejności.

6. W przypadku gdy liczba miejsc będzie mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie w tej samej sytuacji co do pierwszeństwa, o kolejności przyjęcia dziecka do żłobka decyduje data złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.

7. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:

1) rodziców/opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym;

2) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko;

3) jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności;

4) z rodzin wielodzietnych (co najmniej troje dzieci);

5) mające jedno lub więcej rodzeństwa w danym żłobku;

6) z rodzin zastępczych.

§ 7. 1. Przed oddaniem dziecka pod opiekę w żłobku konieczne jest przedłożenie przez rodziców/opiekunów prawnych zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej.

2. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż tydzień przed przyjęciem dziecka do żłobka.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 8. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku:

1) rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności, pod

warunkiem poinformowania pracownika żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku;

2) rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za pobyt za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku w wysokości ustalonej poprzez podzielenie opłaty za pobyt przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożoną przez liczbę dni nieobecności.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Zwrotu dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.

3. W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) opłatę za pobyt uiszczają tylko rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobka.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 9. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr LIII/871/2009 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego Nr 3 w Gorzowie Wlkp.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2301

Uchwała Nr XVII/135/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) ; art.12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze zm.) art.211 ust 1, art. 212 ust 1, pkt 1 i 2 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę	2.200 zł
2.Zwiększa się dochody bieżące o kwotę	2.200 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.	

§ 2.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę	2.200 zł
2.Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę	2.200 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.	

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

uwaga: załączniki nr 1 i 2 do uchwały znajdują się do wglądu w Biurze Rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Poz. 2302

Uchwała Nr XVII/136/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) ; art.12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze zm.) art.211 ust 1, art. 212 ust 1, pkt 1, 2, art. 235, art. 236 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę	700.139 zł
2.Zwiększa się dochody bieżące o kwotę	700.139 zł
z tego: zwiększa się dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1, pkt 2 i 3 o kwotę	
	700.139 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.	

§ 2.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę	700.139 zł
2.Zmniejsza się wydatki bieżące o kwotę	78.139 zł
3.Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę	778.278 zł
z tego: zwiększa się dotacje i środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1, pkt 2 i 3 o kwotę	
	778.278 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.	

§ 3. Załącznik nr 5 – Wydatki* na programy i projekty finansowane lub współfinansowane z budżetu Unii Europejskiej i inne (zgodnie z art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 Ustawy o finansach publicznych), do uchwały budżetowej na 2011 rok Nr V/36/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

uwaga: załączniki nr 1, 2 i 3 do uchwały znajdują się do wglądu w Biurze Rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Poz. 2303

Uchwała Nr XVII/137/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) ; art.12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze zm.) art.211 ust 1, art. 212 ust 1, pkt 1, 2, art.214 pkt 1 i 3, art. 215 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1.1. Zmniejsza się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę	145.335 zł
2.Zmniejsza się wydatki bieżące o kwotę	104.835 zł
3.Zmniejsza się wydatki majątkowe o kwotę	40.500 zł

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę	145.335 zł
2.Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę	104.835 zł
3.Zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę	40.500 zł

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Załącznik nr 1 – Dotacje dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, do uchwały budżetowej na 2011 rok Nr V/36/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Załącznik nr 2 – Dotacje dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych, do uchwały budżetowej na 2011 rok Nr V/36/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Załącznik nr 4 – Plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych, do uchwały budżetowej na 2011 rok Nr V/36/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

uwaga: załączniki nr 1- 4 do uchwały znajdują się do wglądu w Biurze Rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Poz. 2304

Uchwała Nr XVII/138/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.); art.12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze zm.) art.211 ust. 1, art. 212 ust 1, pkt 2 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1.1. Zmniejsza się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę	23.000 zł
2.Zmniejsza się wydatki majątkowe o kwotę	23.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.	

§ 2.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę	23.000 zł
2.Zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę	23.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.	

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

uwaga: załącznik nr 1 do uchwały znajduje się do wglądu w Biurze Rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Poz. 2305

Uchwała Nr XVII/139/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm.) ; art.12, pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1592 ze zm.) art. 214 pkt 2 i art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1. W załączniku nr 3 – Plan dochodów jednostek budżetowych działających na podstawie ustawy o systemie oświaty gromadzonych na wyodrębnionych rachunkach i wydatków nimi sfinansowanych, do uchwały budżetowej na 2011 rok Nr V/36/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011r. wprowadza się zmiany polegające na:

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| - zwiększeniu planu dochodów o kwotę | 103.287 zł |
| - zwiększeniu planu wydatków o kwotę | 103.287 zł |

załącznik nr 3 – Plan dochodów jednostek budżetowych działających na podstawie ustawy o systemie oświaty gromadzonych na wyodrębnionych rachunkach i wydatków nimi sfinansowanych, do uchwały budżetowej na 2011 rok Nr V/36/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

uwaga: załącznik nr 1 do uchwały znajduje się do wglądu w Biurze Rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Poz. 2306

Uchwała Nr XVII/140/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gorzowa Wlkp.
na lata 2011-2086.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.226, art.227, art.229, art.231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) w związku z art.121 ust. 8, art.122 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241 ze zm.) Rada Miasta uchwała co następuje :

§ 1. Załącznik Nr 1 -Wieloletnia Prognoza Finansowa - do uchwały Nr V/37/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2011 - 2086 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Załącznik Nr 3 - Wykaz przedsięwzięć do WPF - do uchwały Nr V/37/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 19 stycznia 2011 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gorzowa Wlkp. na lata 2011 - 2086 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

uwaga: załączniki nr 1 2 do uchwały znajdują się do wglądu w Biurze Rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Poz. 2307

Uchwała NR XVII/141/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. dla obszaru położonego w rejonie ulic: Żwirowej, Hipolita Cegielskiego, Gen. Józefa Dowbora – Muśnickiego, Stanisława Taczaka i Błotnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zm.) w związku z Uchwałą Nr LXXVII/1205/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. dla obszaru położonego w rejonie ulic: Żwirowej, Hipolita Cegielskiego, Gen. Józefa Dowbora – Muśnickiego, Stanisława Taczaka i Błotnej, po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Gorzowa Wlkp., uchwalonego Uchwałą Nr XII/131/2003 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 18 czerwca 2003 roku, zmienionego Uchwałą nr LXXIV/903/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 sierpnia 2006 roku, zmienionego Uchwałą Nr LXV/1046/2009 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 listopada 2009 r., Rada Miasta Gorzowa Wlkp. uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. dla obszaru położonego w rejonie ulic: Żwirowej, Hipolita Cegielskiego, Gen. Józefa Dowbora – Muśnickiego, Stanisława Taczaka i Błotnej zwany w dalszej treści „planem”, obejmuje obszar ograniczony od północy projektowaną obwodnicą miasta oraz terenami zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, od wschodu ul. Bohaterów Westerplatte i ul. Gen. Józefa Dowbora – Muśnickiego, od zachodu ul. Żwirową, a od południa terenami zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, w granicach określonych na rysunku planu.

2. W planie nie określa się:

- 1) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości, ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
- 2) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
- 3) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji, ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
- 4) granic terenów pod budowę wielkopowierzchniowych obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m², ze względu na brak konieczności wskazania takich terenów;
- 5) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, ze względu na brak takich pomników i ich stref ochronnych.

§ 2. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 sporządzony na mapie zasadniczej, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 3. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) obowiązujące linie zabudowy;
- 5) napowietrzna linia elektroenergetyczna WN 110kV wraz z korytarzem technicznym;
- 6) symbole przeznaczenia terenów.

2. Pozostałe elementy rysunku planu mają charakter informacyjny.

§ 4. Ileż w planie jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć tekst niniejszej uchwały wraz z rysunkiem planu;
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały, zawierający obowiązujące elementy ustaleń i elementy informacyjne;
- 3) terenie – należy przez to rozumieć część obszaru objętego planem o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczonego symbolem literowym lub literowo-cyfrowym;
- 4) działce budowlanej – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa;
- 5) powierzchni zabudowy – to powierzchnia terenu zajęta przez budynek w stanie wykończonym. Powierzchnia zabudowy jest wyznaczona przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu. Do powierzchni zabudowy zalicza się również prześwity, przejścia i rampy. Do powierzchni zabudowy nie wlicza się powierzchni obiektów budowlanych ani ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu, ani powierzchni elementów drugorzędnych np.: daszków, markiz, występów dachowych, oświetlenia zewnętrznego;
- 6) wskaźniku dopuszczalnej powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć

nieprzekraczalny parametr wykorzystania działki budowlanej, zabudowanej lub terenu, który może być wykorzystany pod zabudowę, liczony wg wzoru: $D = P/T \times 100$ (%), gdzie: D - wskaźnik dopuszczalnej powierzchni zabudowy, P – łączna powierzchnia zabudowy liczona według zasad określonych w pkt 5, T – powierzchnia całkowita działki budowlanej, zabudowanej lub terenu;

7) wysokość budynków – należy przez to rozumieć wysokość budynków określoną w metrach, którą należy mierzyć od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku, do kalenicy dachu, bądź do najwyższego punktu jego bryły;

8) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żaden nadziemny element budynku za wyjątkiem: gzymsów, okapów, balkonów, wykuszy, tarasów, schodów zewnętrznych, pochylni, ramp i elementów odwodnienia;

9) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię usytuowania lica ściany zewnętrznej budynku. Obowiązek zachowania linii nie dotyczy gzymsów, okapów, balkonów, wykuszy, tarasów, schodów zewnętrznych, pochylni, ramp i elementów odwodnienia oraz nadbudowy i przebudowy fragmentów istniejących budynków, które są zlokalizowane poza obszarem wyznaczonym obowiązującą linią zabudowy;

10) reklamie – należy przez to rozumieć wszelkie formy i nośniki informacji nie będące znakiem w rozumieniu przepisów o znakach i sygnałach drogowych, elementem SIM lub pojazdem;

11) SIM – należy przez to rozumieć System Jednolitej Identyfikacji Wizualnej Marki Gorzów Wielkopolski, na który składają się wzory i opisy, umożliwiające utrzymanie spójnego sposobu posługiwania się marką Gorzów, np. tablice i znaki informacyjne, nazwy ulic.

