

MMMG

MONITOR MIASTA GORZÓWA WLKP.

Gorzów Wlkp.
z dnia 6 czerwca 2005 roku

Nr 6(137)/2005



SPIS TREŚCI

Poz. 356

Uchwała Nr LI/540/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 roku w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2004 rok i udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta.

Poz. 357

Uchwała nr LI/541 / 2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Poz. 358

Uchwała Nr LI/542/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania zadań gospodarowania powiatowym Funduszem Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym za rok 2004.

Poz. 359

Uchwała Nr LI/543/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie utworzenia Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych oraz zmiany nazwy i siedziby Zespołu Poradni Specjalistycznych w Gorzowie Wlkp.

Poz. 360

Uchwała Nr LI/544/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Gorzowie Wlkp.

Poz. 361

Uchwała Nr LI/545/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7.

Poz. 362

Uchwała Nr LI/546/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 9.

Poz. 363

Uchwała Nr LI/547/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.

Poz. 364

Uchwała Nr LI/548/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.

Poz. 365

Uchwała Nr LI/549/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie darowizny i sprzedaży nieruchomości.

Poz. 366

Uchwała Nr LI/550/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty.

Poz. 367

Uchwała nr LI/551/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gorzowa Wlkp.

Poz. 368

Uchwała nr LI/552/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gorzowa Wlkp.

Poz. 369

Uchwała nr LI/553/2005 Rady Miasta Gorzów Wielkopolski z dnia 27 kwietnia 2005 roku w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Gorzów Wielkopolski.

Poz. 370

Uchwała Nr LI/554/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 roku w sprawie zmian w budżecie miasta na 2005 rok.

Poz. 371

Uchwała Nr LI/555/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 roku w sprawie zmian w budżecie miasta na 2005 rok.

Poz. 372

Uchwała nr LI/556/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie zaopiniowania projektu planu aglomeracji „Gorzów Wlkp.” tworzonej na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin Deszczno, Bogdaniec, Lubiszyn, Kłodawa oraz Sanok.

Poz. 373

Uchwała nr LI/557/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005r. zmieniająca Uchwałę nr XLVIII/526/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 374

Uchwała Nr LI/558/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie rozstrzygnięcia skargi.

Poz. 375

Uchwała Nr LI/559/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia składów osobowych stałych komisji Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 376

Uchwała Nr LI/560/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Gorzowa Wlkp.

Poz. 377

Uchwała Nr LI/561/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 378

Zarządzenie Nr 1243/I/2005 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 26 kwietnia 2005 roku, w sprawie zmian budżetu miasta i układu wykonawczego budżetu miasta na 2005 rok.

Poz.379

Zarządzenie Nr 1265/I/2005 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 13 maja 2005 roku, w sprawie zmian budżetu miasta i układu wykonawczego budżetu miasta na 2005 rok.

AKTY PRAWNE

Poz. 356

**Uchwała Nr LI/540/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005 roku**

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu miasta
za 2004 rok i udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt. 6 i art. 61 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148 z późn. zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu i przyjęciu sprawozdania Prezydenta Miasta z wykonania budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. za rok 2004, udziela się absolutorium Prezydentowi Miasta.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w „Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego”.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 357

**Uchwała nr LI/541/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005r.**

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład
mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4, art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami), uchwała się co następuje:

§ 1. Mieszkaniowy zasób gminy Gorzów Wlkp., stanowią lokale będące własnością gminy albo komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem gminy z wyjątkiem lokali Gorzowskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego bądź pozostające w samoistnym posiadaniu tych osób.

§ 2. Zasobem mieszkaniowym zarządza (administruje) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., inna osoba fizyczna lub prawna wybrana przez wspólnotę mieszkaniową danego budynku.

§ 3. Zasób mieszkaniowy będący w dyspozycji Gminy służy zaspakajaniu potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

§ 4. Źródłem zaspakajania potrzeb mieszkaniowych są lokale mieszkalne odzyskane z ruchu ludności, w nowo budowanych domach i innych.

§ 5. Umowa najmu na czas nieoznaczony lokalu mieszkalnego może być zawarta z osobami, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkują w granicach administracyjnych miasta przez co najmniej 5 lat wstecz od dnia wystąpienia z wnioskiem o zawarcie umowy,
- 2) nie posiadają samodzielnego mieszkania lub zamieszkują w lokalach jako główni najemcy albo osoby bliskie, to jest dzieci i rodzice, a powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę uprawnioną wynosi poniżej 5 m².
- 3) posiadają dochody gwarantujące płatność czynszu. Wymóg gwarantujący płatność czynszu jest spełniony, jeżeli dochód miesięczny brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę zakwalifikowania wniosku nie przekracza 450% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 300% w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 6.1. Gmina tworzy bazę lokali socjalnych. Umowy najmu lokalu socjalnego zawierane są na okres jednego roku z możliwością przedłużenia.

2. Umowy najmu są zawierane z osobami zamieszkującymi w granicach administracyjnych miasta przez co najmniej 5 lat wstecz od dnia wystąpienia z wnioskiem, które nie posiadają samodzielnego mieszkania lub zamieszkują w lokalach jako główni najemcy albo osoby bliskie, to jest dzieci i rodzice, a powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę uprawnioną wynosi poniżej 5 m² i których dochód miesięczny brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę zakwalifikowania wniosku nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% w gospodarstwie wieloosobowym.

3. Umowy najmu na lokale socjalne zawierane są w pierwszej kolejności z osobami:

- 1) eksmitowanymi na mocy wyroku sądu, którym sąd przyznał uprawnienia do lokalu socjalnego,
- 2) pozbawionymi mieszkań w wyniku zdarzeń losowych (pożar, powódź), które nie mają prawa do lokalu zamiennego.

4. Prezydent Miasta może zmienić dotychczasową umowę najmu na umowę najmu lokalu socjalnego jeżeli wobec najemcy została orzeczona eksmisja i sąd przyznał uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego, a standard lokalu zajmowanego przez najemcę odpowiada standardowi lokalu socjalnego.

§ 7.1. Z zasobu mieszkaniowego gmina wydziela część lokali, które przeznacza się na lokale zamienne.

2. Wykwaterowanie najemcy wraz z osobami wspólnie z nim zameldowanymi na pobyt stały do lokalu zamiennego następuje w przypadku:

- 1) zamieszkiwania w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi zgodnie z opinią o stanie technicznym lokalu,
 - 2) zamieszkiwania w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub remontu z powodu złego stanu technicznego budynku lub planowanej inwestycji.
3. Umowy najmu lokalu zamiennego zawierane są w pierwszej kolejności:
- 1) z najemcami zamieszkującymi w budynkach, w których w trybie o państwowym nadzorze budowlanym stwierdzony został stan zagrożenia życia lub mienia mieszkańców,
 - 2) z najemcami pozbawionymi mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru i mającymi prawo do lokalu zamiennego,
 - 3) z najemcami pozbawionymi mieszkań z tytułu realizacji inwestycji priorytetowych.

§ 8. Gmina może dokonać zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w przypadku.

- 1) zamiany mieszkań polegającej na przydzieleniu lokalu wolnego w zamian za lokal zajmowany dotychczas przez najemcę:
 - a) jeżeli najemca przekazuje do dyspozycji Gminy lokal, w którym występuje nadwyżka stanowiąca co najmniej jeden pokój,
 - b) gdy za zamianą przemawiają względy zdrowotne wymagające dostosowania mieszkania do potrzeb osób ze schorzeniami narządu ruchu lub trwałą chorobą wymagającą odrębnego pomieszczenia.
- 2) zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do zasobu gminnego lub z najemcami zajmującymi lokale w innych zasobach z obowiązkiem zachowania minimum 5 m² powierzchni mieszkalnej przypadającej na jedną osobę uprawnioną oraz gwarantującymi pokrycie kosztów eksploatacji lokalu,
- 3) zamiany lokalu o niskim standardzie na lokal o wyższym standardzie jeżeli najemca gwarantuje płatność czynszu oraz o wyższym na lokal o niższym z uwagi na brak środków na pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem mieszkania,
- 4) zamiany lokalu socjalnego tylko na lokal socjalny,
- 5) zamiany lokali na mniejsze metrażowo przy jednoczesnym zachowaniu ilości pokoi pod warunkiem wykonania przez najemcę remontu lokalu przekazywanego do dyspozycji gminy.

§ 9. Gmina odmawia zezwolenia na dokonanie zamiany jeżeli:

- 1) w następstwie dokonania zamiany zostałby wynajęty lokal, w którym na członka gospodarstwa domowego przypadałoby mniej niż 5m² powierzchni ogólnej pokoi,
- 2) najemca lub jego małżonek posiada tytuł prawny do zajmowania więcej niż jednego lokalu (domu) mieszkalnego,
- 3) najemca lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy zalega z opłatą należności z tytułu czynszu najmu i innych opłat związanych z użytkowaniem lokalu powyżej 3 miesięcy na lokal o większym metrażu,
- 4) zajmowany lokal nie odpowiada wymogom technicznym określonym przepisami prawa budowlanego,

§ 10.1. W razie opuszczenia przez najemcę lokalu mieszkalnego i pozostawienia w nim osób zamieszkujących dotychczas wspólnie z najemcą jeżeli pozostały jego pełnoletnie dzieci, osoby przysposobione, rodzice oraz rodzeństwo, a okres wspólnego zamieszkiwania wynosił co najmniej 5 lat - należy wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu na ten lokal. Gdyby jednak najemca zamieszkał w lokalu (domu) w tej samej miejscowości, a powierzchnia mieszkalna po przekwaterowaniu osób wspólnie z nim zamieszkujących wyniesie powyżej 10 m² na jedną osobę, należy te osoby przekwaterować do uzyskanego

przez dotychczasowego najemcę lokalu (domu). Natomiast w przypadku braku możliwości przekwaterowania pozostawionych osób do lokalu uzyskanego przez dotychczasowego najemcę lub gdyby w wyniku przydzielenia im opuszczonego lokalu powstała nadwyżka powierzchni mieszkalnej przekraczająca 10 m² na jedną osobę uprawnioną i stanowi co najmniej jeden pokój, należy wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu na lokal zamienny.

2. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 jest ustalenie, że wymienione osoby nie mogą zamieszkać z najemcą gdyż najemca nie posiada tytułu prawnego do lokalu, w którym zamieszkał.

3. W przypadku braku przesłanek do zawarcia umowy najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, wynajmujący wzywa te osoby do opuszczenia i opróżnienia lokalu wyznaczając miesięczny termin.

4. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu wynajmujący wszczyna postępowanie sądowe.

§ 11.1. Osoby, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, a nie wstąpiły w najem na podstawie art. 691 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, obowiązane są do opuszczenia, opróżnienia lokalu i przekazania go wynajmującemu w terminie 30 dni od śmierci najemcy z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wynajmujący może w szczególnych przypadkach przedłużyć termin do opuszczenia i opróżnienia lokalu o którym mowa w ust. 1 maksymalnie do 6 - ciu miesięcy.

3. Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu z wnukami najemcy, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli faktycznie zamieszkiwały w tym lokalu nie krócej niż 5 lat przed śmiercią najemcy i spełniają warunki określone w § 5 i 6.

4. Do dnia opróżnienia lokalu osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązane są uiszczać odszkodowanie w wysokości określonej w art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, z 2001 r., poz. 733) oraz do ponoszenia opłat eksploatacyjnych ustalonych przez wynajmującego.

5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 1 lub terminu określonego w ust. 2 wszczyna się postępowanie sądowe o eksmisję.

6. Ustala się okres jednego miesiąca na przekazanie lokalu po zgodzie najemcy przez osoby bliskie do dyspozycji wynajmującego, jeżeli najemca zamieszkiwał samotnie.

§ 12. Jeżeli dotychczasowy najemca lokalu zalegał z zapłatą czynszu lub innych opłat za używanie lokalu co najmniej za sześć pełnych okresów płatności, osoby bliskie ubiegające się o ustalenie stosunku najmu do lokalu mieszkalnego po zgonie lub po opuszczeniu lokalu przez dotychczasowego najemcę, wchodzi w najem pod warunkiem spłaty powstałych zaległości.

§ 13.1. Jeżeli w lokalu zajmowanym przez więcej niż jednego najemcę zostanie opróżniona część lokalu, pozostałemu najemcy, który zajmuje powierzchnię mieszkalną mniejszą niż 10 m² na osobę, przysługuje prawo do zawarcia umowy najmu do opróżnionej części lokalu, jeżeli okres zamieszkiwania osób wspólnie prowadzących gospodarstwo wynosił co najmniej 5 lat.

2. Najemcy lokalu położonego w lokalu wspólnym, w którym pozostała część lokalu została zwolniona, Gmina może wskazać inny samodzielny lokal.

§ 14. 1. Lokale mieszkalne wymagające remontu kapitalnego zgodnie z opinią wynajmującego mogą być wynajmowane osobom umieszczonym na listach przydziału lokali

mieszkalnych jeżeli wyrażą one wolę wykonania remontu na koszt własny bez możliwości refundowania kosztów remontu. Remont lokalu mieszkalnego odbywa się na warunkach określonych w umowie z zarządcą o udostępnienie lokalu z przeznaczeniem na remont.

2. W przypadku braku chętnych osób umieszczonych na liście, lokale wymagające remontu mogą być wynajmowane po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej osobom, ubiegającym się o przydział mieszkania, których wnioski wstępnie zostały zakwalifikowane do umieszczenia na listę przydziału lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony.

3. W przypadku dysponowania lokalami przeznaczonymi do wykonania remontu we własnym zakresie, informacje o nich będą wywieszane na tablicy ogłoszeń każdego pierwszego i piętnastego dnia miesiąca na okres dwóch tygodni określając strukturę lokalu, zakres prac remontowych oraz szacunkowy koszt remontu.

§ 15.1. Gmina przeznacza pomieszczenia niemieszkalne służące mieszkańcom do użytku wspólnego do nadbudowy, rozbudowy i przebudowy, adaptacji w celu utworzenia bądź powiększenia lokali mieszkalnych.

2. Najemcą lokalu o którym mowa w ust. 1 w pierwszej kolejności może być osoba, której potrzeby mieszkaniowe nie zostały zaspokojone, a w szczególności nie posiada tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, a także w przypadku polepszenia warunków mieszkaniowych, w szczególności występowania poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej przypadającej na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania.

