



MONITOR MIASTA GORZÓWA WLKP.

Gorzów Wlkp.
z dnia 7 lipca 2005 roku

Nr 8(139)/2005



SPIIS TREŚCI

Poz. 420

Uchwała Nr LIII/601/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 r.
w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów zamieszkałych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 421

Uchwała Nr LIII/602/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 r.
w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów gorzowskich szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym.

Poz. 422

Uchwała nr LIII/603/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 r.
w sprawie założenia publicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Gorzowie Wlkp. prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp.

Poz. 423

Uchwała nr LIII/604/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 r.
w sprawie nadania statutu publicznej Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Gorzowie Wlkp.

Poz. 424

Uchwała Nr LIII/605/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005r.
w sprawie powołania przewodniczących komisji egzaminacyjnych dla wychowawców placówek opiekuńczo - wychowawczych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz powierzenia im obowiązku określenia ich imiennego składu.

Poz. 425

Uchwała nr LIII/606/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005r.
zmieniająca uchwałę w sprawie Programu Rewitalizacji Obszarów Zdegradowanych – miejskich, przemysłowych i powojkowych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

Poz. 426

Uchwała Nr LIII/607/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 roku
zmieniająca uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. w rejonie ulic: Podmiejskiej i Bierzarina.

Poz. 427

Uchwała Nr LIII/608/2005 Rady Miasta w Gorzowie Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 r.
zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty targowej na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 428

Uchwała Nr LIII/609/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 roku w sprawie opłat, zwolnień i ulg w opłatach za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 429

Uchwała Nr LIII/610/2005. Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 430

Uchwała Nr LIII/611/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania na nabycie infrastruktury technicznej.

Poz. 431

Uchwała Nr LIII/612/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 roku w sprawie zmian budżetu miasta na 2005 rok.

Poz. 432

Uchwała Nr LIII/613/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 roku w sprawie zmian budżetu miasta na 2005 rok.

Poz. 433

Uchwała Nr LIII/614/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 roku w sprawie zmian budżetu miasta na 2005 rok.

Poz. 434

Uchwała Nr LIII/615/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 roku w sprawie zmian budżetu miasta na 2005 rok.

Poz. 435

Uchwała nr LIII/616/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005r. w sprawie zmian budżetu miasta na 2005 rok.

Poz. 436

Uchwała Nr LIII/617/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 roku w sprawie zmian w budżecie miasta na 2005 rok.

Poz. 437

Uchwała Nr LIII/618/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 roku w sprawie zmian budżetu miasta na 2005 rok.

Poz. 438

Uchwała Nr LIII/619/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 roku w sprawie zmian w budżecie miasta na 2005 rok.

Poz. 439

Uchwała Nr LIII/620/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 roku w sprawie zmian w budżecie miasta na 2005 rok.

Poz. 440

Uchwała nr LIII/621/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w szpitalach, zakładzie pomocy społecznej oraz w zakładzie karnym na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 441

Uchwała nr LIII/622/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w szpitalach, zakładzie pomocy społecznej oraz w zakładzie karnym na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

Poz. 442

Uchwała Nr LIII/623/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na wykorzystanie herbu miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

Poz. 443

Uchwała Nr LIII/624/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005r. w sprawie rozstrzygnięcia skargi.

Poz. 444

Zarządzenie nr 1309/I//2005 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

Poz. 445

Zarządzenie Nr 1315/I/2005 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 czerwca 2005 roku w sprawie zmian budżetu miasta i układu wykonawczego budżetu miasta na 2005 rok.

Poz. 446

Zarządzenie Nr 1341/I/2005 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie zmian budżetu miasta i układu wykonawczego budżetu miasta na 2005 rok.

AKTY PRAWNE

Poz. 420

**Uchwała Nr LIII/601/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 22 czerwca 2005 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów zamieszkałych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 12 pkt 10a w związku z art. 92 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych dla studentów pochodzących z obszarów zagrożonych marginalizacją, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym zwane dalej „stypendiami na wyrównywanie szans edukacyjnych”.