Rozdział 2 **Ustalenia ogólne**

§ 5. Ustala się następujące tereny wyznaczone liniami rozgraniczającymi:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone symbolami: 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN;
- 2) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej oznaczony symbolem MN/U;
- 3) teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczony symbolem MW;
- 4) teren zabudowy usługowej z wyłączeniem usług służących obsłudze komunikacji oznaczony symbolem U;
- 5) teren zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji oświaty oznaczony symbolem U/UO;
- 6) teren zabudowy usług oświaty oznaczony symbolem UO;
- 7) teren zabudowy usług sportu i rekreacji oznaczony symbolem US;
- 8) teren ogrodów działkowych oznaczony symbolem ZD;
- 9) tereny zieleni urządzonej oznaczone symbolami: 1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP, 5ZP, 6ZP;
- 10) tereny ciągów pieszych oznaczone symbolami: 1KDP, 2KDP;
- 11) tereny ciągów pieszo jezdnych oznaczone symbolami: 1KDPI, 2KDPI, 3KDPI, 4KDPI;
- 12) tereny dróg publicznych powiatowych głównych oznaczonych symbolami: 1KDG, 2KDG (ul. Żwirowa);
- 13) tereny dróg publicznych gminnych lokalnych oznaczonych symbolami: 1KDL (ul. Błotna), 2KDL (ul. H. Cegielskiego), 3KDL (ul. K. Libelta), 4KDL (ul. A. Warskiego), 5KDL (ul. J. Dowbora-Muśnickiego), 6KDL (ul. Bohaterów Westerplatte), 7KDL (ul. S. Taczaka);
- 14) teren pasa technicznego infrastruktury oznaczony symbolem IT.

§ 6. Tereny zieleni parkowej oznaczone symbolami: 2ZP, 3ZP, 4ZP, 5ZP, 6ZP stanowią przestrzeń publiczną.

§ 7. W zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W kształtowaniu zabudowy i urządzeń komunikacji nakazuje się uwzględnienie potrzeb osób niepełnosprawnych.

2. W zakresie zasad lokalizacji reklam i ochrony przestrzeni miejskiej:

1) ustala się lokalizację reklam o kształcie i proporcjach odnoszących się do powierzchni elewacji, jej kompozycji, kolorystyki i podziałów architektonicznych oraz do budynków i obiektów pozostających we wspólnym kontekście wizualnym, pod warunkiem umiejscowienia do wysokości parteru i o maksymalnej powierzchni 30% dostępnej powierzchni oraz nie przesłaniania akcentów architektonicznych;

2) ustala się zastosowanie technologii i rozwiązań technicznych, które nie mogą być uciążliwe poprzez emisję światła oraz dźwięku, dla użytkowników budynków w obszarze ich oddziaływania oraz dla przechodniów i kierowców;

3) w przypadku lokalizacji markiz i parasoli sezonowych tarasów gastronomicznych i ogródków kawiarnianych, ustala się zharmonizowanie kolorystyki z całością fasady na tle, której są ustawiane - treści reklamowe mogą być umieszczone jedynie na lambrekinach;

4) dopuszcza się reklamy wyłącznie w formie:

a) szyldu semaforowego, montowanego na elewacji budynku, o dolnej krawędzi umiejscowionej na wysokości minimum 2,5 m nad poziomem gruntu, maksymalnie do wysokości parteru użytkowego, z wysięgiem na odległość maksymalnie 80cm od elewacji;

b) reklam wolnostojących dostosowanych do kompozycji i podziałów architektonicznych budynku oraz do elementów pozostających we wspólnym kontekście wizualnym;

c) na dachach budynków o wysokości nie przekraczającej 1/8 wysokości budynku, w poziomym pasie i w formie ażurowej;

5) dopuszcza się lokalizację:

a) reklamy o jednej kompozycji graficznej na całej, pozbawionej okien ścianie szczytowej budynku;

b) siatki remontowo – budowlanej, umieszczanej wyłącznie na czas trwania robót remontowo - budowlanych, na której ogranicza się wielkość reklam do 30% jej powierzchni, ze stonowaniem kolorystyki grafiki reklamowej i dostosowaniem jej do otoczenia;

c) elementów SIM;

d) więcej niż jednej ekspozycji na nośniku reklamowym, pod warunkiem zastosowania jednakowej formy pod względem kształtu, proporcji i stylu grafiki,

6) zakazuje się lokalizacji reklam:

a) na terenach 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, MW, US, UO, IT, 1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP, 5ZP, 6ZP, ZD, 1KDG, 2KDG, 1KDL, 2KDL, 3KDL, 4KDL, 5KDL, 6KDL, 7KDL, 1KDP, 2KDP, 1KDPI, 2KDPI, 3KDPI, 4KDPI z wyjątkiem lokalizacji elementów SIM;

b) na balkonach, ażurowych balustradach oraz urządzeniach infrastruktury technicznej;

c) na małych obiektach handlowych i obiektach małej architektury;

d) w postaci banerów z tworzyw tekstylnych;

e) typu LED, LCD, plazmowych oraz o podobnej technologii;

f) zakazuje się całkowitego pokrywania reklamami okien i witryn wystawowych w sposób eliminujący je z kompozycji budynku.

3. Dopuszcza się lokalizację: obiektów małej architektury, urządzeń technicznych i zieleni.

4. W przypadku łącznego zagospodarowania sąsiadujących działek budowlanych stanowiących jedną nieruchomość gruntową dopuszcza się lokalizację zabudowy na wspólnej granicy tych działek.

5. Zakazuje się lokalizacji ogrodzeń betonowych i żelbetowych.

§ 8. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Ustala się zagospodarowanie zielenią wszystkich terenów wolnych od utwardzenia.
2. Zakazuje się lokalizacji funkcji zbierania odpadów, które wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności oraz funkcji odzyskiwania i unieszkodliwiania odpadów.
3. Zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko i mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko z wyłączeniem sieci infrastruktury technicznej oraz dróg kołowych (w tym dróg samochodowych i tramwajowych).
4. W granicach planu kwalifikuje się w odniesieniu do dopuszczalnych poziomów hałasu następujące rodzaje terenów, o których mowa w przepisach prawa ochrony środowiska:
 - a) na cele zabudowy mieszkaniowej – oznaczone symbolami: 1MN, 2MN, 3MN, 4MN; MW;
 - b) na cele zabudowy mieszkaniowo-usługowej – oznaczone symbolem MN/U;
 - c) na cele związane ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży – oznaczone symbolami: UO, U/UO;
 - d) na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – oznaczone symbolami: US, 2ZP, 3ZP, 4ZP, 5ZP, 6ZP.
5. Obszar w granicach planu znajduje się w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęć wód podziemnych „CENTRALNE”.
6. W granicach planu mają zastosowanie zakazy i ograniczenia ustanowione dla w/w strefy ochrony.

§ 9. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

1. W przypadku natrafienia podczas robót budowlanych lub ziemnych na przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, nakazuje się:
 - a) wstrzymać wszelkie roboty budowlane mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot,
 - b) zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków odkryty przedmiot i miejsce jego odkrycia,
 - c) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli nie jest to możliwe Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 10. 1. Zasady dotyczące podziału na działki budowlane zawarte są w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów.

2. Jeżeli ustalenia szczegółowe tego nie zabraniają, dopuszcza się wydzielanie działek przeznaczonych pod lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej przy uwzględnieniu zasad zabudowy i zagospodarowania terenu określonych w ustaleniach szczegółowych.

3. Ustala się minimalną powierzchnię działki wydzielanej pod stację transformatorową lub przepompownię ścieków – 30 m².

§ 11. W zakresie komunikacji:

1. Dla wszystkich inwestycji nakazuje się zapewnić w granicach własnej działki budowlanej lub nieruchomości odpowiednią ze względu na funkcję i wielkość obiektu ilość miejsc postojowych dla pojazdów użytkowników stałych i przebywających okresowo oraz miejsc postojowych dla pojazdów osób niepełnosprawnych.

2. Ustala się wskaźniki do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe w granicach własnej działki, o których mowa w ust. 1:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - minimum 2 miejsca postojowe na jeden budynek mieszkalny;
- 2) dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – minimum 1,5 miejsca postojowego na mieszkanie;

- 3) dla zabudowy usługowej - minimum 3 miejsca postojowe na każde rozpoczęte 100m² powierzchni użytkowej;
- 4) dla biur i administracji - minimum 3 miejsca postojowe na każde rozpoczęte 100m² powierzchni użytkowej;
- 5) dla obiektów sportowych - minimum 25 miejsc postojowych na 100 użytkowników.

§ 12. W zakresie zasad przebudowy, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1. Ustala się lokalizację projektowanych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w obrębie linii rozgraniczających tereny komunikacji.
2. Dopuszcza się lokalizowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w ust. 1 terenach za zgodą właściciela terenu pod warunkiem zachowania zasad zabudowy i zagospodarowania terenu określonych w ustaleniach szczegółowych.
3. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej.
4. W zakresie odprowadzania ścieków sanitarnych ustala się odprowadzenie ścieków sanitarnych do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej, jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej.
5. W zakresie odprowadzenia wód opadowych:
 - 1) ustala się zagospodarowanie wód opadowych na terenie działki budowlanej przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej;
 - 2) wody opadowe z terenów utwardzonych muszą spełniać parametry określone we właściwych przepisach odrębnych.
6. W zakresie zaopatrzenia w gaz dopuszcza się zaopatrzenie z sieci gazowej na warunkach określonych przez operatora sieci pod warunkiem zachowania zasad zabudowy i zagospodarowania terenu określonych w ustaleniach szczegółowych.
7. W zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą:
 - 1) dopuszcza się wykorzystanie energii cieplnej z miejskiej sieci ciepłowniczej zlokalizowanej w pasach drogowych dróg oznaczonych symbolami: 5KDL i 6KDL;
 - 2) dopuszcza się stosowanie indywidualnych urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności minimum 92%.
8. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
 - 1) ustala się korytarze techniczne dla napowietrznych linii elektroenergetycznych WN 110kV, o szerokości 22m, tj. po 11m od osi linii;
 - 2) w korytarzach technicznych wymienionych w pkt. 1) obiekty budowlane należy lokalizować na zasadach określonych przez właściwego operatora sieci pod warunkiem zachowania zasad zabudowy i zagospodarowania terenu określonych w ustaleniach szczegółowych;
 - 3) dopuszcza się przebudowę istniejących linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia pod warunkiem zachowania zasad zabudowy i zagospodarowania terenu określonych w ustaleniach szczegółowych;
 - 4) dopuszcza się zmianę przebiegu lub przebudowę istniejących linii elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia pod warunkiem zachowania zasad zabudowy i zagospodarowania terenu określonych w ustaleniach szczegółowych;
 - 5) dopuszcza się rozbudowę i budowę nowych kablowych linii elektroenergetycznych niskiego i średniego napięcia pod warunkiem zachowania zasad zabudowy i zagospodarowania terenu określonych w ustaleniach szczegółowych;
 - 6) dopuszcza się zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących poza granicami planu oraz nowoprojektowanych stacji transformatorowych 15/0,4kV.