3. Wynajęcie takiego lokalu następuje na czas nieoznaczony.

§ 16. Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być zbyte w drodze przetargu lub oddane w najem rodzinie gwarantującej płatność czynszu, umieszczonej na liście przydziału lokali na czas nieoznaczony lub oczekującej na lokal zamienny.

§ 17.1. Umowa podnajmu lokalu w całości lub w części albo użyczenia lokalu wymaga zgody gminy wyrażonej na piśmie.

2. Wyrażenie zgody na podnajem lokalu następuje w przypadku:

- 1) pracy poza miejscem stałego zameldowania,
- 2) pobytu w zakładach opieki zdrowotnej powyżej 6 miesięcy (za wyjątkiem DPS),
- 3) pobytu w zakładzie karnym powyżej 6 miesięcy.

3. Oddanie lokalu lub jego części do używania bez zgody gminy, stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy najmu.

§ 18. Prezydent Miasta po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej może przydzielić mieszkania spoza listy w szczególnych przypadkach.

§ 19.1. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu z zasobu gminnego należy składać w okresie od dnia 01 stycznia do dnia 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.

2. Weryfikacja wniosków następuje według ilości punktów zgodnie z załącznikiem nr 1 lub nr 2 uchwały.

3. Przy kwalifikowaniu wniosku do zawarcia umowy najmu z inwalidą poruszającym się na wózku inwalidzkim, rodziców i opiekunów wychowujących dzieci z porażeniem mózgowym, uwzględnia się dodatkową powierzchnię mieszkalną w wysokości 10 m².

4. Kwalifikowanie osób do umieszczenia na listę celem zawarcia umowy najmu na lokale mieszkalne odbywa się z udziałem Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

5. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Rada Miasta, która określa jej zakres działania i regulamin pracy, liczebność, kadencję i skład Komisji.

6. Listę zakwalifikowanych do umieszczenia na liście sporządza się oddzielnie dla lokali mieszkalnych określonych w § 5 i § 6 na podstawie wszystkich prawidłowo złożonych wniosków.

7. Listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu na rok następny sporządza się w miesiącu grudniu każdego roku kalendarzowego i podaje do publicznej wiadomości w okresie od 15 stycznia do 15 lutego roku następnego.

8. Umieszczenie na liście nie rodzi zobowiązań Gminy do zawarcia umowy najmu lokalu w stosunku do wszystkich osób w danym roku, gdyż uzależnione to będzie od ilości uzyskanych wolnych lokali. Osoby, które nie otrzymają skierowania do zawarcia umowy najmu w danym roku kalendarzowym podlegają ponownej weryfikacji przy sporządzaniu list przydziału na następny rok po ponownym złożeniu wniosku.

9. W przypadku posiadania równej liczby punktów przez osoby umieszczone na liście przydziału, o kolejności przydziału decyduje Prezydent Miasta uwzględniając okres oczekiwania.

10. Umowy najmu zawierane są przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej na podstawie pisemnego wskazania najemcy wystawionego przez Gminę.

11. Zawarcie umowy najmu poprzedzone jest umieszczeniem na rocznej liście zaopiniowanej przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

12. W przypadku nie przyjęcia przez osoby umieszczone na liście żadnej z trzech różnych ofert lokali, Prezydent Miasta może skreślić te osoby z listy.

§ 20.1. Niezrealizowane listy przydziału lokali socjalnych i na czas nieoznaczony, sporządzone na lata 1995 – 2005 z dniem 31 grudnia 2005 roku tracą moc .

2. Wnioski osób znajdujące się na listach określonych w ust. 1 podlegają weryfikacji według kryteriów niniejszej uchwały.

§ 21. Osoby wynajmujące lokale mieszkalne opłacają czynsz z tytułu najmu, określony odrębną uchwałą Rady Miejskiej oraz opłaty określone w art. 7, 8 i 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733).

§ 22. Traci moc uchwała Nr LX/613/2001 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 29 sierpnia 2001 r., w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Załącznik nr 1
do uchwały nr LI/541/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005r.

1. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., rozpatruje wnioski o najem lokalu socjalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy na podstawie kompletnie i wiarygodnie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej złożonej w określonym terminie, w oparciu o niżej podaną punktację.

Punktem wyjścia do oceny punktowej są dane z miejsca faktycznego zamieszkiwania, potwierdzonego Meldunkiem.

KRYTERIUM	OPIS	PUNKTACJA	UWAGI
1. Dochody	1) w rodzinie wnioskodawcy poniżej 100% najniższej emerytury na członka gospodarstwa domowego.	3 pkt	w przypadku braku świadczenia pracy, konieczne jest zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy. ad. 1 i 3
	2) w gospodarstwie jednoosobowym wnioskodawcy- poniżej 150% najniższej emerytury.	3 pkt	w ankiecie należy podać potwierdzone średnie miesięczne dochody brutto na jednego członka rodziny w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie ankiety łącznie z zasiłkami, alimentami oraz innymi świadczeniami otrzymywanymi przez pracujących członków rodziny wnioskodawcy. ad. 2 i 4
	3) w rodzinie wnioskodawcy poniżej 80% najniższej emerytury na członka gospodarstwa domowego.	5 pkt	
	4) w gospodarstwie jednoosobowym wnioskodawcy poniżej 120 % najniższej emerytury na osobę.	5 pkt	w ankiecie należy podać potwierdzone miesięczne dochody brutto, łącznie z innymi otrzymywanymi świadczeniami.
2. Zamieszkiwanie na terenie Gorzowa Wlkp.	1) Meldunek stały przed dniem złożenia wniosku: - przy zameldowaniu stałym wnioskodawcy trwającym ponad 5 lat.	5 pkt	Meldunki podlegają poświadczeniu w ankiecie przez właściwe Biuro Meldunkowe.
	2) Bez zameldowania, gdy utrata zameldowania w Gorzowie Wlkp., nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej (nie dotyczy osób, które same dokonały wymeldowania).	2 pkt	
3. Przegęszczenie	1) poniżej 3m ² na osobę w miejscu zamieszkania,	10 pkt	Punkty w przypadku oddzielnego zameldowania stałego małżonków i jednoczesnego zamieszkiwania małżonków pod jednym adresem, liczone są na podstawie potwierdzenia tego faktu przez właściwe biuro meldunkowe (zameldowanie czasowe) lub zarządcę pod kątem ilości osób zobowiązanych do zapłaty za media lub potwierdzenie innej jednostki (GCPR
	2) od 3,01 do 4,00 m ² ,	8 pkt	
	3) od 4,01 do mniej niż 5,00 m ² ,	5 pkt	

			i PS) po przeprowadzeniu postępowania. Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce w okresie co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku. W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków uzyskaną punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania dzieląc ją na pół.
4. Wychowankowie domów dziecka i innych placówek wychowawczo-oświatowych	Wychowankowie :		
	1) jeśli nie posiadają lub nie posiadali tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.	10 pkt	Punktacja nie podlega sumowaniu.
	2) opuszczający placówkę w roku złożenia wniosku.	15 pkt	
5. Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy	1) Członkowie rodzin patologicznych.	2 pkt	ad. 1 Punktacji podlegają osoby posiadające potwierdzenie GCPR i PS, Dzielnicowego, Straży Miejskiej.
	2) Zamieszkujący z osobami poruszającymi się na wózku inwalidzkim.	3 pkt	ad. 2 i ad. 3 Wymagane zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia. Punktacja jest
	3) Wnioskodawca i członkowie jego rodziny poruszający się na wózku inwalidzkim lub wychowujący dzieci z porażeniem mózgowym lub chorobą nowotworową.	5 pkt	naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu W przypadku dziecka specjalnej troski wymagane jest odpowiednie orzeczenie lekarskie i decyzja o przyznaniu zasiłku pielęgnacyjnym na dziecko specjalnej troski.
6. Okres oczekiwania	1). Za każdy rok zabiegania o umieszczenie na liście	1 pkt	Punktację nalicza się tylko w przypadku zachowania aktywności (odpowiedź na korespondencję, uaktualnianie danych po przez złożenie odpowiedniej ankiety weryfikacyjnej, bądź stosownego oświadczenia - zgodnie z uchwałą) w ocenianym okresie.
	2).Okres oczekiwania na liście opracowanej na lata 1995-2005.	2 pkt za każdy rok oczekiwania	Punktację zalicza się na podstawie protokołu SKM znajdującego się w aktach sprawy, potwierdzającego datę dopisania wniosku do listy.
7. Bezdomność w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi		Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez kierownika schroniska. Zamieszkiwanie w innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi powinno być
	1. osoby samotne 2. z dziećmi	8 pkt 10 pkt	

			potwierdzone przez zarządcę obiektu, dysponenta bądź Dzielnicowego. Punktację nalicza się jeśli wnioskodawca sam nie dokonał wymeldowania się z miejsca zamieszkiwania.
8. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) Zaległości czynszowe ponad 3- miesięczne	-5 pkt	ad.1 Wszystkie dorosłe osoby zamieszkujące w lokalu odpowiadają solidarnie wraz z najemcą za zapłatę czynszu.
	2) Dewastacja lokalu i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną.	- 10 pkt	ad.2. Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy, dysponenta, właściciela lokalu.
	3) Samowolne zajęcie lokalu	-15 pkt	ad.3 Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy.
	4) Sprzedanie posiadanego wcześniej mieszkania, domu, bądź scedowanie praw na dzieci lub innych członków rodziny.	- 15 pkt	ad.4 Dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenie strony indywidualnie dla każdej sytuacji rozpatruje Prezydent Miasta.

Uwagi:

1. Rozpatrywane i kwalifikowane będą wnioski, do których dołączono kompletnie wypełnioną ankietę, bądź stosowne oświadczenie wnioskodawcy.

Naliczenie punktacji za podane kryteria następować będzie na podstawie dostarczonej dokumentacji przez zainteresowaną osobę.

2. Zapis ”- ” (minus) pkt 8 oznacza punkty ujemne.

Załącznik nr 2
do uchwały nr LI/541/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005r.

Prezydent Miasta rozpatruje wnioski o najem lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy na podstawie kompletnie i wiarygodnie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej złożonej w określonym terminie, w oparciu o niżej podaną punktację. Punktem wyjścia do oceny punktowej są dane z miejsca faktycznego zamieszkiwania, potwierdzonego meldunkiem.

KRYTERIUM	OPIS	PUNK- TACJA	UWAGI
1. Zamieszkiwanie na terenie Gorzowa Wlkp.	1) Meldunek stały: - przy zameldowaniu stałym wnioskodawcy trwającym ponad 5 lat,	5 pkt	ad.1 Meldunki podlegają poświadczeniu w ankiecie przez właściwe Biuro Meldunkowe.
	2) Bez zameldowania, gdy utrata zameldowania w Gorzowie Wlkp. nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej	2 pkt	

	(nie dotyczy osób, które same dokonały wymeldowania).		
	3) Bez zameldowania jeżeli okres zatrudnienia na terenie Gorzowa Wlkp. wynosi minimum 5 lat.	2 pkt	ad. 3 Potwierdzone zaświadczeniem z zakładu pracy.
2. Przegęszczenie	1) Poniżej 3m ² na osobę w miejscu zamieszkania, 2) od 3,01 do 4,00 m ² 3) od 4,01 do mniej niż 5,0 m ²	10 pkt 8 pkt 5 pkt	Punkty w przypadku oddzielnego zameldowania stałego małżonków i jednoczesnego zamieszkiwania małżonków pod jednym adresem, liczone są na podstawie potwierdzenia tego przez właściwe biuro meldunkowe (zameldowanie czasowe) lub zarządcę pod kątem ilości osób zobowiązanych do zapłaty za media lub potwierdzenie innej jednostki (GCPR i PS) po przeprowadzeniu postępowania. Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce w okresie co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku. W przypadku oddzielnego zamieszkiwania małżonków punktację dzieli się na pół.
3. Wychowankowie domów dziecka i innych placówek wychowawczo -oświatowych	Wychowankowie: 1) Jeśli nie posiadają lub nie posiadali tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego. 2) opuszczający placówkę w roku złożenia wniosku	10 pkt 15 pkt	Punktacja nie podlega sumowaniu
4. Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy	1) Członkowie rodzin patologicznych, w których dalsze przebywanie, zagraża ich życiu i zdrowiu. 2) Zamieszkujący wspólnie z osobami poruszającymi się na wózku inwalidzkim. 3) Wnioskodawca i członkowie jego rodziny poruszający się na wózku inwalidzkim lub wychowujący dzieci z porażeniem mózgowym lub chorobą nowotworową.	2 pkt 3 pkt 5 pkt	ad.1 Punktacji nie podlegają osoby posiadające potwierdzenie GCPR i PS, Dzielnicowego, Straży Miejskiej. ad. 2 i ad. 3 Wymagane zaświadczenie lekarskie lekarskie potwierdzające daną chorobę. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu. W przypadku dziecka specjalnej troski wymagane jest odpowiednie orzeczenie lekarskie i decyzja o przyznaniem zasiłku pielęgnacyjnym na dziecko specjalnej troski.

5. Okres oczekiwania	1) Za każdy rok zabiegania o umieszczenie na liście	1 pkt	Punktację nalicza się tylko w przypadku zachowania aktywności (odpowiedź na korespondencję, uaktualnianie danych poprzez złożenie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej- zgodnie z uchwałą) w ocenianym okresie.
	2) Okres oczekiwania na liście opracowanej na lata 1995-2005.	2 pkt za każdy rok oczekiwania	Punktację zalicza się na podstawie protokołu SKM znajdującego się w aktach sprawy, potwierdzającego datę dopisania wniosku do listy.
6. Stan rodzinny	Faktyczne zamieszkiwanie z byłym małżonkiem.	2 pkt	Wymagane potwierdzenie zarządcy (ile osób mieszka- opłata za media).
7. Warunki mieszkaniowe	1) Wspólne użytkowanie lokalu z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą.	3 pkt	ad. 1 Wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu- kuchni, przedpokoju itp. – naliczenie punktacji wymaga potwierdzenia przez zarządcę, właściciela budynku, dysponenta.
	2) Zamieszkiwanie w lokalu podnajmowanym minimum 2 lata przed złożeniem wniosku i systematycznie opłaca czynsz	3 pkt	ad. 2 Przypadki podnajmu lokalu wymagają udokumentowania w postaci zgody zarządcy i zawartej umowy. Punktacji nie nalicza się jeśli wnioskodawca podnajmuje lokal od osób spowinowaconych bądź spokrewnionych.
8. Bezdomność – w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi		Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez kierownika schroniska. Zamieszkiwanie w innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi, powinno być potwierdzone przez zarządcę obiektu, dysponenta bądź Dzielnicowego.
	1) osoby samotne 2) z dziećmi	8 pkt 10 pkt	Punktację nalicza się jeśli wnioskodawca sam nie dokonał wymeldowania się z miejsca zamieszkania.
9. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) zaległości czynszowe ponad 3 miesięczne	- 5 pkt	ad. 1 Wszystkie dorosłe osoby zamieszkujące w lokalu odpowiadają solidarnie wraz z najemcą za zapłatę czynszu.
	2) Dewastacja lokalu i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną.	-10 pkt	
	3) Samowolne zajęcie lokalu	-15 pkt	ad. 2 i ad. 3 Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy.
	4) Sprzedanie posiadanego wcześniej mieszkania, domu, bądź sędowanie praw na dzieci lub innych członków rodziny.	- 15 pkt	ad.4 Dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenie strony indywidualnie dla każdej sytuacji rozpatruje Prezydent Miasta.