§ 2. Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów zamieszkałych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. zwany dalej „Regulaminem” określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów realizowanych w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

§ 3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Obszary zmarginalizowane – obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary poprzemysłowe i powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
- 2) Trudna sytuacja materialna – sytuacja materialna rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) - zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych - z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla województwa lubuskiego w Ramowym Planie Realizacji Działania.

- 3) Stypendysta – uczeń uprawniony do otrzymania stypendium na mocy zawartej Umowy przekazania stypendium.
- 4) Kierownik Projektu – Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., który na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. jest odpowiedzialny za realizację programu stypendialnego na wyrównywanie szans edukacyjnych w zakresie obsługi merytorycznej.
- 5) Instytucja Wdrażająca – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.

§ 4.1. Stypendia przyznawane są przez komisję stypendialną, zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji stypendialnej wchodzi:

- 1) Kierownik Projektu – przewodniczący komisji,
 - 2) przedstawiciel Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. – członek komisji,
 - 3) przedstawiciel Oddziału Ekonomicznego Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. – członek komisji,
 - 4) przedstawiciel Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej – członek komisji.
3. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.
4. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
5. Decyzja Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. o zatwierdzeniu listy stypendystów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział II

Formy pomocy

§ 5.1. Stypendia są przekazywane w formie finansowej na pokrycie wydatków związanych z pobieraniem nauki.

2. Warunkiem przekazania przyznanego stypendium w formie finansowej jest posiadanie przez stypendystę bankowego konta osobistego.

Rozdział III

Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 6.1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) studiują w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od października do czerwca danego roku akademickiego.

Rozdział IV

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

- § 7.1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku zaświadczeń i oświadczeń o wysokości uzyskiwanych dochodów oraz orzeczeń potwierdzających posiadane uprawnienia,
 - 3) dołączenie do wniosku kserokopii dowodu osobistego jako potwierdzenie stałego zameldowania (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zameldowaniu z biura meldunkowego,
 - 4) dołączenie do wniosku zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone.
2. Formularze wniosków dostępne są w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz na stronach internetowych Miasta Gorzowa Wlkp. www.gorzow.pl
3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Wydziale Edukacji w terminie do 15 października danego roku akademickiego.
4. Komisja w terminie 14 dni od daty zakończenia składania wniosków sprawdza prawidłowość i kompletność złożonych dokumentów oraz sporządza zweryfikowaną w oparciu o kryteria określone w § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1 uchwały, listę osób uprawnionych do uzyskania stypendium i przedkłada ją do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.
5. Stypendia przydzielane są osobom uprawnionym wg kolejności umieszczenia na zbiorczej liście (zestawienie potencjalnych stypendystów spełniających kryteria zawarte w § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1), aż do wyczerpania środków przyznanych przez Instytucję Wdrażającą na realizację programu stypendialnego.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście ostatecznych stypendystów, komisja może dokonać rozpatrzenia wniosków z listy rezerwowej.
7. Kierownik Projektu zawiadomi studenta o przyznaniu bądź nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 3 do uchwały.
8. Kierownik Projektu podpisuje ze studentem, któremu przyznano stypendium Umowę przekazywania stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
9. Wnioski o przyznanie stypendium, które wpłyną po terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane przez komisję. Decyduje data potwierdzenia wpływu na wniosek o przyznanie stypendium.

Rozdział V

Wypłata stypendium

- § 8.1. Stypendium wypłacane jest maksymalnie w 9 ratach miesięcznych, od października do czerwca danego roku akademickiego, w wysokości maksymalnie 350 zł każda, ale nie niższej niż 50 zł.
2. Wypłata stypendium uzależniona jest od przekazania środków przez Instytucję Wdrażającą programy stypendialne w województwie lubuskim.
3. Szczegółowy tryb i warunki przekazania stypendium określa Umowa przekazywania stypendium stanowiąca załącznik nr 4 do uchwały.