9. W zakresie sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej dopuszcza się lokalizowanie sieci i urządzeń telekomunikacyjnych pod warunkiem zachowania zasad zabudowy i zagospodarowania terenu określonych w ustaleniach szczegółowych.

10. W przypadku kolizji projektowanego zagospodarowania z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej dopuszcza się przeniesienie istniejącej sieci zgodnie z warunkami określonymi przez właściciela lub właściwego operatora sieci.

§ 13. Nie ustala się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

§ 14. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1MN, 5MN:

1. Ustala się przeznaczenie terenów na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - poprawę zagospodarowania przyległych terenów mieszkaniowych.
2. W zakresie kształtowania obiektów małej architektury ustala się pokrycie dachówką ceramiczną w kolorze ceglastym, trzcina, gontem lub łupkiem.
3. Dopuszcza się lokalizację:
 - 1) obiektów małej architektury;
 - 2) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 3) zieleni urządzonej.
4. W zakresie obsługi komunikacyjnej ustala się dojazd do terenów: 1MN i 5MN z przyległych terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej znajdujących się poza granicami planu.

§ 15. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 2MN, 3MN, 4MN:

1. Ustala się przeznaczenie terenu na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. W zakresie zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się wskaźnik dopuszczalnej powierzchni zabudowy – do 40%;
 - 2) ustala się powierzchnię biologicznie czynną - co najmniej 50%;
 - 3) ustala się lokalizację zabudowy zgodnie z oznaczeniem nieprzekraczalnych i obowiązujących linii zabudowy określonych na rysunku planu;
 - 4) ustala się sytuowanie frontów budynków równoległe do wskazanych na rysunku planu linii zabudowy;
 - 5) ustala się wskaźniki zaopatrzenia inwestycji w miejsca parkingowe zgodnie z § 11, ust. 2, pkt. 1);
 - 6) ustala się wyznaczenie miejsc na czasowe gromadzenie odpadów.
3. W zakresie kształtowania zabudowy:
 - 1) ustala się kształtowanie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej jako wolnostojącej;
 - 2) ustala się wysokość budynków:
 - a) dla budynków mieszkaniowych jednorodzinnych - do 12 m,
 - b) dla budynków garażowych oraz gospodarczo-garażowych – do 6 m;
 - 3) ustala się dla głównych brył budynków dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 35 - 45°;
 - 4) ustala się pokrycie dachów dachówką w kolorze ceglastym;
 - 5) zakazuje się stosowania materiałów wykończeniowych elewacji typu: siding, blachy faliste i trapezowe.
4. Dopuszcza się:
 - 1) budowę wolnostojącego budynku garażowego lub gospodarczo-garażowego;
 - 2) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego jednorodzinnego;

- 3) dla budynków istniejących: rozbudowę oraz nadbudowę w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, z zachowaniem parametrów zgodnie z ust 3.
- 4) lokalizację obiektów małej architektury;
- 5) niewyznaczone na rysunku planu dojścia oraz podjazdy do budynków;
- 6) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
- 7) zieleni urządzonej.
5. W zakresie podziału działek:
 - 1) ustala się minimalną powierzchnię nowowydzielanej działki budowlanej – 600 m²;
 - 2) minimalną szerokość frontu działki budowlanej – 18 m;
 - 3) ustala się zapewnienie dostępu do wydzielanych działek z dróg stanowiących dojazd według ust. 6.
6. W zakresie obsługi komunikacyjnej ustala się dojazd do terenów:
 - 1) 2MN i 3MN z drogi publicznej oznaczonej symbolem 1KDL;
 - 2) 4MN z drogi publicznej oznaczonej symbolem 1KDL oraz z ciągu pieszo jezdni oznaczonego symbolem 2KDPI.

§ 16. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN/U:

1. Ustala się przeznaczenie terenu na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem lokalizacji zabudowy usługowej.
2. W zakresie zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się wskaźnik dopuszczalnej powierzchni zabudowy - 40%;
 - 2) ustala się powierzchnię biologicznie czynną - co najmniej 50%;
 - 3) ustala się wskaźniki zaopatrzenia inwestycji w miejsca parkingowe zgodnie z § 11, ust. 2, pkt. 1), 3) i 4);
 - 4) ustala się wyznaczenie miejsc na czasowe gromadzenie odpadów.
3. W zakresie kształtowania zabudowy:
 - 1) ustala się wolnostojącą formę zabudowy;
 - 2) ustala się wysokość budynków:
 - a) dla budynków mieszkaniowych jednorodzinnych oraz usługowych - do 12 m,
 - b) dla budynków garażowych oraz gospodarczo-garażowych – do 6 m;
 - 3) ustala się dla głównych brył budynków dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 35° - 45°;
 - 4) ustala się pokrycie dachów dachówką w kolorze ceglastym;
 - 5) zakazuje się stosowania materiałów wykończeniowych elewacji typu: siding, blachy faliste i trapezowe.
4. Dopuszcza się:
 - 1) budowę wolnostojącego budynku garażowego lub gospodarczo-garażowego;
 - 2) dobudowę budynku garażowego do budynku mieszkalnego jednorodzinnego;
 - 3) dla budynków istniejących: rozbudowę oraz nadbudowę w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, z zachowaniem parametrów zgodnie z ust 3;
 - 4) lokalizację obiektów małej architektury;
 - 5) lokalizację urządzeń komunikacji w postaci dojazdów, zatok postojowych i parkingów;
 - 6) lokalizację niewyznaczonych na rysunku planu dojść oraz dojazdów do budynków;
 - 7) lokalizację sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - 8) stosowanie bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe do czasu realizacji budowy kanalizacji sanitarnej;
 - 9) lokalizację zieleni urządzonej.
5. W zakresie podziału działek:
 - 1) ustala się minimalną powierzchnię nowowydzielanej działki budowlanej – 1000 m²;
 - 2) ustala się zapewnienie dostępu do wydzielanych działek z drogi stanowiącej dojazd według

ust. 6.

6. W zakresie obsługi komunikacyjnej:

- 1) ustala się dojazd do terenu MN/U z ulicy Żwirowej znajdującej się poza granicami planu;
- 2) dopuszcza się wydzielenie nieoznaczonej w rysunku planu drogi wewnętrznej o szerokości pasa drogowego w liniach rozgraniczających – minimum 5 m;

§ 17. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MW:

1. Ustala się przeznaczenie terenu na cele zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
2. W zakresie zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się wskaźnik dopuszczalnej powierzchni zabudowy - 40%;
 - 2) ustala się powierzchnię biologicznie czynną nowowydzielanych działek budowlanych - co najmniej 40%;
 - 3) ustala się wskaźniki zaopatrzenia inwestycji w miejsca parkingowe zgodnie z § 11, ust. 2, pkt. 2);
 - 4) ustala się wyznaczenie miejsc na czasowe gromadzenie odpadów.
3. W zakresie kształtowania zabudowy ustala się:
 - 1) wysokość budynków do sześciu kondygnacji nadziemnych z ostatnią kondygnacją w poddaszu użytkowym;
 - 2) ustala się dla głównych brył budynków dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 35° - 45°;
 - 3) ustala się pokrycie dachów dachówką w kolorze ceglastym;
 - 4) zakaz stosowania materiałów wykończeniowych elewacji typu: siding, blachy faliste i trapezowe.
4. Dopuszcza się lokalizację:
 - 1) obiektów małej architektury;
 - 2) niewyznaczonych na rysunku planu dojść oraz dojazdów do budynków;
 - 3) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 4) zieleni urządzonej.
5. Zakazuje się lokalizowania wolnostojących budynków garażowych i gospodarczo-garażowych.
6. Terenem działki budowlanej jest obszar w granicach linii rozgraniczających.
7. W zakresie obsługi komunikacyjnej ustala się dojazd do terenu MW z drogi publicznej oznaczonej symbolem 7KDL.

§ 18. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem U:

1. Ustala się przeznaczenie terenu na cele zabudowy usługowej z wyłączeniem usług służących obsłudze komunikacji.
2. W zakresie zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się wskaźnik dopuszczalnej powierzchni zabudowy - 45%;
 - 2) ustala się powierzchnię biologicznie czynną - co najmniej 25%;
 - 3) ustala się lokalizację zabudowy zgodnie z oznaczeniem nieprzekraczalnej linii zabudowy określonej na rysunku planu;
 - 4) ustala się wskaźniki zaopatrzenia inwestycji w miejsca parkingowe zgodnie z § 11, ust. 2, pkt. 3) i 4);
 - 5) ustala się wyznaczenie miejsc na czasowe gromadzenie odpadów.
3. W zakresie kształtowania zabudowy:
 - 1) ustala się wolno stojącą formę zabudowy;
 - 2) ustala się wysokość budynków - do 10 m;
 - 3) ustala się dla głównych brył budynków dachy dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 35° 45° lub dachy płaskie o kącie nachylenia połaci dachowych do 15°;

4) ustala się pokrycie dachów dwuspadowych lub wielospadowych dachówką w kolorze ceglastym.

4. Dopuszcza się lokalizację:

- 1) obiektów małej architektury;
- 2) urządzeń komunikacji w postaci dojazdów, zatok postojowych i parkingów;
- 3) niewyznaczonych na rysunku planu dojść oraz dojazdów do budynków;
- 4) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 5) zieleni urządzonej.