UWAGI:

1. Rozpatrywane i kwalifikowane będą wnioski, do których dołączono kompletnie wypełnioną ankietę , bądź stosowne oświadczenie wnioskodawcy.

Naliczanie punktacji za podane kryteria następować będzie na podstawie dostarczonej dokumentacji przez zainteresowaną osobę.

2. Zapis ”-” (minus) pkt 9 oznacza punkty ujemne.

Poz. 358

**Uchwała Nr LI/542/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005 roku**

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania zadań gospodarowania powiatowym Funduszem Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym za rok 2004.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 marca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U.z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami),i art. 7d ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2000 r. Nr 100 poz. 1086 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania przychodów i wydatków z zadań gospodarowania powiatowym Funduszem Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym:

Pozycja I.	Stan Funduszu na początku roku 2004:	313.832,00 zł
Pozycja II.	Przychody – Wpływy z opłat za opracowanie map, informacje z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, uzgodnienia dokumentacji projektowej i dofinansowania z WFGZGiK:	638.020,00 zł
Pozycja III.	Wydatki :	421.209,00 zł
Pozycja IV.	Stan środków obrotowych na koniec 2004 r.:	530.643,00 zł

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu obwieszczeń w miejscach publicznych oraz ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mieczysław Kędziński

Poz. 359

**Uchwała Nr LI/543/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005 r.**

w sprawie utworzenia Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych oraz zmiany nazwy i siedziby Zespołu Poradni Specjalistycznych w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust 1i 6 oraz art. 62 ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2005 r. zmienia się nazwę Zespołu Poradni Specjalistycznych na Poradnię Specjalistyczną oraz siedzibę z ul. Piłsudskiego 9 na ul. Czereśniowa 2.

§ 2.1 Tworzy się z dniem 1 września 2005 r. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Gorzowie Wlkp. z siedzibą ul. Czereśniowa 2.

2. W skład Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych wchodzi:

- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,
- Poradnia Specjalistyczna.

§ 3. Organizację Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych określa Statut.

§ 4. Organem prowadzącym Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych jest Gmina Gorzów Wlkp.

§ 5. Niniejsza Uchwała stanowi akt założycielski Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Poz. 360

Uchwała Nr LI/544/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 58 ust. 6, art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2005 r. nadaje się Statut Zespołowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.

§ 2. W skład Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych z siedzibą ul. Czereśniowa 2 wchodzi:

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna.
2. Poradnia Specjalistyczna.

§ 3. Cele i zadania poradni oraz sposób wykonywania tych zadań, z uwzględnieniem potrzeb osób korzystających z pomocy poradni, a także organizację i zakres współdziałania z innymi poradniami oraz organizacjami pozarządowymi i instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom określają statuty poradni wchodzących w skład Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.

§ 4. Organy Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.

1. Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, w skład której wchodzi:
 - Rada Pedagogiczna Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - Rada Pedagogiczna Poradni Specjalistycznej.

§ 5. Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w szczególności:

- 1) kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki,
- 5) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych,
- 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 8) dyrektor jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 9) dyrektor decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych, występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 10) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną,

11) dyrektor Zespołu Poradni powołuje zespół mediacyjny, którego zadaniem jest rozwiązywanie sporów kompetencyjnych pomiędzy organami placówki, w skład zespołu wchodzi w równej ilości przedstawiciele dyrekcji i rad pedagogicznych. Jeśli zachodzi taka potrzeba w pracach zespołu uczestniczą przedstawiciele organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny. Wszelkie spory muszą być rozwiązywane w sposób demokratyczny i obiektywny oraz muszą służyć dobru placówki.

§ 6. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

§ 7. Organy Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych działają zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie o systemie oświaty i w zakresie przewidzianym regulaminem.

§ 8. Działające w Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

§ 9. Szczegółową organizację działania Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego poradni – do 30 kwietnia danego roku.

§ 10. W poradni zatrudniającej więcej niż 15 pracowników pedagogicznych może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

§ 11. Placówka jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej placówki określają odrębne przepisy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 361

**Uchwała Nr LI/545/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005 r.**

w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

w związku z Uchwałą nr XXIX/305/2000 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 16 lutego 2000 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej nr 7 im. Stefana Żeromskiego w Gorzowie Wlkp. uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2005 r. rozwiązuje się Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gorzowie Wlkp. z siedzibą ul. Estkowskiego 3, w którego skład wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Stefana Żeromskiego,
- 2) Gimnazjum nr 7.

§ 2. Wymienione w § 1 – Gimnazjum nr 7 stanowić będzie samodzielną placówkę, której siedziba nie ulega zmianie.

Szkoła Podstawowa nr 7 im. Stefana Żeromskiego zgodnie z ww. Uchwałą Rady Miejskiej ulega likwidacji z dniem 31.08.2005 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 31 sierpnia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 362

Uchwała Nr LI/546/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 9.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z Uchwałą nr XXIX/304/2000 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 16 lutego 2000 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej nr 2 im. Szarych Szeregów w Gorzowie Wlkp. uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2005 r. rozwiązuje się Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 9 w Gorzowie Wlkp. z siedzibą ul. Zamenhofa 2, w którego skład wchodzi:

- 3) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Szarych Szeregów,
- 4) Gimnazjum nr 9.

§ 2. Wymienione w § 1 – Gimnazjum nr 9 stanowić będzie samodzielną placówkę, której siedziba nie ulega zmianie.

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Szarych Szeregów zgodnie z ww. Uchwałą Rady Miejskiej ulega likwidacji z dniem 31.08.2005 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 31 sierpnia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 363

Uchwała Nr LI/547/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie określenia obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się granice obwodów publicznych szkół podstawowych w Gorzowie Wlkp.

§ 2. Wykaz publicznych szkół podstawowych i podporządkowanych im obwodów zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VIII/60/2003 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie określenia obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LI/547/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005 r.

**Wykaz publicznych szkół podstawowych
i przyporządkowanych im obwodów szkolnych
w Gorzowie Wlkp.**

1. Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 ul. Dąbrowskiego 23 należą ulice:

Aleja Odrodzenia, Armii Polskiej, E. Borowskiego, B. Chrobrego, J. Dąbrowskiego, W. Drzymały bez nr 1,2, Dzieci Wrzesińskich bez nr 1-4a i 29, K. Jagiellończyka, W. Jagiełły, Kos. Gdyńskich od nr 1 do nr 26 i od nr 79 do 109, Z. Krasińskiego, B. Krzywoustego, W. Łokietka, A. Mickiewicza, Mieszka I, Plac Grunwaldzki, Pocztowa, F. Roosevelta, J. Słowackiego, Stara, Strzelecka, 30 Stycznia, J. Wybickiego, Kard. S. Wyszyńskiego, Zacisze.

2. Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 4 ul. Kobylogórska 110 należą ulice:

J. Baczewskiego, Ks. L. Bindera, Bledzewska, Braci Paździorków, Ks. J. Brauna, Bociania, Bydgoska, Cicha, Cysterska, Dojazdowa, Drozdowa, Drużynowa, J. Furmanka, Gnieźnieńska, Gołębia, Graniczna, Grobla, Gruntowa, Harcerska, Inowrocławska, Jaskółcza, Junacka, Karnińska, Kasprzaka, K. Kowalskiego, S. Knaka, Kobylogórska, Koniawska, Kukułcza

J. Krasickiego, Kręta, Krótka, Kujawska, Ludowa, Łagodzińska, Łąkowa, Łysa, Małorolnych, Miernicza, Międzychodzka, Niwicka, Nowy Dwór, Osadnicza, Osiedlowa, Owcza, Paradyska, Piaskowa, Pilska, Podgórna, Poznańska, Półwiejska, Pszenna, Rzepińska, Siedlicka, Skautów Skrajna, Słowicza, Sowia, Strażacka, Sulęcińska, Świetlana, Toruńska, Ulimska, Wał Długi, Wągrowiecka, Wiatraczna, Wierzbowa, Willowa, Wschodnia, Wspólna, Wylotowa, Zachodnia, Zagrodowa, Zbąszyńska, Zieleniecka, Zielna, Zielona, Zuchów, Żurawia, Żytnia.

3. Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 5 Aleja Konstytucji 3 Maja należą ulice:

A. Asnyka, Aleja Konstytucji 3 Maja, J. Bajana, Boh. Warszawy, Cedyńska, Chojeńska, Chyża, Dworcowa, E.Estkowskiego, Goleniowska, Gryfińska, A. Grottgera, Kamieńska, Kołobrzaska, Koszalińska, Lipiańska, L. Kruczkowskiego, J. Matejki od nr 38 do 45, Moryńska, Myśluborska, Orla, Orląt Lwowskich, Osiedle przy Stadionie, Policka, Pyrzycka, Sportowa, S. Skalskiego, Stargardzka, Sokola, L. Staffa, Szczecińska, Wolińska, G. Tańskiego, J. Tuwima, S. Żeromskiego.

4. Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 6 ul. Gwiazdzysta 14 należą ulice:

Aleja 11 Listopada, K. Ciołkowskiego, J. Gagarina, Garbary, Gwiazdzysta, Ikara, E. Jancarza, Kosmonautów, Lotników, Mała, Olimpijska, Planetarna, Polarna, Plac Słoneczny, Rzeźnicza, Gen. W. Sikorskiego 10 – 125, S. Skarżyńskiego, Składowa, Słoneczna, Żelazna.

5. Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 9 ul. Nowa 7 należą ulice:

Gen. J. Bema, Gen. Z. Berlinga, Chmielna, W. Głowackiego, Makowa, Miodowa, Nowa, Okólna, Partyzantów, J. Piłsudskiego, Podmiejska nr 15-29, Podmiejska Boczna, Pomorska,

Księcia J. Poniatowskiego, Skromna, Stilonowa, J. Sułkowskiego, R. Traugutta, F. Walczaka nr 13 do 20, Widok, L. Zamenhofs, F. Zubrzyckiego, Żniwna.

6. Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 10 ul. Towarowa 21 należą ulice:

Akacyjowa, Bracka, Brzozowa, Budowlanych, Fabryczna, Grabowa, Jasna, Jaśminowa, Jaworowa, Jutowa, Klonowa, Kolejowa, Kwiatowa, Lipowa, Malinowa, Małopolska, Mazowiecka, Morelowa, Orzechowa, Polna, Portowa, Prosta, Przemysłowa, Różana, Sielska, Spokojna, Spółdzielców, Śląska, Św. Jerzego, Tkacka, Towarowa, Wał Okrężny, Wał Poprzeczny, L. Waryńskiego, P. Wawrzyniaka, Wąska, Winna, Woskowa, Żerańska.

7. Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 11 ul. Stanisławskiego 2 należą ulice:

J. Chełmońskiego, H. Kołłątaja, J. Korczaka, J. Lelewela, J. Malczewskiego, J.U. Niemcewicz, J. Stanisławskiego.

8. Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 12 ul. Dobra 16 należą ulice:

Artylerzystów, Czołgistów, Dąbroszyńska, Dobra, Dolna, Drzewicka, Górna, Hetmańska, Husarska, Kasztelańska, Kirasjerów, Komandosów, Kostrzyńska, Krzyżowa, Małyszyńska, Marynarki Wojennej, Metalowców, Minerów, Mironicka, Nad Wartą, Nasienna, Odlewników, Okopowa, Piechoty, Pontonierów, Promienna, Rolna, Rycerska, Rieczna, Saperów, Stalowa, Tartaczna, Ułanów, Ustronie, Warzywna, Wiśniowa, Witnicka, Wopistów, Zbożowa, Zwiadowców, Źródłowa.

9. Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 13 ul. Szwoleżerów 2 należą ulice:

A. Andersa, Bohaterów Lenino, Gen. J. Chłopickiego, Księcia A. Czartoryskiego, Czereśniowa, I. Daszyńskiego, J. Dekerta, E. Dembowskiego, R. Dmowskiego, W. Grabskiego, Górczyńska od 1-15 i od 25 wzwyż, W. Korfanteo, T. Kościuszki, E. Kwiatkowskiego, M. Langiewicza, Gen. S. Maczka, 9 Maja, J. Moraczewskiego, Na Skarpie, G. Narutowicza, Niepodległości, M. Ogińskiego, I. Paderewskiego, Połaniecka, K. Pułaskiego, Raclawicka, Raczyńskich, M. Rataja, Szwoleżerów, Ks. P. Ściegiennego, F. Walczaka od nr 24 do 34, W. Witosa, S. Wojciechowskiego, W. Wróblewskiego.

10. Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 15 ul. Kotsisa 1 należą ulice:

F. Chopina, M. Dąbrowskiej, J. Kasprowicza, J. Kochanowskiego, M. Konopnickiej, M. Kopernika, Kos. Gdyńskich od nr 27-78, J. Kossaka, A. Kotsisa, J. Matejki od nr 1 do nr 37 i od nr 67, S. Moniuszki, I. Mościckiego, C.K. Norwida, Osiedle Młodych, B. Prusa, M. Reja, W. Reymonta, H. Sienkiewicza, M. Skłodowskiej Curie, K. Szymanowskiego, M. Wańkowicza, L. Wyczółkowskiego, S. Wyspiańskiego, G. Zapolskiej.

11. Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 16 ul. Dunikowskiego 5 należą ulice:

K.K. Baczyńskiego, W. Broniewskiego, A. Cieszkowskiego, J. Długosza, X. Dunikowskiego, A. Fredry, J. Matejki od nr 51 do 64, K. Marcinkowskiego, Pankiewicz, Słowiańska, S. Staszica.