Rozdział VI

Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 9.1. Obsługę programu stypendialnego w zakresie merytorycznym prowadzi Wydział Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

2. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. powołuje w ramach własnej struktury organizacyjnej Kierownika Projektu, który jest odpowiedzialny za:

- 1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium,
- 2) stworzenie i weryfikację bazy danych stypendystów,
- 3) przedkładanie propozycji listy stypendystów do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.,
- 4) przygotowywanie dokumentów umożliwiających realizację przyznanych stypendiów,
- 5) przekazywanie ww. dokumentów do Wydziału Budżetu i Rachunkowości Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.,
- 6) bieżący monitoring realizacji programu stypendialnego,
- 7) sprawozdawczość i raportowanie realizacji programu zgodnie z wymogami ZPORR i EFS,
- 8) przygotowywanie i przechowywanie dokumentacji związanej z programem stypendialnym zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej programy stypendialne w województwie lubuskim oraz z wymogami ZPORR i EFS.

§ 10. Obsługę programu stypendialnego w zakresie finansowym prowadzi Wydział Budżetu i Rachunkowości Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., który jest odpowiedzialny za:

- 1) przekazywanie stypendiów w oparciu o dokumenty przedłożone przez Kierownika Projektu,
- 2) przygotowywanie i przechowywanie dokumentacji umożliwiającej rozliczenie przekazanych stypendiów zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej programy stypendialne w województwie lubuskim oraz wymogami ZPORR i EFS.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 11.1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) przerwał naukę na wyższej uczelni,
 - 2) został skreślony z listy studentów,
 - 3) otrzymał urlop od zajęć na uczelni,
 - 4) przestał spełniać kryteria wymienione w § 6 ust. 1.
2. Wypłaty stypendium zaprzestaje się od pierwszego dnia następnego miesiąca, w którym doszło do zdarzeń wymienionych w ust. 1.
3. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Kierownika Projektu.
4. O wstrzymaniu wypłaty stypendium decyduje Kierownik Projektu.

§ 12. W przypadku niewykorzystania przez stypendystów w całości lub w części przyznanych stypendiów, Kierownik Projektu może niewykorzystane środki rozdysponować pomiędzy studentów uprawnionych do otrzymania stypendium, lecz nieobjętych dotychczas programem stypendialnym z powodu braku środków. W tej sytuacji Umowę przekazywania stypendium zawiera się na okres, którego długość

uzależniona jest od wysokości niewykorzystanych środków, nie dłuższy jednak niż do końca czerwca danego roku akademickiego.

§ 13. Stypendia przyznaje się w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa przeznaczonych na realizację Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 15. Traci moc uchwała nr XXXIX/418/2004 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2004/2005.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LIII/601/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 22 czerwca 2005 r.

Wniosek o przyznanie stypendium w ramach Działania 2.2. ZPORR
„Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”

1. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium:

Imię i nazwisko studenta / studentki:
PESEL i miejsce urodzenia:
NIP
Obywatelstwo:
Miejsce zameldowania na pobyt stały:
Nazwa i adres uczelni / rok studiów:
Adres do korespondencji:
Telefon i e-mail:

2. Dane członków rodziny (w tym dzieci do ukończenia 25 lat, a także dzieci, które ukończyły 25 rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności*)

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium dochody członków mojej rodziny wynosiły:

Lp.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	PESEL	rodzaj szkoły lub zakładu pracy	Wysokość dochodu netto **) w zł w roku
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

*) do wniosku należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub znacznym stopniu niepełnosprawności

**) wpisuje się dochód po odliczeniu podatku należnego, składek na ubezpieczenie społeczne oraz sumy składek na ubezpieczenie zdrowotne.

3. Inne zobowiązania:

3.1 Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku *)

..... zł gr.

3.2 Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji

zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku *) wyniosła zł gr.

3.2 Dochód utracony z roku *) wyniósł zł gr **).

*) Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.

*) *) Wpisuje się kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy przeciętnym miesięcznym dochodem w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium osiągniętym przez osobę, która utraciła dochód, a jej dochodem z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

4. Oświadczenie osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium:

4.1 Ogółem w r. rodzina uzyskała dochód zł gr.

4.2 Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 3.1, 3.2

wniosku, wyniósł zł gr.