5. W zakresie podziału działek:

- 1) ustala się minimalną powierzchnię działki budowlanej - 800 m²;
- 2) ustala się minimalną szerokość krótszego boku działki budowlanej - 25 m;
- 3) ustala się zapewnienie dostępu do wydzielanych działek z dróg stanowiących dojazd według ust. 7.

6. W zakresie obsługi komunikacyjnej ustala się dojazd do terenu U - z terenu dróg publicznych oznaczonych symbolami: 5KDL i 7KDL. Warunkiem koniecznym do obsługi komunikacyjnej terenu U z drogi 7KDL jest uzyskanie zgody zarządcy drogi.

§ 19. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem U/UO:

1. Ustala się przeznaczenie terenu na cele zabudowy usługowej z dopuszczeniem lokalizacji usług oświaty.

2. W zakresie zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się wskaźnik dopuszczalnej powierzchni zabudowy - 40%;
- 2) ustala się powierzchnię biologicznie czynną - co najmniej 40%;
- 3) ustala się sytuowanie frontów budynków równoległe do wskazanych na rysunku planu linii zabudowy;
- 4) ustala się wskaźniki zaopatrzenia inwestycji w miejsca parkingowe zgodnie z § 11, ust. 2, pkt. 3) i 4);
- 5) ustala się wyznaczenie miejsc na czasowe gromadzenie odpadów.

3. W zakresie kształtowania zabudowy:

- 1) ustala się zabudowę w formie wolnostojącej lub w formie zespołu budynków;
- 2) ustala się wysokość budynków - do 16 m;
- 3) ustala się dachy płaskie o kącie nachylenia połaci dachowych do 15°.

4. Dopuszcza się lokalizację:

- 1) obiektów małej architektury;
- 2) urządzeń komunikacji w postaci dojazdów, zatok postojowych i parkingów;
- 3) niewyznaczonych na rysunku planu dojść oraz dojazdów do budynków;
- 4) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 5) zieleni urządzonej.

5. W zakresie podziału działek:

- 1) ustala się minimalną powierzchnię działki budowlanej i zabudowanej - 2000 m²;
- 2) ustala się minimalną szerokość krótszego boku działki budowlanej i zabudowanej - 35 m;
- 3) ustala się zapewnienie dostępu do wydzielanych działek z dróg stanowiących dojazd według ust. 6.

6. W zakresie obsługi komunikacyjnej ustala się dojazd do terenu U/UO – z terenów dróg publicznych oznaczonych symbolami: 5KDL, 6KDL, z ul. Bohaterów Westerplatte zlokalizowanej poza granicami planu oraz z ciągu pieszo - jezdni oznaczonego symbolem 4KDPJ.

§ 20. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem UO:

1. Ustala się przeznaczenie terenu na cele zabudowy usług oświaty z dopuszczeniem

lokalizacji usług sportu i rekreacji.

2. W zakresie zagospodarowania terenu:

1) ustala się wskaźnik dopuszczalnej powierzchni zabudowy i powierzchni utwardzonej - 60%;

2) ustala się powierzchnię biologicznie czynną - co najmniej 40%;

3) ustala się lokalizację miejsc na czasowe gromadzenie odpadów.

3. W zakresie kształtowania zabudowy:

1) ustala się wysokość budynków - do 16 m;

2) ustala się dachy płaskie o kącie nachylenia połaci dachowych do 15°;

3) zakazuje się stosowania materiałów wykończeniowych elewacji typu: siding, blachy faliste i trapezowe.

4. Dopuszcza się:

1) dla budynków istniejących: rozbudowę oraz nadbudowę w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, z zachowaniem parametrów zgodnie z ust 3;

2) lokalizację obiektów małej architektury;

3) lokalizację urządzeń komunikacji w postaci dojazdów, zatok postojowych i parkingów;

4) lokalizację niewyznaczonych na rysunku planu dojeżdż do budynków;

5) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

6) lokalizację zieleni urządzonej.

5. W zakresie obsługi komunikacyjnej ustala się dojazd do terenu UO - z terenów drogi publicznej oznaczonej symbolem 7KDL, oraz ciągów pieszo jezdnych oznaczonych symbolami: 2KDPI, 3KDPI.

§ 21. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem US:

1. Ustala się przeznaczenie terenu na cele zabudowy usług sportu i rekreacji.

2. W zakresie zagospodarowania terenu:

1) ustala się wskaźnik dopuszczalnej powierzchni zabudowy - 50%;

2) ustala się powierzchnię biologicznie czynną - co najmniej 40%;

3) ustala się wskaźniki zaopatrzenia inwestycji w miejsca parkingowe zgodnie z § 11, ust. 2, pkt. 5);

4) ustala się wyznaczenie miejsc na czasowe gromadzenie odpadów.

3. W zakresie kształtowania zabudowy:

1) ustala się wysokość budynków - do 12 m;

2) ustala się indywidualne dostosowanie geometrii dachu do specyfiki obiektu oraz charakteru otoczenia;

3) zakazuje się stosowanie materiałów wykończeniowych elewacji typu: siding, blachy faliste i trapezowe.

4. Dopuszcza się lokalizację:

1) obiektów małej architektury i ciągów pieszo - rowerowych;

2) urządzeń komunikacji w postaci dojazdów, zatok postojowych i parkingów;

3) niewyznaczonych na rysunku planu dojeżdż do budynków;

4) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

5) zieleni urządzonej.

5. Terenem działki budowlanej jest obszar w granicach linii rozgraniczających.

6. W zakresie obsługi komunikacyjnej ustala się dojazd do terenu US - z terenu dróg publicznych oznaczonych symbolami: 2KDL i 5KDL.

§ 22. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem ZD:

1. Ustala się przeznaczenie terenu - ogrody działkowe.

2. Ustala się lokalizację miejsc na czasowe gromadzenie odpadów.

3. Dopuszcza się obiekty budowlane związane z funkcją terenu oraz:

- 1) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) lokalizację obiektów małej architektury;
- 3) lokalizację ciągów pieszych.

4. W zakresie obsługi komunikacji ustala się dojazd do terenu ZD – z drogi publicznej powiatowej oznaczonej symbolem 2KDG oraz z ulicy Żwirowej znajdującej się poza granicami planu poprzez teren 1ZP.

§ 23. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1ZP:

1. Ustala się przeznaczenie terenu na cele zieleni urządzonej.

2. Dopuszcza się lokalizację:

- 1) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) obiektów małej architektury;
- 3) urządzeń komunikacji w postaci dojazdów, zatok postojowych i parkingów, poszerzenia ulicy.

3. W zakresie obsługi komunikacyjnej ustala się dojazd do terenu 1ZP – z terenu drogi publicznej oznaczonej symbolem 2KDG oraz z ulicy Żwirowej znajdującej się poza granicami planu.

§ 24. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 2ZP, 4ZP, 6ZP:

1. Ustala się przeznaczenie terenu na cele zieleni urządzonej.

2. W zakresie zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się komponowaną zieleń wysoką i średniowysoką;
- 2) zakazuje się zabudowy kubaturowej z wyłączeniem urządzeń telekomunikacyjnych.

3. Dopuszcza się lokalizację:

- 1) obiektów małej architektury;
- 2) urządzeń infrastruktury technicznej;
- 3) podziemnych sieci infrastruktury technicznej;
- 4) ciągów pieszych i rowerowych oraz terenowych urządzeń sportowo-wypoczynkowych, w tym ścieżek zdrowia.

4. W zakresie obsługi komunikacyjnej ustala się dojazd do terenów:

- 1) 2ZP – z terenu drogi publicznej oznaczonej symbolem 1KDL;
- 2) 4ZP – z terenu drogi publicznej oznaczonej symbolem 2KDL;
- 3) 6ZP – z terenu drogi publicznej oznaczonej symbolem 5KDL.

§ 25. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 3ZP i 5ZP:

1. Ustala się przeznaczenie terenu na cele zieleni urządzonej.

2. W zakresie zagospodarowania terenu:

1) ustala się lokalizację zbiornika retencyjnego o powierzchni nie mniejszej 1,7 ha na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 3ZP;

2) ustala się komponowaną zieleń wysoką i średniowysoką;

3) zakazuje się zabudowy kubaturowej z wyłączeniem urządzeń telekomunikacyjnych.

3. Dopuszcza się lokalizację:

- 1) obiektów małej architektury;
- 2) zbiorników retencyjnych na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 5ZP;
- 3) urządzeń infrastruktury technicznej;
- 4) podziemnych sieci infrastruktury technicznej;
- 5) ciągów pieszych i rowerowych oraz terenowych urządzeń sportowo-wypoczynkowych.

4. W zakresie obsługi komunikacyjnej ustala się dojazd do terenów:

- 1) 3ZP – z terenu drogi publicznej oznaczonej symbolem 1KDL i 2KDL;

2) 5ZP – z terenu drogi publicznej oznaczonej symbolem 2KDL i 5KDL.

§ 26. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1KDP, 2KDP:

1. Ustala się przeznaczenie terenów na cele ciągów pieszych.
2. Ustala się szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu.
3. Dopuszcza się:
 - 1) lokalizację obiektów małej architektury;
 - 2) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

§ 27. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1KDPI, 2KDPI, 3KDPI i 4KDPI:

1. Ustala się przeznaczenie terenów na cele ciągów pieszo jezdnych.
2. Ustala się szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu.
3. Dopuszcza się:
 - 1) lokalizację obiektów małej architektury;
 - 2) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - 3) zieleni urządzoną.

§ 28. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1KDG:

1. Ustala się przeznaczenie terenu na cele drogi publicznej powiatowej klasy głównej.
2. Ustala się szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu.
3. Ustala się lokalizację ścieżki rowerowej.
4. Dopuszcza się:
 - 1) budowę torowiska tramwajowego;
 - 2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

§ 29. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 2KDG:

1. Ustala się przeznaczenie terenu na cele drogi publicznej powiatowej klasy głównej.
2. Ustala się szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu.
3. Dopuszcza się:
 - 1) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 2) lokalizację ścieżek rowerowych.