12. Do obwodu Szkoły Podstawowej nr 17 ul. Warszawska 17 należą ulice:

Chabrowa, S. Cichońskiego, W. Drzymały 1-2, Dzieci Wrzesińskich od nr 1-4a i 29, M. Fornalskiej, Góra Powstańców, Grochowa, Hawelańska, S. Kirkora, Kłosowa, W. Korsaka, Krańcowa, Krzywa, J. Kusocińskiego, J. Lambora, Leśna, Lutycka, Łazienki, Łużycka, W. Łukasińskiego, Młyńska, Mostowa, Nadbrzeźna, Obotrycka, Ogrodowa, Parkowa, Pionierów, Plac Staromiejski, Podmiejska 1-14, 30-47, Południowa, Ptasia, Sadowa, Siewna, Gen. W. Sikorskiego od nr 1 do 9 i od 126 wzwyż, Spichrzowa, Stary

Rynek, Stroma, Sybiraków, L. Szenwalda, Szkolna, Szpitalna, Teatralna, Uroczą, Uskok, F. Walczaka od nr 1 do 12, Warszawska, Wawrowska, Welniany Rynek, Wodna, Zabytkowa, Zaulek .

13. Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 20 ul. Szarych Szeregów 7 należą ulice:

Armii Krajowej, Armii Ludowej, Batalionów Chłopskich, Gen. N. Bierzarina, Biskupa W. Pluty, W. Bogusławskiego, Gen. T. Bora-Komorowskiego, Czartoryskich, Diamentowa, I. Dowgielewiczowej, Działkowców, Działyńskich, Energetyków, Gen. J. Prądzyńskiego, Górczyńska od nr 16 do 24, Gen. J. Hallera, Mjr. Hubala, J.K. Ordon, J.D. Janockiego, Gen. F. Kleeberga, Kombatantów, Komisji Edukacji Narodowej, S. Konarskiego, O. Kopczyńskiego, Korolowa, J. Korcza, W. Kućki, Gen. T. Kutrzeby, S. Mikołajczyka, A. Naruszewicza, obrońców Pokoju, Gen. L. Okulickiego, Opalowa, Osiedle Zielona Kotlina, Ossolińskich, Papuszy, Perłowa, Rtm. W. Pileckiego, G.Piramowicza, Plac Jana Pawła II, J.L. Popławskiego, Gen. S. Roweckiego-Grota, Rubinowa, Gen. S. Sosabowskiego, Gen. K. Sosnkowskiego, Gen. J. Sowińskiego, S. Starzyńskiego, Mjr. H. Sucharskiego, Szarych Szeregów, Szmaragdowa, Śniadeckich, Srebrna, F. Walczaka nr 43 i od 72 wzwyż, Załuskich, Złota.

14. Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 21 ul. Taczaka 1 należą ulice:

Alabastrowa, Ametystowa, S. Batorego, Barytowa, Bazaltowa, Błotna, Boh. Westerplatte, Berylowa, H. Cegielskiego, K. Chodkiewicza, S. Czarnieckiego, M. Czechowica, Dolomitowa, B.Domańskiego, Grafitowa, Galenowa, Granitowa, Jaspisowa, M. Jackowskiego, J. Kazimierza, K. Wielkiego, J. Kilińskiego, Kimliczów, Kmicica, Kredowa, Krzemowa, J. Kukuczki, W. Kurnatowskiego, Kwarцова, Lazurytowa, K. Libelta, S. Lubienieckiego, Malachitowa, Marmurowa, J. Metziga, Gen. J. Dowbora-Muśnickiego, Nefrytowa, K. Niemiryca, Okrzei, Onyksowa, Owocowa, E. Plater, Powstańców Śląskich, Powstańców Wielkopolskich, A. Puszkina, T. Rejtana, Saska, J. Skrzetuskiego, E. Szanieckiej, J. Szlichtynga, S. Taczaka, A. Taszyckiego, Topazowa, Ukośna, Wapienna, A. Warskiego, Wiejska, M. Wołodjowskiego, Władysława IV, O. Zagłoby, S. Żółkiewskiego, Żwirki i Wigury, Żwirowa.

Poz. 364

**Uchwała Nr LI/548/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005 r.**

w sprawie określenia obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się granice obwodów publicznych gimnazjów w Gorzowie Wlkp.

§ 2. Wykaz publicznych gimnazjów i podporządkowanych im obwodów zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VIII/59/2003 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie określenia obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LI/548/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005 r.

Wykaz publicznych gimnazjów podporządkowanych im obwodów szkolnych
w Gorzowie Wlkp.

1. Do obwodu Gimnazjum nr 1 ul. 30 Stycznia 28 należą ulice:

Aleja Odrodzenia, Armii Polskiej, E. Borowskiego, B. Chrobrego bez nr 37 i 38, Gen. J. Dąbrowskiego, W. Drzymały bez nr 1-2, Dzieci Wrzesińskich bez nr 1-4a i 29, Kos. Gdyńskich bez nr 98-109, K. Jagiellończyka, W. Jagiełły, Z. Krasińskiego, B. Krzywoustego, W. Łokietka, A. Mickiewicza, Mieszka I, F. Roosevelta, 30 Stycznia, J. Słowackiego, Kard. S. Wyszyńskiego, Zacisze.

2. Do obwodu Gimnazjum nr 2 ul. Szwoleżerów 2 należą ulice:

A. Andersa, Bohaterów Lenino, Gen. J. Chłopickiego, Księcia A. Czartoryskiego, Czereśniowa, I. Daszyńskiego, J. Dekerta, E. Dembowski, R. Dmowski, W. Grabskiego, Górczyńska od 1- 15 i od 25 wzwyż, W. Korfantego, T. Kościuszki, E. Kwiatkowskiego, M. Langiewicza, Gen. S. Maczka, 9 Maja, J. Moraczewskiego, Na Skarpie, G. Narutowicza, Niepodległości, M. Ogińskiego, I. Paderewskiego, Połaniecka, K. Pułaskiego, Raclawicka, Raczyńskich, M. Rataja, Szwoleżerów, Ks. P. Ściegiennego, F. Walczaka od nr 24 do 34, W. Witosa, S. Wojciechowski, W. Wróblewski.

3. Do obwodu Gimnazjum nr 3 ul. Szkolna 4 należą ulice:

Chabrowa, S. Cichońskiego, W. Drzymały 1,2, Dzieci Wrzesińskich od nr 1 do 4a i 29, M. Fornalskiej, Góra Powstańców, Grochowa, Hawelańska, S. Kirkora, Kłosowa, W. Korsaka, Krańcowa, Krzywa, J. Kusocińskiego, J. Lambora, Leśna, Lutycka, W. Łukasińskiego, Mostowa, Nadbrzeżna bez nr 18, Obotrycka, Ogrodowa, Parkowa, Pionierów, Plac Staromiejski, Podmiejska od nr 1 do 14 i od 30 do 47, Południowa, Ptasia, Sadowa, Siewna, Gen. W. Sikorskiego od nr 1-9 i od 126 wzwyż, Spichrzowa, Stary Rynek,

Stroma, Sybiraków, L. Szenwalda, Szkolna, Szpitalna, Teatralna, Uroczą, Uskok, F. Walczaka od nr 1 do 12, Warszawska, Wawrowska, Wełniany Rynek, Zabytkowa.

4. Do obwodu Gimnazjum nr 4 ul. Grobla 68A należą ulice:

J. Baczewskiego, L. Bindera, Bledzewska, Bociania, Braci Paździorków, Ks. J. Brauna, Bydgoska, Cicha, Cysterska, Dojazdowa, Drozdowa, Drużynowa, J. Furmanka, Gnieźnieńska, Gołębia, Graniczna, Grobla, Gruntowa, Harcerska, Inowrocławska, Jaskółcza, Junacka, Karnińska, M. Kasprzaka, K. Kowalskiego, S. Knaka, Kobylgórska, Koniawska, J. Krasickiego, Kręta, Krótka, Kujawska, Kukułcza, Ludowa, Łagodzińska, Łukowa, Łysa, Małorolnych, Miernicza, Międzychodzka, Niwicka, Nowy Dwór, Osadnicza, Osiedlowa, Owcza, Paradyska, Piaskowa, Pilska, Podgórna, Portowa, Poznańska, Półwiejska, Pszenna, Rzepińska, Siedlicka, Skautów, Skrajna, Słowicza, Sowia, Strażacka, Sulęcińska, Świetlana, Toruńska, Ulimska, Wał Długi, Wągrowiecka, Wiatraczna, Wierzbowa, Willowa, Wschodnia, Wspólna, Wylotowa, Zachodnia, Zagrodowa, Zbąszyńska, Zieleniecka, Zielna, Zielona, Zuchów, Żurawia, Żytia.

5. Do obwodu Gimnazjum nr 5 ul. Szarych Szeregów 7 należą ulice:

Armii Krajowej, Armii Ludowej, Batalionów Chłopskich, Gen. N. Bierzarina, W. Bogusławskiego, Czartoryskich, Diamentowa, I. Dowgielewiczowej, Działkowców, Działyńskich, Energetyków, Gen. T. Bora-Komorowskiego, Górczyńska od nr 16 do 24, Gen. J. Hallera, Mjr. Hubala, J. D. Janockiego, Gen. I. Prądzyńskiego, J.K. Ordon, Gen. F. Kleeberga, Kombatantów, Komisji Edukacji Narodowej, S. Konarskiego, O. Kopczyńskiego, Korolowa, J. Korcza, W. Kućki, Gen. T. Kutrzeby, S. Mikołajczyka, A. Naruszewicza, Obrońców Pokoju, Gen. L. Okulickiego, Opalowa, Osiedle Zielona Kotlina, Ossolińskich, Papuszy, Perłowa, G. Piramowicza, Rtm. W. Pileckiego, Plac Jana Pawła II, Biskupa W. Pluty, J.L. Popławskiego, Gen. S. Roweckiego-Grota, Rubinowa, Gen. K. Sosnkowskiego, Gen. J. Sowińskiego, Gen. S. Sosabowskiego, Srebrna, S. Starzyńskiego, Gen. H. Sucharskiego, Szarych Szeregów, Szmaragdowa, Śniadeckich, F. Walczaka nr 43 i od 72 wzwyż, Załuskich, Złota.

6. Do obwodu Gimnazjum nr 6 ul. Gwiazdzista 14 należą ulice:

Aleja 11 Listopada, Artylerzystów, Czołgistów, Dąbroszyńska, Dobra, Dolna, Drzewicka, Górna, Gwiazdzista, Hetmańska, Husarska, Kasztelańska, Kirasjerów, Komandosów, Kostrzyńska, Krzyżowa, Małyszyńska, Marynarki Wojennej, Metalowców, Minerów, Mironicka, Nad Wartą, Nasienna, Odlewników, Okopowa, Olimpijska, Piechoty, Plac Słoneczny, Planetarna, Polarna, Pontonierów, Promienna, Rolna, Rycerska, Rieczna, Saperów, Słoneczna, Stalowa, Tartaczna, Ułanów, Ustronie, Warzywna, Wiśniowa, Witnicka, Wopistów, Zbożowa, Zwiadowców, Źródłowa.

7. Do obwodu Gimnazjum nr 7 ul. Estkowskiego 3 należą ulice:

Al. Konstytucji 3 Maja, A. Asnyka, J. Bajana, Boh. Warszawy, Cedyńska, Chojęńska, F. Chopina, B. Chrobrego 37-38, Chyża, K. Ciołkowskiego, Dworcowa, E. Estkowskiego, J. Gagarina, Garbary, Goleniowska, A. Grottgera, Gryfińska, Ikara, E. Jancarza, Kamińska, J. Kasprzowicza, M. Konopnickiej, M. Kopernika, Kos. Gdyńskich 98-109, Kosmonautów, J. Kossaka, Kołobrzaska, Koszalińska, L. Kruczkowskiego, Lipiańska, Lotników, Łazienki, Łużycka, M. Skłodowskiej-Curie, Mała, Młyńska, Moryńska, S. Moniuszki, Myśliborska, Nadbrzeźna nr 18, C.K. Norwida, Orla, Orląt Lwowskich, Osiedle przy Stadionie, Poczтовая, Policka, B. Prusa, Pyrzycka, W. Reymonta, Rzeźnicka, H. Sienkiewicza, Gen. W. Sikorskiego od nr 10-125, S. Skalskiego, S. Skarzyńskiego, Składowa, Sokola, Sportowa, Stara, Stargardzka, Strzelecka, K. Szymanowskiego,

G. Tańskiego, J. Tuwima, Wodna, Wolińska, J. Wybickiego, S. Wyspiańskiego, Zaulek, Żelazna, Żeromskiego.

8. Do obwodu Gimnazjum nr 8 ul. Dunikowskiego 5 należą ulice:

K.K. Baczyńskiego, W. Broniewskiego, J. Chełmońskiego, A. Cieszkowskiego, M. Dąbrowskiej, J. Długosza, A. Fredry, J. Kochanowskiego, H. Kołłątaja, J. Korczaka, A. Kotsisa, J. Lelewela, J. Malczewskiego, K. Marcinkowskiego, J. Matejki, I. Mościckiego, J.U. Niemcewicz, Osiedle Młodych, Pankiewicza, M. Reja, Słowiańska, L. Staffa, J. Stanisławskiego, S. Staszica, Szczecińska, M. Wańkowicza, L. Wyczółkowskiego, G. Zapolskiej.

9. Do obwodu Gimnazjum nr 9 ul. Zamenhofska 2 należą ulice:

Gen. J. Bema, Gen. Z. Berlinga, Chmielna, W. Głowackiego, Makowa, Miodowa, Nowa, Okólna, Partyzantów, J. Piłsudskiego, Podmiejska Boczna, Podmiejska od nr 15 do 29, Pomorska, Księcia J. Poniatowskiego, Skromna, Stilonowa, J. Sułkowskiego, R. Traugutta, F. Walczaka od nr 13 do 20, Widok, L. Zamenhofska, F. Zubrzyckiego, Żniwna.