4.3 Dochód miesięczny rodziny (dochód z pozycji 4.2 należy podzielić przez liczbę 12)

wyniósł zł gr.

4.4 Dochód rodziny po odliczeniu utraty dochodu, o której mowa w pkt 3.3 wniosku,

wyniósł zł gr.

4.5 Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł zł gr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku zmian mających wpływ na prawo do przyznanego stypendium, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tych zmianach podmiot realizujący wypłatę stypendium.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis studenta / studentki)

5. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:

5.1 Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do wniosku,
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do wniosku,
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

5.2 Dokument potwierdzający stałe zameldowanie (kserokopia dowodu osobistego lub zaświadczenie o zameldowaniu z biura meldunkowego.

5.3 Zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone.

6. Pouczenie:

6.1 Studenci uprawnieni do ubiegania się o przyznanie stypendium muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- studiują w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym,
- posiadają stałe zameldowanie na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż 504,00 zł netto lub 583,00 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

6.2 Rodzina – przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta, w składzie rodziny uwzględnia się:

- studenta,
- współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne,
- rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

Dochodów tych nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielny finansowo lub posiada własną rodzinę.

6.3 Student samodzielny finansowo – to osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

- posiadała stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- jej miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego.

6.4 W przypadku ukończenia przez członka rodziny 18. roku życia, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły o kontynuacji nauki bądź zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach z roku poprzedzającego okres przyznania stypendium.

6.5 W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

6.6 W przypadku, gdy członek rodziny utracił dochód uzyskiwany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, do wniosku o ustalenie prawa do otrzymania stypendium powinien on dołączyć:

- a) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium;
- b) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
- c) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu.

6.7 W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium (roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005 r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 r., tj. będzie wynosił 1086 zł).

6.8 W przypadku, gdy na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego znajdzie się informacja, że dana osoba nie złożyła zeznania podatkowego za rok poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie stypendium, należy dodatkowo wypełnić oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku (dotyczy dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym).

6.9 Wypełniony wniosek o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi dokumentami wskazanymi w pkt 5.1, 5.2, 5.3 wniosku, należy złożyć w Wydziale Edukacji **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października danego roku akademickiego.**

6.10 Formularze wymagane przy składaniu wniosku o przyznanie stypendium są dostępne w Wydziale Edukacji ul. Drzymały 45 oraz na stronach internetowych Miasta Gorzowa Wlkp.: www.gorzow.pl (wybrać w menu „Edukacja” i dalej „Sprawy bieżące”).

Wnioski niekompletne, złożone po terminie lub wadliwie wypełnione nie będą rozpatrywane przez Komisję Stypendialną.

Załącznik Nr 1

do wniosku o przyznanie stypendium

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ
DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW
O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH
PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

☐ ryczałtu ewidencjonowanego

☐ karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł zł.....gr.

2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły złgr.

3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły zł.....gr.

4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł złgr.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczału ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należny ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczału w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

Załącznik Nr 2
do wniosku o przyznanie stypendium

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód w wysokości

..... zł gr

z tytułu:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało
- w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich

skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 –2006,
- oświadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LIII/601/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 22 czerwca 2005 r.

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Kierownik Projektu Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. niniejszym zawiadamia, że student / studentka:

.....
zamieszkały/a w
decyzją Komisji Stypendialnej z dnia
otrzymał / otrzymała na rok akademicki stypendium
w wysokości złotych miesięcznie, wypłacane w miesiącach
od do

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 **Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne** Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ podpis Kierownika Projektu /

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr LIII/601/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 22 czerwca 2005 r.

Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

Kierownik Projektu Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. niniejszym zawiadamia, że student / studentka:

.....
zamieszkały/a w
decyzją Komisji Stypendialnej z dnia
nie otrzymał / otrzymała na rok akademicki stypendium
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w
ramach Działania 2.2 **Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne**
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ podpis Kierownika Projektu /

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr LIII/601/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 22 czerwca 2005 r.