§ 30. Na terenach oznaczonych symbolami: 1KDL, 2KDL, 5KDL, 6KDL:

1. Ustala się przeznaczenie terenów na cele dróg publicznych gminnych klasy lokalnej.
2. Ustala się szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu.
3. Dopuszcza się:
 - 1) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 2) lokalizację ścieżek rowerowych;
 - 3) zieleni urządzoną.

§ 31. Na terenach oznaczonych symbolami: 3KDL, 4KDL, 7KDL:

1. Ustala się przeznaczenie terenów na cele dróg publicznych gminnych klasy lokalnej.
2. Ustala się szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu.

3. Dopuszcza się:

- 1) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) zieleni urządzoną.

§ 32. Na terenie oznaczonym symbolem IT:

1. Ustala się przeznaczenie terenu na cele pasa technicznego infrastruktury.
2. Ustala się pas techniczny o szerokości 5,5m.
3. Ustala się prowadzenie podziemnych sieci infrastruktury technicznej.
4. Dopuszcza się zagospodarowanie powierzchni terenu zielenią niską.

Rozdział 4 **Postanowienia końcowe**

§ 33. Ustala się, dla wszystkich terenów wyznaczonych w planie, stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia jednorazowej opłaty w związku ze zbyciem przez właściciela albo użytkownika wieczystego nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 30%.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 35. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

uwaga: załącznik nr 1 do uchwały znajduje się do wglądu w Biurze Rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVII/141/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

ROZTRZYGNIECIE

O sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. dla obszaru położonego w rejonie ulic: Żwirowej, Hipolita Cegielskiego, Gen. Józefa Dowbora – Muśnickiego, Stanisława Taczaka i Błotnej.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miasta Gorzowa Wlkp. rozstrzyga co następuje:

1. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVII/141/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31. sierpnia 2011 r.

ROZTRZYGNIECIE

O sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych dotyczy obszaru położonego w rejonie ulic: Żwirowej, Hipolita Cegielskiego, Gen. Józefa Dowbora – Muśnickiego, Stanisława Taczaka i Błotnej.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miasta Gorzowa Wlkp. rozstrzyga co następuje:

§1.1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zgodnie z art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591) zadania własne gminy.

1) przewiduje się budowę dróg publicznych:

a) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 2KDL – szacunkowy koszt 167 500 zł,
b) na fragmencie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3KDL - szacunkowy koszt 15 000zł.

2) nie przewiduje się budowy sieci infrastruktury technicznej stanowiących zadania własne gminy.

2. Koszty przewidziane na realizację inwestycji mogą ulegać zmianie w zależności od aktualnych stawek rynkowych i zastosowanej technologii.

3. Nabycie gruntów pod drogami może zostać zrealizowane drogą zamiany na inny grunt o zrównoważonej wartości.

§2. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w §1.

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m. in. ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i ustawą Prawo ochrony środowiska.

2. Sposób realizacji inwestycji może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno – technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

3. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w §1 będzie przedmiotem zainteresowanych stron.

Poz. 2308

**Uchwała NR XVII/142/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na darowiznę nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust.2 i 2a pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zm.) oraz art.13 ust.2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 102, poz.651 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na dokonanie na rzecz Skarbu Państwa darowizny nieruchomości położonych w Gorzowie Wlkp. obręb 11-Zakanale, zajętych pod drogę publiczną - Trasa Zgody, obejmującej działki gruntu:

- 1)) Nr 1018/2 o pow.3.899m²,
- 2)) Nr 1092/2 o pow.2.228m²,
- 3)) Nr 1094/2 o pow.1.384m²,
- 4)) Nr 1100/2 o pow.3.701m²,
- 5)) Nr 1096/1 o pow.6.862m²,
- 6)) Nr 1098/1 o pow.692m²,
- 7)) Nr 1253/2 o pow.743m²,
- 8)) Nr 1089/1 o pow.126m²,
- 9)) Nr 1089/4 o pow.72m².

§ 2. Darowizna nieruchomości następuje na cele publiczne z przeznaczeniem na drogę krajową.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2309

Uchwała NR XVII/143/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 25 ust.2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 102, poz.651 ze zm.) oraz uchwały Nr LXXVII/1199/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi, uchwala się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu garaży na czas nieoznaczony z dotychczasowymi dzierżawcami gruntu pod garażami – określonymi w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

uwaga: załącznik do uchwały znajduje się do wglądu w Biurze Rady Miasta pok. 218 w godzinach urzędowania.

Poz. 2310

Uchwała NR XVII/144/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu lokalu

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art.37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 102, poz.651 ze zm.) oraz §5 ust.1 uchwały Nr LXXVII/1199/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego Nr 80 poz. 1070), zmienionej uchwałą Nr IX/80/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 marca 2011r. (Dz.Urz. Województwa Lubuskiego Nr 51 poz.970) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia z Andrzejem Turczykiem umowy najmu lokalu o pow. 39,75m² usytuowanego w budynku przy ul.Kosynierów Gdyńskich 16a, na czas nieoznaczony z przeznaczeniem na działalność rzemieślniczą - warsztat szklarski.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2311

Uchwała NR XVII/145/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego

§ 1. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia z Ireną Halik umowy najmu lokalu użytkowego, stanowiącego pomieszczenie gospodarcze o pow. 13,41m², usytuowanego na działce nr 891 przy ul.Chrobrego - na czas nieoznaczony.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2312

Uchwała NR XVII/146/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 102, poz.651 ze zm.) oraz §5 ust.1 uchwały Nr LXXVII/1199/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego Nr 80 poz. 1070), zmienionej uchwałą Nr IX/80/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 marca 2011r. (Dz.Urz. Województwa Lubuskiego Nr 51 poz.970) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia z Lubuską Radą Unii Pracy umowy najmu lokalu użytkowego o pow. 17,38m² wraz z udziałem w częściach wspólnych, usytuowanego w budynku przy ul.Borowskiego 31 - na czas nieoznaczony.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2313

Uchwała NR XVII/147/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu garażu

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art.37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz §5 ust.1 uchwały Nr LXXVII/1199/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego Nr 80 poz.1070), zmienionej uchwałą Nr IX/80/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 marca 2011r. (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego Nr 51 poz.970) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia z Krystyną Bartz umowy najmu garażu o pow.15,95m² położonego na działce nr 1183 przy ul.Arмии Polskiej, na czas nieoznaczony.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2314

**Uchwała NR XVII/148/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu garażu

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art.37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz §5 ust.1 uchwały Nr LXXVII/1199/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego Nr 80 poz.1070), zmienionej uchwałą Nr IX/80/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 marca 2011r. (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego Nr 51 poz. 970) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia ze Zdzisławem Cynamem umowy najmu garażu o pow.22,42m² położonego na działce nr 1228/2 przy ul.Arмии Polskiej 38, na czas nieoznaczony.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2315

**Uchwała NR XVII/149/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności mieszkania

Na podstawie art.18 ust.1 i 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art.296 ust.ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz.96 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na obciążenie lokalu przy ul.Przemysłowej 38/12 służebnością osobistą dożywotniego mieszkania na rzecz Leontyny Sobkowiak wraz ze zobowiązaniem jej do ponoszenia opłat za korzystanie z mediów oraz innych kosztów związanych z eksploatacją lokalu oprócz czynszu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2316

**Uchwała NR XVII/150/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia dotacji dla Wspólnoty Mieszkaniowej kamienicy przy ul. Krzywoustego 10 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. nr 42, poz. 1591 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. nr 162, poz. 1568 ze zm.) i uchwały nr LXII/696/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie udzielania dotacji z budżetu miasta Gorzowa Wielkopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa lubuskiego, położonych w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. oraz określenia form i zasad ich udzielania, zmienionej uchwałami nr LXIV/740/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 grudnia 2005r., Nr LXXIV/909/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 sierpnia 2006r., Nr VII/75/2007 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 lutego 2007r. oraz Nr XXXVII/595/2008 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 czerwca 2008r. uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale nr IX/74/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 marca 2011r. w sprawie udzielenia dotacji dla Wspólnoty Mieszkaniowej kamienicy przy ul. Krzywoustego 10 w Gorzowie Wlkp. § 1 otrzymuje brzmienie: „§ 1 Rada Miasta Gorzowa Wlkp. udziela Wspólnocie Mieszkaniowej kamienicy przy ul. Krzywoustego 10, której pełnomocnikiem jest

Kierownik ADM nr 3 Oddział Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., dotacji w kwocie 5 190, 00 zł (słownie: pięć tysięcy sto dziewięćdziesiąt złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie wykonania dokumentacji projektowej remontu elewacji wraz z kolorystyką."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2317

**Uchwała NR XVII/151/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia dotacji dla Wspólnoty Mieszkaniowej kamienicy przy ul. Armii Polskiej 22 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. nr 42, poz. 1591 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. nr 162, poz. 1568 ze zm.) i uchwały nr LXII/696/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie udzielania dotacji z budżetu miasta Gorzowa Wielkopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa lubuskiego, położonych w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. oraz określenia form i zasad ich udzielania, zmienionej uchwałami nr LXIV/740/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 grudnia 2005r., Nr LXXIV/909/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 sierpnia 2006r., Nr VII/75/2007 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 lutego 2007r. oraz Nr XXXVII/595/2008 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 czerwca 2008r. uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale nr IX/77/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 marca 2011r. w sprawie udzielenia dotacji dla Wspólnoty Mieszkaniowej kamienicy przy ul. Armii Polskiej 22 w Gorzowie Wlkp. § 1 otrzymuje brzmienie: „§ 1 Rada Miasta Gorzowa Wlkp. udziela Wspólnocie Mieszkaniowej kamienicy przy ul. Armii Polskiej 22, której pełnomocnikiem jest Kierownik ADM nr 3 Oddział Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., dotacji w kwocie 2 657, 00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset pięćdziesiąt siedem złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie wykonania dokumentacji projektowej remontu elewacji wraz z kolorystyką."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2318