10. Do obwodu Gimnazjum nr 11 ul. Taczaka 1 należą ulice:

Alabastrowa, Ametystowa, Barytowa, S. Batorego, Bazaltowa, Berylowa, Błotna, Boh. Westerplatte, H. Cegielskiego, K. Chodkiewicza, S. Czarnieckiego, M. Czechowica, Dolomitowa, B. Domańskiego, E. Plater, Galenowa, Grafitowa, Granitowa, Jaspisowa, M. Jackowskiego, J. Kazimierza, J. Kilińskiego, K. Wielkiego, Kiemliczów, Kmicica, Kredowa, Krzemowa, J. Kukuczki, W. Kurnatowskiego, Kwarцова, Lazurytowa, K. Libelta, S. Lubienieckiego, Malachitowa, Marmurowa, J. Metziga, Gen. J. Dowbora- Muśnickiego, Nefrytowa, K. Niemiryca, Okrzei, Onyksowa, Owocowa, Powstańców Śląskich, Powstańców Wielkopolskich, A. Puszkina, T. Rejtana, Saska, J. Skrzetuskiego, E. Szanieckiej, J. Szlichtynga, S. Taczaka, A. Taszyckiego, Topazowa, Ukośna, Wapienna, A. Warskiego, Wiejska, Władysława IV, M. Wołodyjowskiego, O. Zagłoby, S. Żółkiewskiego, Żwirki i Wigury, Żwirowa.

11. Do obwodu Gimnazjum nr 12 ul. Śląska 20 należą ulice:

Akacyjowa, Bracka, Brzozowa, Budowlanych, Fabryczna, Grabowa, Jasna, Jaśminowa, Jaworowa, Jutowa, Klonowa, Kolejowa, Kwiatowa, Lipowa, Malinowa, Małopolska, Mazowiecka, Morelowa, Orzechowa, Polna, Prosta, Przemysłowa, Różana, Sielska, Spokojna, Spółdzielców, Śląska, Św. Jerzego, Tkacka, Towarowa, Wał Okrężny, Wał Poprzeczny, L. Waryńskiego, P. Wawrzyniaka, Wąska, Winna, Woskowa, Żerańska.

Poz. 365

**Uchwała Nr LI/549/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005r.**

w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie darowizny i sprzedaży nieruchomości.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art.13 ust.2, art.14 ust.1, art.17 i art.37 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§1. Miasto Gorzów Wlkp. jest właścicielem nieruchomości położonej w Gorzowie Wlkp. przy ul. Dąbrowskiego 13, oznaczonej numerami ewid.: 566/2 o pow. 7.389m², 563/2 o pow. 589m² i 562 o pow. 247m², zabudowanej budynkiem wolnostojącym trzykondygnacyjnym, całkowicie podpiwniczonym o pow. użytkowej 3.736,15 m².

§2. Wyraża się zgodę na:

1. Dokonanie darowizny i sprzedaży nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa, w trwałą zarząd Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., z przeznaczeniem na siedzibę Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
2. Dokonanie darowizny nieruchomości w udziale odpowiadającym wartości budynku położonego na przedmiotowym gruncie wraz z całością nakładów poniesionych na jego adaptację i rozbudowę.
3. Dokonanie sprzedaży nieruchomości w udziale odpowiadającym wartości gruntu wraz z jego naniesieniami - parkingu, chodnika i zieleni.

§3. Traci moc uchwała nr XI/114/2003 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 maja 2003r. w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie darowizny nieruchomości.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 366

Uchwała Nr LI/550/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 68 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz.2603), uchwała się, co następuje:

- §1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie 99 % bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości, obejmującej działkę gruntu oznaczoną numerem ewid. 756/1 o pow. 2.467 m² przy ul. Moniuszki, zabudowanej dwukondygnacyjnym budynkiem byłego przedszkola o powierzchni użytkowej 317,98 m².
2. Sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz Stowarzyszenia Lubuskie Centrum Wolontariatu w Gorzowie Wlkp. - w celu prowadzenia działalności statutowej.
 3. W przypadku, gdy nabywca nieruchomości zbędzie nieruchomość lub wykorzysta ją na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty, przed upływem 10 lat, licząc od

dnia jej nabycia, zobowiązany będzie do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji.

§2. 1 Cenę sprzedaży nieruchomości ustala się na kwotę 307.293 zł.

2. Po udzieleniu bonifikaty do zapłaty na rzecz Miasta pozostaje kwota 3.072,93 zł.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Poz. 367

Uchwała nr LI/551/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/417/2004 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Planu Inwestycyjnego dla Gorzowa Wlkp. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zwiększa się ogólną wartość zadania UM-4 „Przebudowa odcinka drogi krajowej nr 3- ul. Grobla – Most Staromiejski” z 27 985 505 zł na 39 002 030 zł, udział własny w zadaniu z 6 996 377 zł na 17 618 286 zł, środki bezzwrotne z 20 989 128 na 21 383 744 zł oraz następuje zmiana kwot przewidzianych do zainwestowania w kolejnych latach:
 - w 2005 r. wpisuje się wartość 16 702 948 zł, udział własny 5 256 787 zł i środki bezzwrotne 11 446 161 zł,
 - w 2006 r. wpisuje się wartość 22 299 082 zł, udział własny 12 361 499 zł, środki bezzwrotne 9 937 583 zł(zmiana dotyczy zapisów na str. 76, tabela 21, UM-4 – załącznik nr 1; str. 87, karta, punkt 1 – załącznik nr 2) .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LI/551/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dn. 27 kwietnia 2005 r.

Kod inwestycji	Nazwa inwestycji	2 005			2 006			2 007			2 008			Lata 2009 -2010 ¹			RAZEM		
		Wartość	Udział własny	Środki bezzwrotne	Wartość	Udział własny	Środki bezzwrotne	Wartość	Udział własny	Środki bezzwrotne	Wartość	Udział własny	Środki bezzwrotne	Wartość	Udział własny	Środki bezzwrotne	Wartość	Udział własny	Środki bezzwrotne
UM-4	PRZEBUDOWA ODCINKA DROGI KRAJOWEJ NR 3 – ul. GROBLA – MOST STAROMIEJSKI (2004-2006)	16.702.948	5.256.787	11.446.161	22.299.082	12.361.499	9.937.583	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39.002.030	17.618.286	21.383.744

Załącznik nr 2
Do Uchwały Nr LI/551/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dn. 27 kwietnia 2005 r.

**INWESTYCJA – Przebudowa odcinka drogi krajowej nr 3 –
ul. Grobla – Most Staromiejski**

KOD INWESTYCJI	UM-4
NAZWA INWESTYCJI	Przebudowa odcinka drogi krajowej nr 3 – ul. Grobla – Most Staromiejski
LOKALIZACJA INWESTYCJI	
ZGŁASZAJĄCY INWESTYCJĘ	Wydział Inwestycji i Rozwoju Miasta Gorzowa Wlkp.

1) OPIS OGÓLNY INWESTYCJI

(w tym szacunkowe koszty oraz źródła finansowania)

Szacunkowy koszt: 39 002 030 zł, w tym udział własny 17.618.286 zł, UE 21.383.744 zł

2005 r. – 16.702.948 zł, w tym udział własny – 5.256.787zł, UE-11.446.161 zł,

2006 r. – 22.299.082 zł, w tym udział własny 12.361.499 zł, UE-9.937.583 zł

Źródła finansowania: budżet Miasta, UE.

Przebudowa ulicy Grobla polegać będzie na wykonaniu dwóch dwupasmowych jezdni na odcinku od Mostu Staromiejskiego do rampy w ul. Grobla w pobliżu mostu przez kanał Ulgi, oświetlenia ulicznego i kanalizacji deszczowej. Modernizacja Mostu Staromiejskiego obejmować będzie wymianę ustroju nośnego.

2) WYMAGANIA TECHNICZNE / DECYZJE ADMINISTRACYJNE

1. Opracowany miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla tego rejonu miasta.
2. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa.
3. Brak decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi krajowej.
4. Brak zatwierdzenia projektu budowlanego i decyzji o pozwoleniu na budowę.
5. Brak dokumentacji technicznej (projektu wykonawczego).
6. Brak decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

3) UZASADNIENIE INWESTYCJI – KORZYŚCI

Inwestycja pozwoli uporządkować ruch komunikacyjny na Zawarcu. Przyczyni się do skrócenia czasu przejazdu, spowoduje zmniejszenie hałasu i ilości spalin.

4) POWIĄZANIA Z INNYMI ZADANIAMI INWESTYCYJNYMI

Zadanie powiązane jest z budową Trasy Nadwarciańskiej.

Poz. 368

**Uchwała nr LI/552/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/417/2004 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Planu Inwestycyjnego dla Gorzowa Wlkp. wprowadza się następujące zmiany:

- 2) następuje zmniejszenie udziału własnego zadania UM-38 „Budowa Zintegrowanego Systemu Komunikacji Publicznej Miasta Gorzowa Wlkp” w roku 2005 o wartość 100 000 zł oraz przesuwa się zadanie UM-38 z roku 2007 na 2006 rok. Następuje zmiana kwot przewidzianych do zainwestowania:
- w 2005 r. wpisuje się wartość 3 600 000 zł, udział własny 900 000 zł i środki bezzwrotne 2 700 000 zł,
 - w 2006 r. wpisuje się wartość 8 000 000 zł, udział własny 2 000 000 zł i środki bezzwrotne 6 000 000 zł,
 - w 2007 r. wpisuje się wartość 0, udział własny 0, środki bezzwrotne 0 (zmiana dotyczy zapisów na str. 77, tabela 21, UM-38 – załącznik nr 1).
- 3) w karcie inwestycji na str. 100 zapis Lokalizacja Inwestycji wpisuje się „Miasto Gorzów Wielkopolski i gminy ościenne” oraz zapis Zgłaszający Inwestycję – „Miejski Zakład Komunikacji” zastępuje się zapisem:
- „ - Miasto Gorzów Wielkopolski,
 - Miejski Zakład Komunikacji”
- (zmiana dotyczy zapisów w karcie inwestycji na str. 100, UM-38, załącznik nr 2).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LI/552/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005r.

Kod inwestycji	Nazwa inwestycji	2 005			2 006			2 007			2 008			Lata 2009 -2010 ⁱ			RAZEM		
		Wartość	Udział własny	Środki bezzwrotne	Wartość	Udział własny	Środki bezzwrotne	Wartość	Udział własny	Środki bezzwrotne	Wartość	Udział własny	Środki bezzwrotne	Wartość	Udział własny	Środki bezzwrotne	Wartość	Udział własny	Środki bezzwrotne
UM – 38	BUDOWA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ MIASTA GORZOWA WLKP.	3 600 000	900 000	2 700 000	8 000 000	2 000 000	6 000 000	0	0	0	4 000 000	1 000 000	3 000 000	8 000 000	2 000 000	6 000 000	23 600 000	5 900 000	17 700 000

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LI/552/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005r.

**INWESTYCJA – Budowa zintegrowanego systemu komunikacji publicznej
Miasta Gorzowa Wlkp.**

KOD INWESTYCJI	UM-38
NAZWA INWESTYCJI	Budowa zintegrowanego systemu komunikacji publicznej Miasta Gorzowa Wlkp.
LOKALIZACJA INWESTYCJI	Miasto Gorzów Wielkopolski i gminy ościenne
ZGŁASZAJĄCY INWESTYCJĘ	- Miasto Gorzów Wielkopolski - Miejski Zakład Komunikacji

1) OPIS OGÓLNY INWESTYCJI

(w tym szacunkowe koszty oraz źródła finansowania)

W ramach inwestycji planowane jest:

- przebudowa i modernizacja zatok i peronów komunikacji publicznej,
- zakup taboru komunikacji zbiorowej, w tym autobusy niskopodłogowe i tabor tramwajowy,
- zakup wiat przystankowych,
- zakup systemu monitoringu oraz systemu powiadamiania pasażerów,
- przebudowa stacji benzynowej,

Szacunkowy koszt ok. 74.000.000 PLN

Źródło finansowania – BM (25%)/UE (75%)

2) WYMAGANIA TECHNICZNE / DECYZJE ADMINISTRACYJNE

3) UZASADNIENIE INWESTYCJI – KORZYŚCI

Konieczność kasacji Jelcz M-11 – 23 szt.

Dostosowanie do potrzeb komunikacyjnych miasta zatok i peronów przystankowych.

Poprawa bezpieczeństwa.

Dostosowanie do wymogów ochrony środowiska.

Utrzymanie funkcjonowania komunikacji tramwajowej.

Konieczność kasacji wyeksploatowanych pojazdów tramwajowych.

Poz. 369

Uchwała nr LI/553/2005 Rady Miasta Gorzów Wielkopolski z dnia 27 kwietnia 2005 roku

w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Gorzów Wielkopolski.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje

§ 1. Nadaje się nazwy ulicom na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego:

1. SJENITOWA – łącząca ulicę Granitową z ulicą Marmurową, położona między ulicami: Żwirową i Lazurytową;
2. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO – odchodząca od ulicy Owocowej w kierunku zachodnim, na północ od ulicy Marcina Czechowica.

§ 2. Plan sytuacyjny położenia ulicy Sjenitowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Plan sytuacyjny położenia ulicy Jana Amosa Komeńskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzów Wielkopolski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 370

Uchwała Nr LI/554/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 roku.

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2005 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm) ; art.12, pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1592 ze zm), art. 109 ust. 2 pkt 2 lit a, art.124 ust.1 pkt 2, 5 i 8 oraz art. 110 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz.148 ze zm.) uchwała się co następuje :

§ 1. Zmniejsza się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	1.000.000,00
Dział 600 – Transport i łączność	1.000.000,00
Rozdział 60004 – Lokalny transport zbiorowy	1.000.000,00
wydatki majątkowe	1.000.000,00
w tym, dotacja na wieloletnie programy inwestycyjne	1.000.000,00

§ 2. Zwiększa się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	1.000.000,00
Dział 600 – Transport i łączność	1.000.000,00
Rozdział 60095 – Pozostała działalność	1.000.000,00
wydatki bieżące	100.000,00
wydatki majątkowe	900.000,00
w tym, wieloletnie programy inwestycyjne	900.000,00

§ 3. Załącznik nr 4 do uchwały Nr XLIII/485/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 8 stycznia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2005 rok otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Załącznik nr 8 do uchwały Nr XLIII/485/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 8 stycznia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2005 rok otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. i rozplakatowaniu .