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM

Zawarta w dniu pomiędzy

Kierownikiem Projektu

a
(imię i nazwisko studenta / studentki)
data i miejsce urodzenia PESEL
zamieszkałym w kod pocztowy ulica nr

będącym studentem / studentką
(nazwa i adres uczeni / rok studiów)

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 1. Kierownik Projektu zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów zamieszkałych na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. (zwanego dalej Regulaminem), uchwalonym przez Radę Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Numer osobistego konta bankowego, na który przekazywane będzie stypendium:

§ 3. Stypendysta jest zobowiązany do poinformowania Kierownika Projektu o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy, w sytuacjach wymienionych w § 11 ust. 1, w terminie 7 dni. W przypadku wypłacenia stypendium po tym terminie, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Kierownika Projektu.

§ 4. Przy stypendiach przyznawanych w formie finansowej stypendysta jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o uzyskiwaniu innych dochodów, na formularzu PIT-2C (zgodnie z Ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych).

§ 5. Stypendysta jest zobowiązany złożyć w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. zaświadczenie o kontynuowaniu nauki na wyższej uczelni, w terminie do 31 marca roku akademickiego, na który przyznano stypendium. Nie dostarczenie w ww. terminie zaświadczenia, powoduje zaprzestanie wypłacania stypendium od 01 kwietnia ww. roku akademickiego.

§ 6. Przekazywanie stypendium ulega zawieszeniu w przypadku nie przekazania przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego środków niezbędnych na realizację programu stypendialnego, do chwili wpływu ww. środków finansowych na rachunek bankowy Miasta Gorzowa Wlkp.

.....
(podpis studenta / studentki)

.....
(podpis Kierownika Projektu)

Poz. 421

**Uchwała Nr LIII/602/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 22 czerwca 2005 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów gorzowskich szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym.

Na podstawie art. 12 pkt 10a w związku z art. 92 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), zwane dalej „stypendiami na wyrównywanie szans edukacyjnych”.

§ 2. Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym zwany dalej „Regulaminem” określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów realizowanych w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

§ 3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Obszary wiejskie – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 do 20 tys. mieszkańców, o ile nie znajdują się w nich publiczne szkoły ponadgimnazjalne kończące się maturą.
- 2) Trudna sytuacja materialna – sytuacja materialna rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) - zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych – z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla województwa lubuskiego w Ramowym Planie Realizacji Działania.
- 3) Refundacja kosztów – zwrot kosztów poniesionych przez ucznia, dokonywany na podstawie przedstawionych oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów równorzędnej wartości dowodowej, potwierdzających poniesienie wydatków.
- 4) Stypendysta – uczeń uprawniony do otrzymania stypendium na mocy zawartej Umowy przekazania stypendium.
- 5) Kierownik Projektu – Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., który na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. jest odpowiedzialny za realizację programu stypendialnego na wyrównywanie szans edukacyjnych w zakresie obsługi merytorycznej.
- 6) Organ prowadzący lub dotujący – Miasto Gorzów Wlkp.
- 7) Instytucja Wdrażająca – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.

§ 4.1. Stypendia przyznawane są przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „Komisją” na wniosek ucznia lub w przypadku, kiedy jest to uczeń niepełnoletni, na wniosek jego prawnych opiekunów.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Zweryfikowaną pod względem formalnym listę kandydatów do stypendium, dyrektor szkoły przekazuje Kierownikowi Projektu.
4. Wysokość dochodu uprawniającego do przyznania stypendium oraz wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.
5. Ostateczną listę stypendystów zatwierdza dyrektor szkoły po uzyskaniu akceptacji Kierownika Projektu.

Rozdział II Formy pomocy

§ 5.1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki.