**Uchwała NR XVII/152/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia dotacji dla Wspólnot Mieszkaniowych kamienicy przy ul. Jasnej 5-6 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. nr 42, poz. 1591 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. nr 162, poz. 1568 ze zm.) i uchwały nr LXII/696/2005 Rady Miasta z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie udzielania dotacji z budżetu miasta Gorzowa Wielkopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa lubuskiego, położonych w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. oraz określenia form i zasad ich udzielania, zmienionej uchwałami nr LXIV/740/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 grudnia 2005r., nr LXXIV/909/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 sierpnia 2006r., nr VII/75/2007 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 lutego 2007r. oraz nr XXXVII/595/2008 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 czerwca 2008r. uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale nr IX/76/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 marca 2011r. w sprawie udzielenia dotacji Wspólnotom Mieszkaniowym kamienicy przy ul. Jasnej 5-6 w Gorzowie Wlkp. § 1 otrzymuje brzmienie : "§ 1 Rada Miasta udziela Wspólnotom Mieszkaniowym kamienicy przy ul. Jasnej 5-6, których pełnomocnikiem jest Kierownik ADM nr 2 Oddział Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. dotacji w kwocie 65 843, 00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy osiemset czterdzieści trzy złote) z przeznaczeniem na dofinansowanie wykonania remontu pokrycia dachowego wraz z renowacją elementów szachulcowych elewacji".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2319

**Uchwała NR XVII/153/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia dotacji dla Wspólnot Mieszkaniowych kamienicy przy ul. Jasnej 3-4 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. nr 42, poz. 1591 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. nr 162, poz. 1568 ze zm.)

i uchwały nr LXII/696/2005 Rady Miasta z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie udzielania dotacji z budżetu miasta Gorzowa Wielkopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa lubuskiego, położonych w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. oraz określenia form i zasad ich udzielania, zmienionej uchwałami nr LXIV/740/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 grudnia 2005r., nr LXXIV/909/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 sierpnia 2006r., nr VII/75/2007 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 lutego 2007r. oraz nr XXXVII/595/2008 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 czerwca 2008r. uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale nr IX/75/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 marca 2011r. w sprawie udzielenia dotacji Wspólnotom Mieszkaniowym kamienicy przy ul. Jasnej 3-4 w Gorzowie Wlkp. § 1 otrzymuje brzmienie : "§ 1 Rada Miasta udziela Wspólnotom Mieszkaniowym kamienicy przy ul. Jasnej 3-4, których pełnomocnikiem jest Kierownik ADM nr 2 Oddział Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. dotacji w kwocie 57 678, 00 zł (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy sześćset siedemdziesiąt osiem złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie wykonania remontu pokrycia dachowego wraz z renowacją elementów szachulcowych elewacji".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2320

Uchwała NR XVII/154/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia dotacji dla Wspólnot Mieszkaniowych kamienicy narożnej przy ul. Jasnej 1-2 i ul. Śląskiej 38 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. nr 42, poz. 1591 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. nr 162, poz. 1568 ze zm.) i uchwały nr LXII/696/2005 Rady Miasta z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie udzielania dotacji z budżetu miasta Gorzowa Wielkopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa lubuskiego, położonych w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. oraz określenia form i zasad ich udzielania, zmienionej uchwałami nr LXIV/740/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 grudnia 2005r., nr LXXIV/909/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 sierpnia 2006r., nr VII/75/2007 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 lutego 2007r. oraz nr XXXVII/595/2008 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 czerwca 2008r. uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale nr IX/78/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 marca 2011r. w sprawie udzielenia dotacji Wspólnotom Mieszkaniowym kamienicy narożnej przy

ul. Jasnej 1-2 i ul. Śląskiej 38 w Gorzowie Wlkp. § 1 otrzymuje brzmienie : "§ 1 Rada Miasta udziela Wspólnotom Mieszkaniowym kamienicy narożnej przy ul. Jasnej 1-2 i ul. Śląskiej 38, których pełnomocnikiem jest Kierownik ADM nr 2 Oddział Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. dotacji w kwocie 87 605, 00 zł (słownie: osiemdziesiąt siedem tysięcy sześćset pięć złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie wykonania remontu pokrycia dachowego wraz z renowacją elementów szachulcowych elewacji".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2321

Uchwała NR XVII/155/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie udzielenia dotacji dla Wspólnot Mieszkaniowych kamienicy narożnej przy ul. Jasnej 1-2 i ul. Śląskiej 38 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. nr 42, poz. 1591 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. nr 162, poz. 1568 ze zm.) i uchwały nr LXII/696/2005 Rady Miasta z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie udzielania dotacji z budżetu miasta Gorzowa Wielkopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa lubuskiego, położonych w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. oraz określenia form i zasad ich udzielania, zmienionej uchwałami nr LXIV/740/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 grudnia 2005r., nr LXXIV/909/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 sierpnia 2006r., nr VII/75/2007 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 lutego 2007r. oraz nr XXXVII/595/2008 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 czerwca 2008r. uchwała się co następuje:

§ 1. Rada Miasta Gorzowa Wlkp. udziela Wspólnotom Mieszkaniowym kamienicy narożnej przy ul. Jasnej 1-2 i ul. Śląskiej 38, których pełnomocnikiem jest Kierownik ADM nr 2 Oddział Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., dotacji w kwocie 69 818, 00 zł (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset osiemnaście złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie wykonania remontu balkonów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2322

**Uchwała NR XVII/156/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

w sprawie udzielenia dotacji dla Wspólnot Mieszkaniowych kamienicy przy ul. Jasnej 3-4
w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. nr 42, poz. 1591 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. nr 162, poz. 1568 ze zm.) i uchwały nr LXII/696/2005 Rady Miasta z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie udzielania dotacji z budżetu miasta Gorzowa Wielkopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa lubuskiego, położonych w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. oraz określenia form i zasad ich udzielania, zmienionej uchwałami nr LXIV/740/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 grudnia 2005r., nr LXXIV/909/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 sierpnia 2006r., nr VII/75/2007 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 lutego 2007r. oraz nr XXXVII/595/2008 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 czerwca 2008r. uchwała się co następuje:

§ 1. Rada Miasta Gorzowa Wlkp. udziela Wspólnotom Mieszkaniowym kamienicy przy ul. Jasnej 3-4, których pełnomocnikiem jest Kierownik ADM nr 2 Oddział Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., dotacji w kwocie 45 407, 00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy czterysta siedem złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie wykonania remontu balkonów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2323

**Uchwała NR XVII/157/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

w sprawie udzielenia dotacji dla Wspólnot Mieszkaniowych kamienicy przy ul. Jasnej 5-6
w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. nr 42, poz. 1591 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. nr 162, poz. 1568 ze zm.) i uchwały nr LXII/696/2005 Rady Miasta z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie udzielania dotacji z budżetu miasta Gorzowa Wielkopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa

lubuskiego, położonych w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. oraz określenia form i zasad ich udzielania, zmienionej uchwałami nr LXIV/740/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 grudnia 2005r., nr LXXIV/909/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 sierpnia 2006r., nr VII/75/2007 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 lutego 2007r. oraz nr XXXVII/595/2008 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 czerwca 2008r. uchwała się co następuje:

§ 1. Rada Miasta Gorzowa Wlkp. udziela Wspólnotom Mieszkaniowym kamienicy przy ul. Jasnej 5-6, których pełnomocnikiem jest Kierownik ADM nr 2 Oddział Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., dotacji w kwocie 43 282, 00 zł (słownie: czterdzieści trzy tysiące dwieście osiemdziesiąt dwa złote) z przeznaczeniem na dofinansowanie wykonania remontu balkonów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2324

**Uchwała NR XVII/158/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia jednostkowych stawek dotacji przedmiotowej na rok 2011 dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art.219 ust.1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/39/2011 Rady Miasta z dnia 19 stycznia 2011r w sprawie ustalenia jednostkowych stawek dotacji przedmiotowej na rok 2011 dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., zmienionej uchwałą Nr IX/72/2011 Rady Miasta z dnia 30 marca 2011r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia jednostkowych stawek dotacji przedmiotowej na rok 2011 dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., wprowadza się zmianę, polegającą na tym, że załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie:

"Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/158/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011r.

Kalkulacja jednostkowych stawek dotacji przedmiotowej w budżecie na rok 2011 na administrowanie komunalnym zasobem mieszkaniowym i użytkowym przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej. Dotacja przedmiotowa w kwocie 7.336.478zł przeznaczona jest na następujące zadania, według następujących stawek:

lp.	przeznaczenie dotacji	stawka jednostkowa	kwota dotacji w zł
1.	Kontynuacja remontu budynku po hotelu „Metalowiec” kalkulacja dla: 4.727,71m ²	148,07zł/m ²	700.032
2.	Aktualizacja dokumentacji technicznej budynków kalkulacja dla: 1.000 lokali	200zł/lokal	200.000
3.	Remonty lokali z ruchu ludności kalkulacja dla: 65 lokali	24.000zł/lokal	1.560.000
4.	Zaliczka na fundusz remontowy udział Gminy we Wspólnotach Mieszkaniowych kalkulacja dla: 269.460 m ²	12,90zł/m ²	3.476.034
5.	Budowa altanek śmietnikowych kalkulacja dla: 4 altanek	26.229zł/altanę	104.916
6.	Dopłata różnicy do czynszu najmu lokali mieszkalnych w zasobie GTBS na potrzeby komunalne kalkulacja dla powierzchni: 1 858,97 m ² 9,70zł x 12 m-ce=116,40zł (stawka w zasobie GTBS) - 4,66zł x 12 m-cy= 55,92zł (stawka w zas. komunalnym) 5,04zł x 12 m-cy= 60,48zł (różnica)	60,48zł/m ²	111.643
7.	Dopłata różnicy do czynszu w lokalach socjalnych komunalnych kalkulacja dla: 12.742,43m ²	37,20zł/m ²	474.018
8.	Wypłata zasądzonych kaucji mieszkaniowych kalkulacja dla: 3 wniosków	1.666,67zł/kaucję	5.000
9.	Administrowanie halą nr 3 przy ul. Przemysłowej kalkulacja dla: 2.994 m ²	33,40zł/m ²	100.000
10.	Wykonanie remontu pokrycia dachowego wraz z renowacją elementów szachulcowych budynków przy ul. Jasnej nr 1-2 i ul. Śląskiej nr 38 kalkulacja dla udziału Miasta: 225.205zł – całkowity koszt remontu, w tym: - 87.605zł – udział właścicieli prywatnych (38,90%) =137.600zł – udział Miasta (61,10%) Wykonanie remontu pokrycia dachowego wraz z renowacją elementów szachulcowych budynku przy ul. Jasnej nr 3-4 kalkulacja dla udziału Miasta:	137.600zł/udział Miasta	137.600
11.	149.735zł – całkowity koszt remontu, w tym: - 57.678zł – udział właścicieli prywatnych (38,52%) = 92.057zł – udział Miasta (61,48%) Wykonanie remontu pokrycia dachowego wraz z renowacją elementów szachulcowych budynku przy ul. Jasnej nr 5-6 kalkulacja dla udziału Miasta:	92.057zł/udział Miasta	92.057
12.	176.665zł – całkowity koszt remontu, w tym: -65.843zł – udział właścicieli prywatnych (37,27%) =110.822zł – udział Miasta (62,73%) Wykonanie dokumentacji projektowej remontu elewacji frontowej budynku przy ul. Krzywoustego nr 10 kalkulacja dla udziału Miasta:	110.822zł/udział Miasta	110.822
13.	7.380zł – całkowity koszt wyk. dokumentacji, w tym: - 2.657zł – udział właścicieli prywatnych (36,00%) =4.723zł – udział Miasta (64,00%) Wykonanie dokumentacji projektowej remontu elewacji frontowej budynku przy ul. Armii Polskiej 22 kalkulacja dla udziału Miasta:	4.723zł/udział Miasta	4.723
14.	9.840zł – całkowity koszt wyk. dokumentacji, w tym: - 5.190zł – udział właścicieli prywatnych (52,74%) =4.650zł – udział Miasta (47,26%)	4.650zł/udział Miasta	4.650