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Załącznik nr 1
do uchwały nr LI/554/2005
Rady Miasta w Gorzowie Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005 roku

Wykaz wieloletnich programów inwestycyjnych str. 1

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa programu Jednostka realizująca	Cel Zadania programu	Termin realizacji	Nakłady							
						Ogółem	w tym: z budżetu miasta	w tym:					
								2005		2006		2007	
								udział własny	inne	udział własny	inne	udział własny	inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Razem	x	x	148.855.100	75.952.676	10.180.632	0	20.924.457	0	16.080.250	0
1	600	60015	Przebudowa odcinka drogi krajowej nr 3 w Gorzowie Wlkp. - ul.Grobla - Most Staromiejski * Urząd Miasta w Gorzowie Wlkp.	Usprawnienie przejazdów drogami krajowymi przez miasto na prawach powiatu	2004-2006	28.130.505	7.141.377	5.256.787		1.739.590			
2	600	60015	Budowa połączenia drogi powiatowej nr 2531F z drogą krajową nr 22 w Gorzowie Wlkp. * Urząd Miasta w Gorzowie Wlkp.	Usprawnienie układu komunikacyjnego miasta; zwiększenie przepustowości skrzyżowania ul. Pomorskiej z ul. Walczaka, skrócenie czasu przejazdu ruchu tranzytowego przez miasto	2004-2007	11.199.539	2.799.885	986.538		1.790.960		15.250	
3	600	60095	Budowa Zintegrowanego Systemu Komunikacji Publicznej Miasta Gorzowa Wlkp. Urząd Miasta w Gorzowie Wlkp.	Poprawa miejskich systemów transportu, w tym: transportu publicznego oraz polepszenie jakości funkcjonowania transportu - zredukowanie zatłoczenia i poprawienie środowiska w celu zwiększenia atrakcyjności miasta jako miejsca działania gospodarki.	2005-2010	23.600.000	5.900.000	900.000		2.000.000			

Załącznik nr 1
do uchwały nr LI/554/2005
Rady Miasta w Gorzowie Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005 roku.

Wykaz wieloletnich programów inwestycyjnych str. 2

L p.	Dział	Rozdział	Nazwa programu Jednostka realizująca	Cel Zadania programu	Termin realizacji	Nakłady							
						Ogółem	w tym:						
							z budżetu miasta	w tym:					
								2005		2006		2007	
						udział własny	inne	udział własny	inne	udział własny	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4	801	80195	Przebudowa infrastruktury edukacyjnej Urząd Miasta w Gorzowie Wlkp.	Kompleksowa rozbudowa i przebudowa budynków szkolnych, poprawiająca stan techniczny obiektów oraz poprawa warunków bezpieczeństwa i nauczania	2004-2008	10.945.056	2.571.414	797.307		993.907			315.000
5	900	90095	Uzbrojenie kompleksowe dzielnicy Zawarcie ·Urząd Miasta w Gorzowie Wlkp.	Ochrona środowiska; budowa kanalizacji sanitarnej	2005-2010	26.980.000	23.040.000	240.000		2.200.000			5.600.000
6	921	92113	Budowa Centrum Edukacji Artystycznej Urząd Miasta w Gorzowie Wlkp.	Rozwój w mieście kultury i oświaty artystycznej; budowa Centrum pozwoli na ujednoczenie kształcenia artystycznego.	2005-2008	48.000.000	34.500.000	2.000.000		12.200.000			10.150.000

* Nakłady w poszczególnych latach nie obejmują finansowania ze środków zewnętrznych.

Załącznik nr 2
do uchwały nr LI/554/2005
Rady Miasta w Gorzowie Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005 roku.

Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Planowany stan środków	Klasyfikacja budżetowa		Przychody			Wydatki stanowiące koszty					
			Dział	Rozdział	Razem	w tym:		Razem	w tym:				
						Przychody z dostaw robót i usług	Pozostałe przychody własne		Dotacje	Na wynagrodz.	Pochod. od wynagr.	Pozostałe wydatki bieżące	Inwestyc.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	
1	Miejski Zakład Komunikacji		600	60004	29.360.000	22.030.000	1.530.000	5.800.000	29.360.000	15.280.000	2.890.000	11.190.000	
	Stan środków na początek roku	200.000											
	Stan środków na koniec roku	200.000											
2	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej		700	70001	34.924.302	31.024.302		3.900.000	34.924.302	4.669.480	929.693	28.825.129	500.000
	Stan środków na początek roku	871.035											
	Stan środków na koniec roku	871.035											
3	Przedszkola		801	80104	17.382.059	4.784.939	55.034	12.542.086	17.382.059	9.890.529	1.979.170	5.512.360	
	Stan środków na początek roku	1.987.333											
	Stan środków na koniec roku	1.987.333											
4	Przedszkola		801	80146	41.320	0	0	41.320	41.320	7.199	1.471	32.650	
	Stan środków na początek roku	0											
	Stan środków na koniec roku	0											
5	Przedszkola		801	80195	70.651	0	0	70.651	70.651	0	0	70.651	0
	Stan środków na początek roku	0											
	Stan środków na koniec roku	0											
6	Ośrodek Sportu i Rekreacji		926	92604	3.289.000	1.391.000	900.000	998.000	3.163.000	1.070.000	216.000	1.869.000	8.000
	Stan środków na początek roku	-750.000											
	Stan środków na koniec roku	-624.000											
	Ogółem				85.067.332	59.230.241	2.485.034	23.352.057	84.941.332	30.917.208	6.016.334	47.499.790	508.000

Poz. 371**Uchwała Nr LI/555/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005 roku.**

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2005 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm) ; art.12, pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1592 ze zm) oraz art.124 ust.1 pkt 2 i 10 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz.148 ze zm.) uchwała się co następuje :

§ 1.Zmniejsza się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	100.450,00
Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza	450,00
Rozdział 85415 – Pomoc materialna dla uczniów	450,00
wydatki bieżące	450,00
Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	100.000,00
Rozdział 92195 – Pozostała działalność	100.000,00
wydatki bieżące	100.000,00
§ 2.Zwieksza się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	100.450,00
Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza	450,00
Rozdział 85415 – Pomoc materialna dla uczniów	450,00
wydatki bieżące	450,00
w tym , dotacje :	450,00
Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	100.000,00
Rozdział 92113 – Centra kultury i sztuki	100.000,00
wydatki bieżące	100.000,00
w tym, dotacje:	100.000,00

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. i rozplakatowaniu .

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 372

Uchwała nr LI/556/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005r.

w sprawie zaopiniowania projektu planu aglomeracji „Gorzów Wlkp.” tworzonej na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. oraz gmin Deszczno, Bogdaniec, Lubiszyn, Kłodawa oraz Sanok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 , poz. 1591 ze zmianami) oraz § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2004 roku w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (Dz. U. z 2004 roku Nr 283, poz. 2841) uchwala się co następuje :

§ 1. Opiniuje się pozytywnie projekt aglomeracji tworzonej dla potrzeb budowy systemów wodno – kanalizacyjnych w gminach Związku Celowego Gmin MG – 6, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały dotyczącej obszaru Miasta Gorzowa Wlkp. powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Załącznik nr 1
do uchwały nr LI/556/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005r.

PROPOZYCJA PLANU AGLOMERACJI

1. Nazwa aglomeracji: **GORZÓW WLKP.**
2. Gminy wchodzące w skład aglomeracji :
Miasto Gorzów, gminy Deszczno, Bogdaniec, Lubiszyn, Kłodawa, Santok.
3. Propozycja planu aglomeracji została przygotowana na podstawie następującego dokumentu planistycznego:
 - **Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa, przyjęte Uchwałą nr XII/131/2003 z dnia 18 czerwca 2003 r.**
 - **Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Deszczno, przyjęte Uchwałą Nr XIX-193/2001 Rady Gminy Deszczno z dnia**

17 lipca 2001r.

- **Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bogdaniec, przyjęte Uchwałą Nr XXI/132/2000 Rady Gminy z dnia 24 listopada 2000 r.**
- **Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lubiszyn, przyjęte Uchwałą Nr XIII/99/00 Rady Gminy Lubiszyn z dnia 28 kwietnia 2000 r.**
- **Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodawa, przyjęte Uchwałą Nr XXXIII/296 Rady Gminy z dnia 24 kwietnia 2002r.**
- **Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Santok, przyjęte Uchwałą Nr XXVII/180/2005 Rady Gminy z dnia 17 marca 2005r.**

4. Miejscowości wchodzące w skład aglomeracji :

- **Miasto Gorzów Wlkp.,**
- **Gmina Deszczno – z miejscowościami : Deszczno, Glinik, Brzozowiec, Maszewo, Karnin, Łagodzin, Ulim, Oś.Poznańskie,**
- **Gmina Bogdaniec - z miejscowościami: Bogdaniec, Jeniniec, Kwiatkowice, Motylewo, Stanowice, Jenin, Raclaw, Łupowo, Jeżyki, Wieprzyce Dolne,**
- **Gmina Lubiszyn - z miejscowościami: Lubno, Wysoka, Marwice, Baczyna, Kolonia Marwice,**
- **Gmina Kłodawa - z miejscowościami: Kłodawa, Mironice, Santocko, Chwałęcice, Wojcieszycze, Różanki, Zdroisk, Santoczno, Rybakowo,**
- **Gmina Santok - z miejscowościami: Santok, Czechów, Wawrów, Janczewo, Górki, Gralewo, Stare Polichno, Płomykowo.**

5. Liczba rzeczywistych mieszkańców miejscowości wchodzących w skład aglomeracji 152 765, w tym :

- **Miasto Gorzów Wlkp. - 123 000 mieszkańców,**
- **Gmina Deszczno - 3 060 mieszkańców,**
- **Gmina Bogdaniec - 6 420 mieszkańców,**
- **Gmina Lubiszyn - 2 955 mieszkańców,**
- **Gmina Kłodawa - 6 990 mieszkańców,**
- **Gmina Santok - 10 340 mieszkańców.**

6. Długość i rodzaj istniejącej i planowanej do budowy sieci kanalizacyjnej:

- długość istniejącej sieci kanalizacyjnej 285,3 km,
 - długość planowanej do budowy sieci kanalizacyjnej 264,2 km.
7. Liczba mieszkańców objęta istniejącą i planowaną do budowy siecią kanalizacyjną 152 755 w tym:
- liczba mieszkańców objęta istniejącą siecią kanalizacyjną 117 550,
 - liczba mieszkańców objęta planowaną siecią kanalizacyjną 35 205.
8. Liczba turystów w sezonie turystyczno-wypoczynkowym, obsługiwanych przez sieć kanalizacyjną to 4 180 osób: przypadających na
- w miejscowości Gorzów Wlkp. - miejsc noclegowych 1000,
 - w gminie Deszczno - miejsc noclegowych 10,
 - w gminie Santok - miejsc noclegowych 7,
 - w gminie Kłodawa - miejsc noclegowych 203.
9. Lokalizacja istniejącej oczyszczalni ścieków w miejscowości Gorzów Wlkp.
- odbiornik ścieków oczyszczonych : rzeka Warta.
10. Skład i ilość ścieków komunalnych powstających na terenie gminy:
- przepływ średniodobowy $Q_{\text{śrd}} = 19\,960 \text{ m}^3/\text{d}$,
 - przepustowość oczyszczalni $Q_p = 24\,500 \text{ m}^3/\text{d}$.
 - skład ścieków surowych $BZT_5 - 570 \text{ mg O}_2/\text{dm}^3$, $ChZT - 964 \text{ mg O}_2/\text{dm}^3$,
Zawiesina ogólna – $340 \text{ mg}/\text{dm}^3$, Fosfor ogólny – $14,4 \text{ mg P}/\text{dm}^3$,
Azot amonowy – $62,0 \text{ mg N}/\text{dm}^3$, Azot ogólny Kj. – $85,2 \text{ mg N}/\text{dm}^3$.
11. Rodzaj, ilość i skład ścieków przemysłowych odprowadzanych do kanalizacji miejskiej przez zakłady przemysłowe to ścieki bytowo – gospodarcze z niewielką domieszką ścieków technologicznych.
12. Przyjęta wartość RLM dla rzeczywistej liczby mieszkańców, podłączonych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej zakończonej oczyszczalnią ścieków komunalnych **RLM = 153 975**
- Uzasadnienie przyjętej RLM :
- RLM = M + N**
- M = całkowita liczba mieszkańców aglomeracji**
- M = 152 755**
- N = liczba miejsc noclegowych**
- N = 1 220**
- RLM = 152 755 + 1220**
13. Propozycja planu aglomeracji w formie graficznej została przedstawiona na mapie w skali 1 : 25000,zawierającej :

- oznaczenie granic obszaru objętego lub przewidzianego do objęcia zasięgiem systemu kanalizacji zbiorczej gminy bądź jej obszaru współtworzącego aglomerację,
- oznaczenie lokalizacji oczyszczalni ścieków komunalnych, do których odprowadzane są ścieki komunalne,
- oznaczenie granic administracyjnych zgodnie z danymi z rejestru granic,
- skalę planu w formie liczbowej i liniowej.

14. Uwzględniając zapis § 3 ust.4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (Dz.U.2004 r., Nr 283, poz. 2841) potwierdza się, iż realizacja sieci kanalizacyjnej, przedstawiona w niniejszej propozycji planu aglomeracji, jest uzasadniona ekonomicznie i technicznie.

Powyższe uzasadnia się faktem, iż wskaźnik długości sieci, obliczony przez Wnioskodawcę jako stosunek przewidywanej do obsługi przez system kanalizacji zbiorczej, liczby mieszkańców danej aglomeracji i niezbędnej do realizacji długości sieci kanalizacyjnej (łącznie z kolektorami i przewodami tłocznymi doprowadzającymi ścieki do oczyszczalni) wynosi nie mniej niż 120 mieszkańców na 1 km sieci.

Poz. 373

Uchwała nr LI/557/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005r.

zmieniająca Uchwałę nr XLVIII/526/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 - tekst jednolity ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp., zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, ost. zm. Dz. U. z 2004 roku Nr 281 poz. 2781);
- 2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych;
- 3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych;

- 4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i nauki;
- 5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków;
- 6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń;
- 7) rodzicu - należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka;
- 8) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek;
- 9) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.);
- 10) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.);
- 11) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.);
- 12) pełna kwota zasiłku szkolnego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom szkół, wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2

Formy stypendium szkolnego oraz sposób ustalania jego wysokości

§ 5. Stypendia szkolne mogą otrzymać uczniowie:

- 1) wymienieni w § 4 niniejszego regulaminu, zamieszkali na terenie Gorzowa Wlkp. - zameldowani na pobyt stały;
- 2) stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 6.1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pokrycia kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna);
- 3) pokrycia kosztów dojazdu do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów;
- 4) pokrycia kosztów czesnego za naukę w szkole;
- 5) pomocy rzeczowej, w tym w szczególności zakupu podręczników, a także wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego oraz zakupu oprogramowania związanego z kształceniem;

6) świadczenia pieniężnego, jeżeli Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. uzna, że przyznanie stypendium w formach, o których mowa w pkt od 1 do 5 nie jest możliwe lub celowe.

2. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmuje rodzic lub pełnoletni uczeń.

3. Koszty związane z pobieraniem nauki muszą być udokumentowane, uzasadnione, poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie obowiązujących cen oraz odnosić się do okresu, na który przyznawana jest pomoc.

§ 7. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego określa Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. uwzględniając maksymalną i minimalną wysokości stypendium szkolnego, dochód na osobę w rodzinie oraz wysokość dotacji celowej otrzymanej przez Miasto Gorzów Wlkp. z budżetu państwa.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 7 ust. 1 i 2.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8.1. Stypendia szkolne przyznawane są na:

- 1) wniosek rodziców niepełnoletniego ucznia oraz pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub wychowawcy klasy;
- 3) z urzędu, na wniosek pracownika Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej lub innych instytucji, organizacji działających w zakresie pomocy społecznej.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego uczniowie składają w szkole, do której uczęszczają do 15 września danego roku szkolnego natomiast słuchacze kolegów do 15 października danego roku szkolnego.

3. Osoby pobierające naukę poza Gorzowem Wlkp. składają wnioski o przyznanie stypendium szkolnego, w terminach wskazanych w ust. 2, w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły.

4. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r., można składać w terminie do 31 stycznia 2005 r., na wzorze wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, który jest dostępny we wszystkich gorzowskich placówkach oświatowych, Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz na stronach internetowych Miasta Gorzowa Wlkp.

5. Termin, o którym mowa w ust. 4, może być przedłużony w następujących przypadkach:

- 1) choroby wnioskodawcy uniemożliwiającej złożenie wniosku w wyznaczonym terminie;
- 2) przebywania wnioskodawcy poza miejscem stałego zameldowania, w okresie składania wniosków;
- 3) powstania zdarzenia losowego uniemożliwiającego złożenie wniosku w regulaminowym terminie.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 i 3, stanowi załącznik nr 2 do uchwały i jest dostępny we wszystkich gorzowskich placówkach oświatowych, Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz na stronach internetowych Miasta Gorzowa Wlkp.

7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4, należy dołączyć odpowiednie zaświadczenia dokumentujące sytuację materialną rodziny.

§ 9.1. Wnioski o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego złożone w szkole, do której uczęszcza uczeń opiniuje pod względem formalnym i realizuje Szkolna Komisja Stypendialna.

2. Szkolną Komisję Stypendialną powołuje dyrektor szkoły, w składzie od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Szkolnej Komisji Stypendialnej należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego pod względem formalnym (zasadność, kompletność, terminowość, prawidłowość wyliczenia dochodu);
- 2) kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych oraz form pomocy wskazanej przez wnioskodawcę;
- 3) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane na wniosek dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub wychowawcy klasy;
- 4) złożenie listy kandydatów ubiegających się o stypendium szkolne do Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej, w celu jej zweryfikowania pod względem kwalifikowalności do wsparcia materialnego;
- 5) przygotowanie listy stypendystów i przekazanie jej do Wydziału Edukacji;
- 6) realizowanie wypłaty stypendium i zasiłku szkolnego w oparciu o zapisy § 6 regulaminu;
- 7) przygotowywanie dokumentacji umożliwiającej rozliczenie wypłaconych stypendiów i zasiłków szkolnych.

4. Z posiedzeń Szkolnej Komisji Stypendialnej sporządzany jest protokół, który po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły, przekazywany jest do zatwierdzenia Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 10.1. Wnioski o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego złożone w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. opiniuje pod względem formalnym i realizuje Miejska Komisja Stypendialna.

2. Miejską Komisję Stypendialną powołuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

3. W skład Miejskiej Komisji Stypendialnej wchodzi:

- 1) Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. jako przewodniczący komisji;
- 2) pracownik Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej jako członek komisji;
- 3) dwóch pracowników Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. jako członkowie komisji.

4. Do zadań Miejskiej Komisji Stypendialnej należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego pod względem formalnym (zasadność, kompletność, terminowość, prawidłowość wyliczenia dochodu);
- 2) kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych oraz form pomocy wskazanej przez wnioskodawcę;
- 3) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu, na wniosek pracownika Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej lub innych instytucji, organizacji działających w zakresie pomocy społecznej;
- 4) realizowanie wypłaty stypendium i zasiłku szkolnego w oparciu o zapisy § 6 regulaminu;
- 5) przygotowywanie dokumentacji umożliwiającej rozliczenie wypłaconych stypendiów i zasiłków szkolnych;
- 6) koordynowanie prac związanych z ustalaniem listy stypendystów w poszczególnych szkołach;

7) określanie wysokości kwot przeznaczonych na realizację pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przekazywanych do poszczególnych placówek oświatowych.

5. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, który następnie przekazywany jest do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 11. Stypendium przydzielane jest uczniowi na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca danego roku szkolnego.

§ 12. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie przewidzianej w § 6 ust. 1 pkt 1, realizowane jest przez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 ust. 1 pkt 2, 3, 4 udzielane jest przez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo dofinansowanie kosztów kształcenia oraz zamieszkania w miejscowości, w której położona jest szkoła.

3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidzianej w § 6 ust. 1 pkt 5, udzielane jest przez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników zaakceptowanych przez szkołę lub pomocy wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego bądź przez refundację kosztów poniesionych przez ucznia na zakup wyżej wymienionych rzeczy.

4. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 4 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 24.

§ 13. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium, są obowiązani niezwłocznie powiadomić za pośrednictwem dyrektora szkoły, Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Wypłatę stypendium szkolnego wstrzymuje się jeżeli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę jego przyznania.

§ 14. 1. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 15. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 16. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć jednego lub obojga rodziców;
- 2) nieuleczalna choroba rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 3) ciężki wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu;
- 4) pożar lub zalanie mieszkania.

§ 17. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 18. Zasiłek szkolny realizuje się stosując odpowiednio zapisy § 12.

§ 19. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 20. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku, w miejscach wskazanych w § 8 ust. 2 i 3.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 3 do uchwały i jest dostępny we wszystkich gorzowskich placówkach oświatowych, Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz na stronach internetowych Miasta Gorzowa Wlkp.

3. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie jest wymagane załączanie do wniosku zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 21. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5% dotacji celowej z budżetu państwa otrzymanej przez Miasto Gorzów Wlkp. zgodnie z art. 90 r. ustawy.

§ 22. Wysokość zasiłku szkolnego określa Prezydent Miasta uwzględniając wysokość dotacji celowej, o której mowa w § 21 oraz pełną kwotę zasiłku szkolnego określoną w ustawie.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 23. Źródłem finansowania stypendiów i zasiłków szkolnych są środki otrzymane w ramach dotacji celowej z budżetu państwa, określone na podstawie art. 90 r. ustawy o systemie oświaty.

§ 24. 1. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. przyznaje stypendia szkolne oraz zasiłki szkolne uczniom zakwalifikowanym przez Szkolną i Miejską Komisję Stypendialną w drodze decyzji administracyjnej.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 mogą wydawać odpowiednio: Naczelnik Wydziału Edukacji w Gorzowie Wlkp. oraz dyrektorzy gorzowskich placówek oświatowych, na mocy odrębnych upoważnień wydanych przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

3. W decyzji administracyjnej dotyczącej przyznania stypendium szkolnego określa się jego wysokość (miesięcznie oraz za cały rok szkolny), formy realizacji oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. W decyzji administracyjnej dotyczącej przyznania zasiłku szkolnego określa się jego wysokość oraz formy realizacji.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LI/557/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005r.

**Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.
Szkolna / Miejska Komisja
Stypendialna***

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1	Imię ucznia			3	Imiona rodziców
2	Nazwisko ucznia			4	Nazwisko rodziców
5	Adres zamieszkania ucznia (pobyt stały)	kod:	miejscowość:		
		ulica:	nr domu:	nr mieszkania:	
		telefon:	szkoła/klasa		

6 Wnioskowana forma pomocy materialnej

- stypendium szkolnego:

1. Całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:

.....

.....

/ wpisać miejsce i rodzaj zajęć /

2. Częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:

.....

.....

/wpisać miejsce i rodzaj zajęć/

3. Pomoc rzeczowa:

.....

.....

/ wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej /

4. Całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania **

.....

.....

/ wpisać rodzaj kosztów /

5. Częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania **

.....

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>/ wpisać rodzaj kosztów /</p>						
<p>** dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych</p>						
<p>7 Przyczyny wystąpienia z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej: -stypendium szkolnego*</p>		<p>1. Niskie dochody na osobę w rodzinie; 2. Bezrobocie; 3. Niepełnosprawność; 4. Ciężka lub długotrwała choroba; 5. Alkoholizm; 6. Narkomania; 7. Rodzina niepełna; 8. Wielodzietność; 9. Inne, jakie?</p>				
<p>* Podkreślić właściwe odpowiedzi</p>						
<p>8 Czy rodzina korzystała ze świadczeń ze środków publicznych(np.: MOPS, zasiłki rodzinne lub inne)zakreślić</p>		<p>1) tak 2) nie</p>				
<p>9 Okres na jaki udzielono pomocy</p>		<p>od: miesiąc</p>	<p>rok</p>	<p>do: miesiąc</p>	<p>rok</p>	
<p>10 Oświadczenie o sytuacji materialnej ucznia: Rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym*</p>						

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki

*** Rodzina** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku,
wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

Miesięczna wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie wynosi zł

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Gorzów Wlkp., dnia

podpis

11. Oświadczenie wnioskodawcy:

Gorzów Wlkp., dnia.....

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

ul.

66-400 Gorzów Wlkp.

W oparciu o art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 – tekst jednolity z późn. zm.)) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. - Szkolną Komisję Stypendialną w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781) w systemach informatycznych oraz kartotekach, ewidencjach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych moich danych osobowych podanych przeze mnie w związku z ubieganiem się o udzielenie stypendium szkolnego.

Zgoda, o której mowa powyżej obejmuje również przetwarzanie danych osobowych w przyszłości przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. – Szkolną Komisję Stypendialną, jeżeli nie zmieni się cel przetwarzania.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

12. Opinia dyrektora szkoły:

13. Decyzja organu:

Do wniosku należy dołączyć :

Zaświadczenia o wysokości dochodów. W przypadku uczniów, których rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, należy przedłożyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wystawione przez Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej, ul. Walczaka 42.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr LI/557/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005r.

**Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.
Szkolna / Miejska Komisja Stypendialna***

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Imię i nazwisko ucznia

2. Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów:

matka / opiekun

ojciec / opiekun

3. Data i miejsce urodzenia ucznia:

4. PESEL ucznia:

5. Adres stałego zameldowania ucznia:

6. Adres zamieszkania ucznia:

7. Nazwa i adres szkoły: klasa:

8. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

Trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie,
w szczególności gdy w rodzinie występuje: (wybrane uzasadnienie zaznaczyć i określić
szczegółowo w wykropkowanym miejscu)

1. bezrobocie.....
.....
.....

2. niepełnosprawność
.....
.....

3. ciężka lub długotrwała choroba

4. wielodzietność
.....
.....

5. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
.....
.....

6. alkoholizm lub narkomania
.....
.....

7. rodzina niepełna
.....
.....

8. wystąpiło zdarzenie losowe

9. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna

(wybraną formę określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu)

a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych
w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu
nauczania oraz udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium

(rodzaj zajęć / miesięczny koszt)

prowadzone przez

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

(w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych),

c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dot. uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów),

(rodzaj wydatków / miesięczny koszt)

10. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.

We wspólnym gospodarstwie pozostają niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Data i miejsce urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Źródła miesięcznego dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (udokumentowanie odpowiednim zaświadczeniem) stanowiły:

- a) wynagrodzenie za pracę zł
- b) zasiłek rodzinny i dodatki stałe zł
- c) świadczenia pielęgnacyjne zł
- d) zasiłek pielęgnacyjny zł
- e) stałe zasiłki z pomocy społecznej zł
- f) zasiłek okresowy z pomocy społecznej zł
- a) emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł
- b) alimenty zł
- i) zasiłek dla bezrobotnych zł
- j) dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł
- k) dodatki mieszkaniowe zł

1) inne dochody zł

Oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe

wynoszą zł. Co w przeliczeniu na osób

stanowi miesięcznie netto na 1 osobę.

11. Inne otrzymywane stypendia o charakterze socjalnym.

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych? (jeżeli tak – wskazać nazwę i kwotę otrzymywanego stypendium oraz okres czasu na jaki zostało przyznane; jeżeli nie - wpisać nie otrzymuje).

.....
12. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium socjalnego.

13. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany, iż należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendiów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 926 z późn. zm.).

15. Opinia dyrektora szkoły: (dot. uczniów pobierających naukę poza Gorzowem Wlkp.)

.....
.....
.....

(pieczęć szkoły)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

16. Do wniosku należy dołączyć:

zaświadczenie o wysokości dochodów za miesiąc poprzedzających złożenie wniosku, a w przypadku ucznia którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wydane przez Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej, ul. Walczaka 42.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że dane przedstawione we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Gorzów Wlkp., dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* właściwe podkreślić

Załącznik nr 3
do Uchwały nr LI/557/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005r.

**Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.
Szkolna / Miejska Komisja Stypendialna***

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1) DANE OSOBOWE UCZNIĄ

- a) Imię i nazwisko ucznia
.....
- b) Imiona i nazwiska rodziców
.....
- c) Data i miejsce urodzenia ucznia
- d) Miejsce zamieszkania ucznia (pobyt stały)
.....
5. PESEL Nr telefonu

2) DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ:

- a) Nazwa szkoły
- b) Adres szkoły
3. Klasa (rok, semestr)

c) POŻĄDANA FORMA POMOCY MATERIALNEJ: (właściwe podpunkty zakreślić)

- a) Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup:
- a) podręczników,
 - b) wydawnictw o charakterze encyklopedycznym,
 - c) słowników,
 - d) atlasów,
 - e) przyborów szkolnych,
 - f) stroju gimnastycznego,
 - g) oprogramowania związanego z kształceniem,
 - h) inne, wskazać jakie?
-

-
- b) Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, w szczególności pokrycie kosztów:
 - a) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także realizowanych poza szkołą,
 - b) zakwaterowania w internacie, bursie lub kwaterze prywatnej,
 - c) dojazdu do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów,
 - d) czesnego za naukę w szkole,
 - e) inne, wskazać jakie?
-

.....

d) UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejsce i data złożenia wniosku
wnioskodawcy

.....