2. Stypendia mogą być przekazane na refundację następujących kosztów:
 - 1) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
 - 2) posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) zakup słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 4) transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 6) inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane przez szkołę, w szczególności:
 - a) zakup stroju na zajęcia wychowania fizycznego (obuwie sportowe, koszulka i spodenki sportowe, dres),
 - b) zakup plecaka, przyborów szkolnych, zeszytów, notesu, piórnika, kalkulatora,
 - c) zakup biletów do kina, teatru, muzeum w ramach zajęć organizowanych przez szkołę,
 - d) koszt udziału w wycieczce szkolnej, biwaku klasowym,
 - e) zakup encyklopedii, atlasów, lektur szkolnych, tablic matematycznych,
 - f) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - g) zakup produktów wymaganych na zajęciach z praktycznej nauki zawodu,
 - h) koszty związane z odbywaną praktyką zawodową (dojazd, wyżywienie, nocleg, wymagana specjalna odzież), o ile uczeń pokrywa z własnych środków,
 - i) opłata za egzamin końcowy z praktycznej nauki zawodu,
 - j) koszt kursu prawa jazdy, o ile wynika z programu nauczania w danej szkole,
 - k) zakup używanych podręczników w trakcie organizowanych wyprzedaży na terenie szkoły,
 - l) koszt udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych np. nauka języków obcych.
3. Decyzję o wyborze rodzaju kosztów podlegających refundacji podejmują stypendyści.

Rozdział III Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 6.1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym, z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,

- 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarach wiejskich,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

Rozdział IV

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

- § 7.1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
- 1) złożenie w szkole, do której uczęszcza, wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) dołączenie do wniosku zaświadczeń i oświadczeń o wysokości uzyskiwanych dochodów oraz orzeczeń potwierdzających posiadane uprawnienia,
 - 3) dołączenie do wniosku kserokopii dowodu osobistego jako potwierdzenie stałego zameldowania (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zameldowaniu z biura meldunkowego.
2. Formularze wniosków dostępne są we wszystkich gorzowskich szkołach ponadgimnazjalnych, Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz na stronach internetowych Miasta Gorzowa Wlkp. www.gorzow.pl
3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
4. Komisja w terminie 14 dni od daty zakończenia składania wniosków sprawdza prawidłowość i kompletność złożonych dokumentów oraz sporządza zweryfikowaną, w oparciu o kryteria określone w § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1 uchwały, listę osób uprawnionych do uzyskania stypendium i przedkłada ją do zaakceptowania Kierownikowi Projektu.
5. Stypendia przydzielane są osobom uprawnionym wg kolejności umieszczenia na zbiorczej liście (zestawienie potencjalnych stypendystów ze wszystkich gorzowskich szkół ponadgimnazjalnych, spełniających kryteria zawarte w § 6, ust. 1), aż do wyczerpania środków przyznanych przez Instytucję Wdrażającą na realizację programu stypendialnego.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście ostatecznych stypendystów, komisja może dokonać rozpatrzenia wniosków z listy rezerwowej.
7. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu bądź nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzorów stanowiących załączniki nr 3 i 4 do uchwały.
8. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, któremu przyznano stypendium, podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia Umowę przekazywania stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.
9. Wnioski o przyznanie stypendium, które wpłyną po terminie lub nie zostaną uzupełnione we wskazanych przez szkołę terminach nie będą rozpatrywane przez Komisję. Decyduje data potwierdzenia wpływu na wniosek o przyznanie stypendium.

Rozdział V Wypłata stypendium

§ 8.1. Stypendium wypłacane jest maksymalnie w 10 ratach miesięcznych, od września do czerwca danego roku szkolnego, w wysokości maksymalnie 250 zł każda, ale nie niższej niż 50 zł.

2. Wypłata stypendium uzależniona jest od przekazania środków przez Instytucję Wdrażającą programy stypendialne w województwie lubuskim.

3. Warunkiem refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki jest podpisanie Umowy przekazywania stypendium pomiędzy uczniem pełnoletnim lub w przypadku ucznia niepełnoletniego pomiędzy jego prawnymi opiekunami a dyrektorem szkoły, do której uczęszcza uczeń. Podpisanie umowy nastąpi po otrzymaniu przez szkołę akceptacji od Kierownika Projektu o przyznaniu stypendium danemu uczniowi.

4. Szczegółowy tryb i warunki przekazania stypendium określa Umowa przekazywania stypendium stanowiąca załącznik nr 5 do uchwały.