Wykonanie remontu balkonów metodą "Zaprojektuj i wykonaj"			
w budynkach przy ul.Jasnej nr 1-2 i ul.Śląskiej nr 38			
15.	kalkulacja dla udziału Miasta:	109.663/udział	109.663
	179.481zł – całkowity koszt wyk. zadania, w tym:	Miasta	
	- 69.818zł – udział właścicieli prywatnych (38,90%)		
	=109.663zł – udział Miasta (61,10%)		
Wykonanie remontu balkonów metodą "Zaprojektuj i wykonaj"			
w budynku przy ul.Jasnej nr 3-4			
16.	kalkulacja dla udziału Miasta:	72.472/udział Miasta	72.472
	117.879zł – całkowity koszt wyk. zadania, w tym:		
	- 45.407zł – udział właścicieli prywatnych (38,52%)		
	=72.472zł – udział Miasta (61,48%)		

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2325

**Uchwała NR XVII/159/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

w sprawie wzniesienia na terenie parku Górczyńskiego w Gorzowie Wlkp., pomnika
Włodzimierza Korsaka

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miasta postanawia wznieść pomnik Włodzimierza Korsaka. Pomnik zostanie postawiony na terenie parku Górczyńskiego w Gorzowie Wlkp.

§ 2. Wzniesienie pomnika Włodzimierza Korsaka nastąpi ze środków własnych Społecznego Komitetu Budowy Pomnika bez dochodzenia roszczeń o zwrot poniesionych nakładów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2326

**Uchwała NR XVII/160/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

w sprawie przyznania Odznaki Honorowej Miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie § 3 uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp. z dnia 25 czerwca 1976r., w sprawie ustanowienia odznaki honorowej "Odznaka Honorowa Miasta Gorzowa Wlkp." zmienionej uchwałą nr XV/82/91 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 6 czerwca 1991r., uchwałą nr XLIV/244/96 z dnia 9 października 1996r., uchwałą nr LXIII/647/2001 z dnia 14 listopada 2001r., uchwałą nr XXV/278/2004 z dnia 18 lutego 2004r. oraz uchwałą nr XXXV/385/2004 z dnia 8 września 2004r., uchwała, się co następuje:

§ 1. Odznakę Honorową Miasta Gorzowa Wlkp. otrzymują Pan/i:

1. Błatkiewicz Tomasz
2. Górka Kazimiera
3. Ładnowska Elżbieta
4. Konopelski Józef
5. Pych Mirosław
6. Zespół Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2327

**Uchwała NR XVII/161/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

w sprawie powołania doraźnej komisji ds. wyboru ławników sądów powszechnych na kadencję 2012 - 2015

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 163 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. Nr 98, poz.1070 ze zm.), uchwała się, co następuje:

- § 1. 1. Powołuje się doraźną 4-osobową komisję ds. wyboru ławników sądów powszechnych na kadencję 2012-2015, której zadaniem będzie przedstawienie na sesji Rady Miasta Gorzowa Wlkp. opinii o zgłoszonych kandydatach na ławników, w szczególności w zakresie spełnienia przez nich wymogów określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o zmianie ustawy - Prawo o ustroju sądów powszechnych.
2. Z przebiegu prac komisja sporządzi protokół.

§ 2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Jan Kaczanowski- Przewodniczący
- 2) Grażyna Wojciechowska
- 3) Marek Kosecki
- 4) Sebastian Pieńkowski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2328

**Uchwała NR XVII/162/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

w sprawie rozstrzygnięcia skargi

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) w związku z art.229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego (tj.Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1017 ze zm.)uchwała się co następuje:

§ 1. Skargę Pani Ireny Holki uznaje się za bezzasadną - uzasadnienie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Załącznik nr 1 do uchwały
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
Nr XVII/162/2011
z dnia 31 sierpnia 2011r.

Uzasadnienie

Na podstawie uchwały Nr VII/58/2003 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 17 lutego 2003r. w sprawie Statutu Miasta Gorzowa Wlkp. (Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 9 poz.174 z dnia 21 lutego 2003r. ze zm.) Komisja Gospodarki i Rozwoju na posiedzeniu w dniu 18 lipca 2011r., rozpatrywała skargę wniesioną przez p.Irenę Holkę na nieprawidłowości w działaniach Administracji Domów Mieszkalnych Nr 5 w Gorzowie Wlkp. ADM Nr 5 jest jednostką podlegającą Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej, stąd przedmiotowa skarga rozpatrywana była na podstawie art. 229 punkt 3 Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Nieruchomość przy ul.Gwiazdzistej 22 w Gorzowie Wlkp. obejmuje działkę gruntu

zabudowaną budynkiem mieszkalnym i stanowi współwłasność właścicieli lokali i Miasta. Zatem wszelkie decyzje dotyczące naprawy i remontów części wspólnych nieruchomości mogą podjąć tylko właściciele lokali. W związku z tym ADM Nr 5 przystępując do remontu w pierwszej kolejności musi dysponować uchwałą właścicieli lokali wyrażającą zgodę na remont oraz określającą zakres i sposób jego finansowania.

Komisja Gospodarki i Rozwoju wysłuchała stron tj.: skarżącej p.Ireny Holki, Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Kierownika ADM Nr 5. W przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym ustalono, że w okresie ostatnich 20 lat w budynku przeprowadzono szereg prac remontowych. Wszystkie prace remontowe zostały rozliczone na podstawie kosztorysów powykonawczych a właściciele lokali nie wnieśli zastrzeżeń, zatwierdzając corocznie sprawozdania finansowe zarządcy nieruchomości-udzielając mu absolutorium. Zarzut obciążania najemców dodatkowymi kosztami związanymi z remontem budynku nie potwierdzono. Najemcy lokali komunalnych, w tym p.Irena Holka, wnoszą comiesięczne opłaty czynszowe, opłaty za wodę i ścieki, opłaty za wywóz nieczystości stałych (śmieci) oraz za podgrzanie zimnej wody.

ADM Nr 5- zarządca nieruchomości z uwagi na zły stan techniczny postanowił zamknąć zsyph, poinformował mieszkańców i ustawił dodatkowe pojemniki w okolicy budynku. Na zebraniu Wspólnoty Mieszkaniowej w miesiącu marcu 2011r., właściciele lokali nie wyrazili zgody na remont ze względu na brak środków na funduszu remontowym. Ponadto ostatnia dezynfekcja wykonana została 18 kwietnia 2011r., a kontrola Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przeprowadzona w 13 kwietnia 2011r. nie potwierdziła zagrożenia stanu sanitarnego budynku oraz występowania insektów i gryzoni w budynku. Wspólnota Mieszkaniowa posiada zawartą umowę na przeprowadzenie dwa razy w roku deratyzacji, a w przypadku pojawienia się gryzoni przeprowadza się dodatkowe zabiegi sanitarne.

Za zgodą Wspólnoty Mieszkaniowej wybudowana została stacja bazowa telefonii komórkowej operatora POLKOMTEL S.A. Uchwałą nr 6/2007 Wspólnota określiła warunki dzierżawy powierzchni dachu oraz czas trwania umowy. Ponadto na podstawie pomiarów pola elektromagnetycznego wykonanych przez Laboratorium Wzorców i Metrologii Pola Elektromagnetycznego Politechniki Wrocławskiej nie stwierdzono zagrożenia polem elektromagnetycznym od tych urządzeń dla mieszkańców tego budynku. Dochody uzyskane z dzierżawy dachu wpływają na konto remontowe Wspólnoty.

Jeżeli chodzi o zarzut zniszczenia budynku przez Firmę Multimedia, Administracja Domów Mieszkalnych Nr 5 wystąpiła do właścicieli instalacji z wnioskiem o jej uporządkowanie. Mając na uwadze bezpieczeństwo, interwencje mieszkańców i poprawę estetyki klatki schodowej w miesiącu marcu 2011r. przystąpiono do prac remontowych, o których mieszkańcy zostali poinformowani poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej stosownych ogłoszeń. Prace remontowe objęły likwidację części pionów zasilających, zdemontowanie starych skrzynek rozdzielczych. W wyniku remontu w budynku pozostały 3 piony zasilające wyposażone w 9 skrzynek rozdzielczych, a otwory w stropach pozostałe po zlikwidowanych pionach zasilających zostały zaślepione.

Natomiast potwierdzony został w całości zarzut niewłaściwego potraktowania skarżącej przez kierownika ADM Nr 5.

Odnosząc się do zarzutu nieprawidłowości przy rozliczeniu kosztów remontowych skarżąca nie przedstawiła żadnych dowodów potwierdzających zarzuty. Biorąc powyższe pod uwagę Komisja Gospodarki i Rozwoju wnosi do Rady Miasta Gorzowa Wlkp. o uznanie skargi p.Ireny Holki za bezzasadną.