Podpis

V. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY O UCZNIU (dotyczy uczniów pobierających naukę poza Gorzowem Wlkp.)

.....

.....

.....

pieczęć szkoły

.....

pieczętka i podpis
dyrektora placówki oświatowej

* właściwe podkreślić

Poz. 374

Uchwała Nr LI/558/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005r.

w sprawie rozstrzygnięcia skargi.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.), w związku z art.229 pkt.3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz.1017 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Skargę Pana Ryszarda Filasa uznaje się za bezzasadną - uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Załącznik nr 1
do uchwały nr LI/558/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005r.

Uzasadnienie

Komisja Gospodarki i Rozwoju Rady Miasta na posiedzeniu w dniu 21 marca 2005r. rozpatrzyła wnikliwie skargę Pana Ryszard Filasa na działalność władz miasta Gorzowa Wlkp.

Komisja po zbadaniu dokumentacji, wysłuchała opinii specjalistów i Naczelnika Wydziału Zasobów Lokalowych Urzędu Miasta. Nie ulega wątpliwości , że stan budynku przy ul.Sikorskiego 26 jest niezadowolający, ale nie stwarza bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia i życia. Przeprowadzenie kapitalnego remontu nie jest ekonomicznie uzasadnione.

W budynku funkcjonuje Wspólnota Mieszkaniowa, a zarządcą jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, jednak wykonanie jakichkolwiek prac remontowych wymaga podjęcia stosownej uchwały i zgromadzenia środków finansowych. Nie jest prawdą , że Zarządcą pozwala na dewastację budynku ponieważ były wykonane prace remontowe polegające na ociepleniu ściany szczytowej od strony zachodniej. Wcześniej w latach 80-tych domurowano

25 cm warstwę ściany co spowodowało niższy współczynnik przenikalności ciepła, w związku z czym ocieplenie tej ściany nie ma większego wpływu na zmianę właściwości termicznych budynku. Zostało wymienione pokrycie dachowe, przełożono instalację elektryczną w piwnicy. Nadal w miarę posiadanych środków Administracja będzie prowadziła prace zabezpieczające i konserwacyjne budynek.

Pan Filas porusza w skardze sprawę obniżenia stawki czynszu z powodu wyziębienia lokalu, którego przyczyną jest nie ogrzewany lokal nr 5 na niższej kondygnacji oraz brakujące oszklenie. Podczas wizji lokalnej przeprowadzonej przez Administrację dnia 15.02.2005r. w mieszkaniu skarżącego stwierdzono, że piece są letnie z powodu zbyt małej ilości wsadu opałowego co powoduje obniżenie temperatury otoczenia i zawilgocenie. Brakujące szyby w oknach uzupełniono wstawiając arkusze pleksy. Ponadto stwierdzono, że lokal nr 5 jest niezamieszkały gdyż właściciel zamierza w nim przeprowadzić remont kapitalny.

Kolejny zarzut to stolarka okienna, która została zakwalifikowana do wymiany, ale ze względu na liczbę oczekujących w rejonie ADM Nr 3 nie ma możliwości przyspieszenia. Jedynie wymiana okien we własnym zakresie może to przyspieszyć, ale należy wcześniej podpisać umowę z Administracją i uzgodnić formę zwrotu poniesionych nakładów finansowych. Do czasu wymiany zgodnie z art.6b ust.2 pkt.2 Ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego stolarka powinna być naprawiana, uszczelniana i konserwowana przez najemcę lokalu.

Pan Filas w skardze porusza jeszcze sprawę ewentualnej zamiany lokalu mieszkalnego. Zamiana może nastąpić zgodnie z obowiązującą uchwałą Nr LX/613/2001 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29.08.2001r. Nie ma przeszkód prawnych aby Pan Filas dokonał zamiany mieszkania w drodze wzajemnej zamiany między najemcami lokali.

Wydział Zasobów Lokalowych Urzędu Miasta przesłał druk oferty zamiany w oparciu, o który sporządzone zostanie ogłoszenie o zamianę lokalu i wywieszzone na tablicy ogłoszeń na okres 3 miesięcy.

W świetle powyższego uznano skargę za bezzasadną.

Przewodniczący Komisji
Gospodarki i Rozwoju

Wiktor Kulisz

Poz. 375

Uchwała Nr LI/559/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia składów osobowych stałych komisji Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.21 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz § 86 uchwały nr VII/58/2003 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 17 lutego 2003r. w sprawie statutu Miasta Gorzowa Wlkp. (Dz.Urz. Woj.Lubuskiego Nr 9 poz.174 z dnia 21 lutego 2003r.) uchwała się co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały nr XXII/264/2003 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie ustalenia składów osobowych stałych komisji Rady Miasta Gorzowa Wlkp., zmienionej uchwałą nr XL/442/2004 z dnia 24 listopada 2004r., wprowadza się następujące zmiany:

1. Ze składu osobowego Komisji Budżetu i Finansów Rady Miasta odwołuje się Pana **Leszka Narusiewicza**.
2. Do składu osobowego Komisji Budżetu i Finansów Rady Miasta powołuje się Pana **Piotra Dębickiego**.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 376

Uchwała Nr LI/560/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.18a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U.Nr142, poz. 1591 z 2001r. ze zm.) oraz § 97 uchwały nr VII/58/2003 Rady Miejskiej Gorzowa Wlkp. z dnia 17 lutego 2003r. w sprawie statutu Miasta Gorzowa Wlkp. (Dz.Urz. Woj.Lubuskiego Nr 9, poz.174 z dnia 21 lutego 2003r.) uchwała się co następuje:

§ 1 W uchwale nr II/9/2002 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 27 listopada 2002r. w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp., zmienionej uchwałą nr XXII/265/2003 z dnia 30 grudnia 2003r. w § 1 wprowadza się następującą zmianę:

- 1) ze składu Komisji Rewizyjnej odwołuje się Pana **Piotra Dębickiego**,
- 2) do składu Komisji Rewizyjnej powołuje się Pana **Leszka Narusiewicza**.

§ 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 377

Uchwała Nr LI/561/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005r.

w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.18a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U.Nr142, poz. 1591 z 2001r. ze zm.) oraz z § 97 uchwały Nr VII/58/2003 Rady Miejskiej Gorzowa Wlkp. z dnia 17 lutego 2003r. w sprawie Statutu Miasta Gorzowa Wlkp. (Dz.Urz. Woj.Lubuskiego Nr 9, poz.174 z dnia 21 lutego 2003r.) uchwała się co następuje:

§ 1 Na Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Gorzowa Wlkp. wybiera się Pana **Leszka Narusiewicza**.

§ 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 378

Zarządzenie Nr 1243/I/2005 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 26 kwietnia 2005 roku

w sprawie zmian budżetu miasta i układu wykonawczego budżetu miasta na 2005 rok

Na podstawie art.128 ust.1 pkt 1 oraz art.126 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz.148 ze zm.) zarządzam co następuje :

§ 1. Zwiększa się budżet miasta po stronie dochodów o kwotę	688.864,00
Wydział Budżetu i Rachunkowości	688.864,00
Dział 852 – Pomoc społeczna	255,00
Rozdział 85212 – Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	255,00
§ 2110 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	255,00
Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza	688.609,00
Rozdział 85415 – Pomoc materialna dla uczniów	688.609,00
§ 2030 – dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	688.609,00

§ 2. Zwiększa się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	688.864,00
Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza	401.244,00
Rozdział 85415 – Pomoc materialna dla uczniów	401.244,00
§ 3240 – stypendia dla uczniów	398.084,00
§ 3260 – inne formy pomocy dla uczniów	3.160,00
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia	
 Wydział Edukacji	287.365,00
Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza	287.365,00
Rozdział 85415 – Pomoc materialna dla uczniów	287.365,00
§ 3240 – stypendia dla uczniów	281.891,00
§ 2540 – dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	5.474,00
 Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej	255,00
Dział 852 – Pomoc społeczna	255,00
Rozdział 85212 – Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	255,00
§ 3110 – świadczenia społeczne	
255,00	

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. i rozplakatowaniu .

Prezydent Miasta

Tadeusz Jędrzejczak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1243/I/2005
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 26 kwietnia 2005 roku

Zwiększa się

Dział 854, rozdział 85 Dział 854, rozdział 85415

Jednostka	§ 3240	§ 3260	Razem
Szkoła Podstawowa nr 1	11 822	600	12 422
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 9	6 532		6 532
Szkoła Podstawowa nr 4	14 766		14 766
Gimnazjum nr 4	7 958		7 958
Szkoła Podstawowa nr 5	11 914		11 914
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 12	17 894		17 894
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7	14 168		14 168

Gimnazjum nr 1	7 498		7 498
Szkoła Podstawowa nr 9	8 786		8 786
Szkoła Podstawowa nr 10	27 232	600	27 832
Szkoła Podstawowa nr 11	7 222		7 222
Szkoła Podstawowa nr 12	3 266		3 266
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 13	22 862	480	23 342
Szkoła Podstawowa nr 15	12 190		12 190
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6	24 196		24 196
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3	29 532	400	29 932
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 15	22 172		22 172
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 11	12 604	280	12 884
Zespół Szkół nr 14	9 890		9 890
Zespół Kształcenia nr 1	2 760	200	2 960
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1	5 888	200	6 088
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2	4 048		4 048
IV Liceum Ogólnokształcące	3 220	400	3 620
V Liceum Ogólnokształcące	9 200		9 200
Zespół Szkół Elektrycznych	5 152		5 152
Zespół Szkół Mechanicznych	13 662		13 662
Zespół Szkół ul. Śląska	19 320		19 320
Zespół Szkół Budowlanych	18 032		18 032
Zespół Szkół Ekonomicznych	9 752		9 752
Zespół Szkół Gastronomicznych	5 750		5 750
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształ.	9 890		9 890
Zespół Szkół Ogrodniczych	3 082		3 082
Zespół Szkół Odzieżowych	13 064		13 064
Liceum Plastyczne	1 150		1 150
Centrum Kształcenia Zawodowego	1 610		1 610
Razem	398 084	3 160	401 244

Poz.379

**Zarządzenie Nr 1265/I/2005
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 13 maja 2005 roku**

w sprawie zmian budżetu miasta i układu wykonawczego budżetu miasta na 2005 rok

Na podstawie art.128 ust.1 pkt 1 oraz art.126 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz.148 ze zm.) zarządzam co następuje :

§ 1. Zwiększa się budżet miasta po stronie dochodów o kwotę	877.687,00
Wydział Budżetu i Rachunkowości	877.687,00
Dział 852 – Pomoc społeczna	873.687,00
Rozdział 85201 – Placówki opiekuńczo-wychowawcze	850.687,00
§ 2320 – dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące	

realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	850.687,00
Rozdział 85295 – Pozostała działalność	23.000,00
§ 2330 – dotacje celowe otrzymane od samorządu terytorialnego na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	23.000,00
Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	4.000,00
Rozdział 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	4.000,00
§ 2330 – dotacje celowe otrzymane od samorządu terytorialnego na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	4.000,00
§ 2. Zwiększa się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	877.687,00
Dział 852 – Pomoc społeczna	873.687,00
Rozdział 85201 – Placówki opiekuńczo-wychowawcze	850.687,00
§ 3110 – świadczenia społeczne	2.000,00
§ 4010 – wynagrodzenia osobowe pracowników	114.000,00
§ 4110 – składki na ubezpieczenia społeczne	17.910,00
§ 4120 – składki na Fundusz Pracy	2.474,00
§ 4170 – wynagrodzenia bezosobowe	2.700,00
§ 4210 – zakup materiałów i wyposażenia	59.252,00
§ 4220 – zakup środków żywności	56.600,00
§ 4230 – zakup leków i materiałów medycznych	2.000,00
§ 4260 – zakup energii	54.650,00
§ 4270 – zakup usług remontowych	503.000,00
§ 4280 – zakup usług zdrowotnych	1.400,00
§ 4300 – zakup usług pozostałych	33.901,00
§ 4350 – opłaty za usługi internetowe	800,00
Rozdział 85295 – Pozostała działalność	23.000,00
§ 4210 – zakup materiałów i wyposażenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia	23.000,00
Wydział Kultury	4.000,00
Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	4.000,00
Rozdział 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	4.000,00
§ 2480 – dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	4.000,00

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. i rozplakatowaniu .

Prezydent Miasta

Tadeusz Jędrzejczak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1265/I/2005
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 13 maja 2005 roku

Zwiększono
Dział 852, rozdział 85201

Jednostka	§ 3110	§ 4010	§ 4110	§ 4120	§ 4170	§ 4210	§ 4220
Dom Małego Dziecka		65000	11527	1592			
Dom Dziecka		13000				10000	7100
Pogotowie Opiekuńcze	2000	36000	6383	882	2700	49252	49500
Razem	2000	114000	17910	2474	2700	59252	56600

Jednostka	§ 4230	§ 4260	§ 4270	§ 4280	§ 4300	§ 4350	Razem
Dom Małego Dziecka		8750	400000		3131		490000
Dom Dziecka	1000	900	3000		5000		40000
Pogotowie Opiekuńcze	1000	45000	100000	1400	25770	800	320687
Razem	2000	54650	503000	1400	33901	800	850687

Dział 852, rozdział 85295

Jednostka	§ 4210
Dom Małego Dziecka	13000
Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy	2000
GCPRiPS	8000
Razem	23000

INFORMACJE

Godziny przyjęć interesantów w Urzędzie Miasta

**Przewodniczący Rady Miasta
Mieczysław Kędzierski**

**Wiceprzewodniczący Rady Miasta
Grażyna Wojciechowska
Zbigniew Zbikowski
Elżbieta Rafalska
każdy wtorek w godz. od 15⁰⁰ do 16³⁰**

**Prezydent Miasta
Tadeusz Jędrzejczak
pierwszy piątek miesiąca w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰**

**Zastępca Prezydenta Miasta
Tadeusz Jankowski
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰**

**Zastępca Prezydenta Miasta
Dorota Modrzejewska - Karwowska
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰**

**Zastępca Prezydenta Miasta
Mariusz Guzenda
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰**

**Sekretarz Miasta
Ryszard Kneć
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰**

**Skarbnik Miasta
Małgorzata Zienkiewicz
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰**

Wydawca: Rada Miasta Gorzowa Wlkp.
Redaktor naczelny: mgr Ryszard Kneć
Redakcja: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Skład i druk: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

Przedruk dozwolony za podaniem źródła

**Cena
1,00 zł.**