Rozdział VI Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 9.1. Miasto Gorzów Wlkp. przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację szkołom ponadgimnazjalnym, kończących się egzaminem maturalnym, dla których jest organem prowadzącym lub dotującym.

2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Prezydentem Miasta Gorzowa Wlkp. a dyrektorem szkoły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Miasto Gorzów Wlkp. jest odpowiedzialne za:

- 1) stworzenie i weryfikację bazy danych stypendystów,
- 2) przekazanie szkołom informacji o uczniach, którym przyznano stypendium,
- 3) bieżący monitoring realizacji programu stypendialnego w szkołach,
- 4) sprawozdawczość i raportowanie realizacji programu zgodnie z wymogami ZPORR i EFS,
- 5) przygotowywanie i przechowywanie dokumentacji związanej z programem stypendialnym.

4. Szkoła jest odpowiedzialna za:

- 1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium,
- 2) sporządzanie wstępnej listy uczniów uprawnionych do uzyskania stypendium,
- 3) dostarczenie ww. listy do Kierownika Projektu po zakończeniu prac Komisji, o których mowa w § 7 ust. 3,
- 4) przekazywanie stypendiów w oparciu o dokumenty przedłożone przez stypendystów,
- 5) rozliczanie otrzymanych środków w oparciu o dokumenty przedłożone przez stypendystów,
- 6) przygotowywanie i przechowywanie dokumentacji umożliwiającej rozliczenie przekazanych stypendiów zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej programy stypendialne w województwie lubuskim oraz wymogami ZPORR i EFS.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 10.1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) przestał spełniać kryteria wymienione w § 6 ust. 1.

2. Stypendysta lub jego prawni opiekunowie powiadamiają szkołę wypłacającą stypendium o zaprzestaniu spełniania kryteriów uzyskania pomocy w terminie 7 dni. Szkoła niezwłocznie zawiadamia Kierownika Projektu o zaprzestaniu wypłacania stypendium.

3. Wpłaty stypendium zaprzestaje się od pierwszego dnia następnego miesiąca, w którym doszło do zdarzeń wymienionych w ust. 1.

4. O wstrzymaniu wypłacania stypendium decyduje dyrektor szkoły.

§ 11. W przypadku niewykorzystania przez stypendystów w całości lub w części przyznanych stypendiów, Kierownik Projektu może niewykorzystane środki rozdysponować pomiędzy uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium, lecz nieobjętych dotychczas programem stypendialnym z powodu braku środków. W tej sytuacji Umowę przekazywania stypendium zawiera się na okres, którego długość uzależniona jest od wysokości niewykorzystanych środków, nie dłuższy jednak niż do końca czerwca danego roku szkolnego.

§ 12. Stypendia przyznaje się w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa przeznaczonych na realizację Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 14. Traci moc uchwała nr XXXIX/419/2004 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2004/2005.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LIII/602/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 22 czerwca 2005 r.

Wniosek o przyznanie stypendium w ramach Działania 2.2. ZPORR
„Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”

1. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium:

Imię i nazwisko ucznia / uczennicy:
PESEL i miejsce urodzenia:
NIP ^{*)}
Obywatelstwo:
Miejsce zameldowania na pobyt stały:
Nazwa szkoły / klasa:
Telefon:
Adres do korespondencji:

^{*)} wpisać jeśli posiada NIP

2. Dane członków rodziny (w tym dzieci do ukończenia 25 lat, a także dzieci, które ukończyły 25 rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności^{*)})

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium dochody członków mojej rodziny wynosiły:

Lp.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	PESEL	rodzaj szkoły lub zakładu pracy	Wysokość dochodu netto ^{*)} w zł w roku
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

^{*)} do wniosku należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub znacznym stopniu niepełnosprawności

^{*)} wpisuje się dochód po odliczeniu podatku należnego, składek na ubezpieczenie społeczne oraz sumy składek na ubezpieczenie zdrowotne.

3. Inne zobowiązania:

3.1 Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku^{*)}

..... zł gr.

3.2 Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji

zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku^{*)} wyniosła zł gr.