Poz. 2329

**Uchwała NR XVII/163/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

w sprawie rozstrzygnięcia skargi

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art.229 pkt.3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r- Kodeks postępowania administracyjnego (tj.Dz.U.z 2000r. Nr 98, poz. 1017 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Skargę Pani Małgorzaty Tomczak uznaje się za bezzasadną, uzasadnienie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/163/2011
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 31 sierpnia 2011r.

Uzasadnienie:

Na podstawie uchwały Rady Miasta Nr VII/58/2003 Gorzowa Wlkp. z dnia 17 lutego 2003r. w sprawie Statutu Miasta Gorzowa Wlkp. (Dz.Urz.Woj.Lub.Nr 9 poz.174 z dnia 21 lutego 2003r. ze zm.) Komisja Spraw Społecznych na posiedzeniu w dniu 24 maja 2011r. rozpatrywała skargę wniesioną przez p.Małgorzatę Tomczak na działania Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

Komisja Spraw Społecznych uznała skargę za bezzasadną.

Pani Małgorzata Tomczak w dniu 17 stycznia br. złożyła wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego położonego w Gorzowie Wlkp. przy ul.Walczaka 40a/2 po zgonie dotychczasowego najemcy babci- Pani Teresy Humiennej. Obowiązujące od 21 czerwca 2001r. znowelizowane przepisy Kodeksu cywilnego zawęziły krąg osób uprawnionych do wstąpienia w stosunek najmu po zmarłym najemcy i wyłączyły z niego wnuków najemcy. Regulacja ta zawarta jest w art.691 k.c. Z powyższego wynika, iż wnukowie nie zostali zaliczeni do grona osób bliskich mających prawo wstąpienia w stosunek najmu lokalu mieszkalnego po zgonie głównego najemcy.

Zgodnie z § 19 ust.3 Uchwały nr LXIV/1017/2009 z dnia 28 października 2009r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, zmienionej Uchwałą Nr LXXVII/1193/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 czerwca 2010r. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu z wnukami

najemcy, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli faktycznie zamieszkiwały

w tym lokalu, zgodnie z potwierdzeniem wynajmującego przez okres, co najmniej 5 lat przed śmiercią najemcy i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.

Przeprowadzony wywiad środowiskowy przez gospodarza rejonu Administracji Domów Mieszkalnych Nr 4 oraz pracowników Wydziału Spraw Społecznych wśród lokatorów budynku nr 40 a przy ul. Walczaka nie potwierdził, że Pani Małgorzata Tomczak zamieszkiwała stale z babcią do czasu Jej zgonu przez okres wymagany uchwałą Rady Miasta. Społeczna Komisja Mieszkaniowa na posiedzeniu w dniu 03 marca br. zaopiniowała wniosek ww. negatywnie. Działając w oparciu o obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie wniosek został rozpatrzony odmownie.

W związku z powyższym Komisja Spraw Społecznych jednomyślnie uznała skargę za bezzasadną.

Poz. 2330

Uchwała NR XVII/164/2011 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie rozstrzygnięcia skargi

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) w związku z art.229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1017 ze zm.)uchwała się co następuje:

§ 1. Po ponownym rozpatrzeniu skargi Pani Janiny Witek-Ossolińskiej i braku wskazania nowych okoliczności w sprawie, Rada Miasta podtrzymuje stanowisko zawarte w uchwale Nr XII/126/2011 z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie rozstrzygnięcia skargi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Poz. 2331

Zarządzenie Nr 102/III/2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 7 kwietnia 2011r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Zwiększa się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę	641.936 zł
2.Zwiększa się dochody bieżące o kwotę	641.936 zł

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę	641.936 zł
2. Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę	641.936 zł

zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak

uwaga: załącznik nr 1 do zarządzenia znajduje się do wglądu w Biurze Prezydenta Miasta pok. 209 w godzinach urzędowania.

Poz. 2332

Zarządzenie Nr 130/III/2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 10 maja 2011r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Zwiększa się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę	236.898 zł
2. Zwiększa się dochody bieżące o kwotę	6.800 zł
3. Zwiększa się dochody majątkowe o kwotę	230.098 zł

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę	236.898 zł
2. Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę	6.800 zł
3. Zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę	230.098 zł

zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak

uwaga: załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia znajdują się do wglądu w Biurze Prezydenta Miasta pok. 209 w godzinach urzędowania.

Poz. 2333

**Zarządzenie Nr 159/III/2011
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 26 maja 2011r.**

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Zwiększa się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę 863.962 zł
2.Zwiększa się dochody bieżące o kwotę 863.962 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę 863.962 zł
2.Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 863.962 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak

uwaga: załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia znajdują się do wglądu w Biurze Prazydenta Miasta pok. 209 w godzinach urzędowania.

Poz. 2334

**Zarządzenie Nr 185/III/2011
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 9 czerwca 2011r.**

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę 26.400 zł
2. Zwiększa się dochody bieżące o kwotę 26.400zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę 26.400 zł
2. Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 26.400 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlego ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak

uwaga: załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia znajdują się do wglądu w Biurze Przydenta Miasta pok. 209 w godzinach urzędowania.

Poz. 2335

**Zarządzenie Nr 200/III/2011
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2011r.**

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę 25.500 zł
2. Zwiększa się dochody bieżące o kwotę 25.500 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę 25.500 zł
2. Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 25.500 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlego ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak

uwaga: załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia znajdują się do wglądu w Biurze Przydenta Miasta pok. 209 w godzinach urzędowania.

Poz. 2336

**Zarządzenie Nr 214/III/2011
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2011r.**

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Zmniejsza się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę 6.000 zł
2. Zmniejsza się dochody bieżące o kwotę 6.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę	6.000 zł
2. Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę	6.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.	

§ 3.1. Zmniejsza się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę	6.000 zł
2. Zmniejsza się dochody bieżące o kwotę	6.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.	

§ 4.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę	6.000 zł
2. Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę	6.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.	

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlego ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak

uwaga: załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia znajdują się do wglądu w Biurze Prasydenta Miasta pok. 209 w godzinach urzędowania.

Poz. 2337

Zarządzenie Nr 233/III/2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 20 lipca 2011r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę	25.694 zł
2. Zwiększa się dochody bieżące o kwotę	25.694 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.	

§ 2.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę	25.694 zł
2. Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę	25.694 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.	

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlego ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak

uwaga: załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia znajdują się do wglądu w Biurze Prasydenta Miasta pok. 209 w godzinach urzędowania.

Poz. 2338

**Zarządzenie Nr 236/III/2011
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 29 lipca 2011r.**

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę 448.241 zł
2. Zwiększa się dochody bieżące o kwotę 448.241 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę 448.241 zł
2. Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 448.241 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlego ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak

uwaga: załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia znajdują się do wglądu w Biurze Prezydenta Miasta pok. 209 w godzinach urzędowania.

Poz. 2339

**Zarządzenie Nr 237/III/2011
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 29 lipca 2011r.**

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Zmniejsza się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę 30.250 zł
2. Zmniejsza się dochody bieżące o kwotę 30.250 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę 30.250 zł
2. Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 30.250 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlego ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak

uwaga: załącznik nr 1 do zarządzenia znajduje się do wglądu w Biurze Przydenta Miasta pok. 209 w godzinach urzędowania.

Poz. 2340

Zarządzenie Nr 261/III/2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 16 sierpnia 2011r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę	115.000 zł
2. Zwiększa się dochody bieżące o kwotę	115.000 zł

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę	115.000 zł
2. Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę	115.000 zł

zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlego ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak

uwaga: załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia znajdują się do wglądu w Biurze Przydenta Miasta pok. 209 w godzinach urzędowania.

Poz. 2341

Zarządzenie Nr 289/III/2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 31 sierpnia 2011r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę	18.300 zł
2. Zwiększa się dochody bieżące o kwotę	18.300 zł

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę	18.300 zł
2. Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę	18.300 zł

zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlego ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak

uwaga: załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia znajdują się do wglądu w Biurze Prezydenta Miasta pok. 209 w godzinach urzędowania.

Poz. 2342

Zarządzenie Nr 309/III/2011 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 6 września 2011r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2011 rok miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się łączną kwotę dochodów budżetu miasta o kwotę	88.500 zł
2. Zwiększa się dochody bieżące o kwotę	88.500 zł

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Zwiększa się łączną kwotę wydatków budżetu miasta o kwotę	88.500 zł
2. Zwiększa się wydatki bieżące o kwotę	88.500 zł

zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlego ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak

uwaga: załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia znajdują się do wglądu w Biurze Prezydenta Miasta pok. 209 w godzinach urzędowania.

INFORMACJE

Godziny przyjęć interesantów w Urzędzie Miasta

Przewodnicząca Rady Miasta

Krystyna Sibińska

Wiceprzewodniczący Rady Miasta:

Jan Kaczanowski,

Mirosław Rawa,

Grażyna Wojciechowska

każdy wtorek

w godz. od 15⁰⁰ do 16³⁰

Prezydent Miasta

Tadeusz Jędrzejczak

pierwszy wtorek miesiąca w godz. od 14⁰⁰ do 16⁰⁰

Zastępca Prezydenta Miasta

Tadeusz Tomasik

każdy wtorek w godz. od 12⁰⁰ do 16³⁰

Zastępca Prezydenta Miasta

Alina Nowak

każdy wtorek w godz. od 12⁰⁰ do 16³⁰

Zastępca Prezydenta Miasta

Ewa Piekarz

każdy wtorek w godz. od 12⁰⁰ do 16³⁰

Sekretarz Miasta

Ryszard Kneć

każdy wtorek w godz. od 12⁰⁰ do 16³⁰

Skarbnik Miasta

Małgorzata Zienkiewicz

każdy wtorek w godz. od 12⁰⁰ do 16³⁰

Wydawca: Rada Miasta Gorzowa Wlkp.

Redaktor naczelny: mgr Ryszard Kneć

Redakcja: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

Skład i druk: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

Przedruk dozwolony za podaniem źródła

Cena

1, 00 zł.