3.3 Dochód utracony z roku^{*)} wyniósł zł gr^{*)}.

^{*)} Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.

* *) Wpisuje się kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy przeciętnym miesięcznym dochodem w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium osiągniętym przez osobę, która utraciła dochód, a jej dochodem z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

4. Oświadczenie osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium:

4.1 Ogółem w r. rodzina uzyskała dochód zł gr.

4.2 Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 3.1, 3.2

wniosku, wyniósł zł gr.

4.3 Dochód miesięczny rodziny (dochód z pozycji 4.2 należy podzielić przez liczbę 12)

wyniósł zł gr.

4.4 Dochód rodziny po odliczeniu utraty dochodu, o której mowa w pkt 3.3 wniosku,

wyniósł zł gr.

4.5 Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł zł gr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku zmian mających wpływ na prawo do przyznanego stypendium, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tych zmianach podmiot realizujący.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ucznia lub rodzica / opiekuna prawnego *)

*) w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni podpisują rodzice / opiekunowie prawni.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:

5.1 Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny,
w tym odpowiednio:

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do wniosku,
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do wniosku,

- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- g) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- h) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- i) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

5.2 Dokument potwierdzający stałe zameldowanie (kserokopia dowodu osobistego lub zaświadczenie o zameldowaniu z biura meldunkowego, w przypadku osób nieposiadających dowodu osobistego).

6. Pouczenie:

6.1 Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym, z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
- posiadają stałe zameldowanie na terenie poza granicami administracyjnymi miast, w miastach do 5 tys. mieszkańców oraz w miastach od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, o ile nie znajdują się w nich szkoły ponadgimnazjalne publiczne kończące się maturą,
- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) czyli nie wyższym niż 504,00 zł netto lub 583,00 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

6.2 Rodzina – przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

6.3 W przypadku ukończenia przez członka rodziny 18. roku życia, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie ze szkoły o kontynuacji nauki bądź zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach z roku poprzedzającego okres przyznania stypendium.

6.4 W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą

sądową, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

6.5 W przypadku, gdy członek rodziny utracił dochód uzyskiwany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, do wniosku o ustalenie prawa do otrzymania stypendium powinien on dołączyć:

- a) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium;
- b) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
- c) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu.

6.6 W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium (roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005 r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 r., tj. będzie wynosił 1086 zł).

6.7 W przypadku, gdy na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego znajdzie się informacja, że dana osoba nie złożyła zeznania podatkowego za rok poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie stypendium, należy dodatkowo wypełnić oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku (dotyczy dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym).

6.8 Wypełniony wniosek o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi dokumentami wskazanymi w pkt 5.1, 5.2 wniosku, należy złożyć w szkole, do której uczęszcza uczeń w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego.

6.9 Formularze wymagane przy składaniu wniosku o przyznanie stypendium są dostępne we wszystkich gorzowskich szkołach ponadgimnazjalnych, w Wydziale Edukacji ul. Drzymały 45 oraz na stronach internetowych Miasta Gorzowa Wlkp.: www.gorzow.pl (wybrać w menu „Edukacja” i dalej „Sprawy bieżące”).

Wnioski niekompletne, złożone po terminie lub wadliwie wypełnione nie będą rozpatrywane przez Szkolną Komisję Stypendialną.

Załącznik Nr 1

do wniosku o przyznanie stypendium

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ
DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW
O RYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH
PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

☐ ryczałtu ewidencjonowanego

[] karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł zł.....gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły złgr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły zł.....gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł złgr.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczału ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należny ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczału w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

Załącznik Nr 2

do wniosku o przyznanie stypendium

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód w wysokości

..... zł gr

z tytułu:

1.

2.

3.

4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało
- w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LIII/602/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 22 czerwca 2005 r.

Porozumienie

Zawarte w dniu w pomiędzy
Miastem Gorzów Wlkp. reprezentowanym przez:

1. Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
2. Skarbnika Miasta Gorzowa Wlkp.

a Szkołą
ulica nr miejscowość
(zwaną dalej Szkołą reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Szkoły
2. Głównego Księgowego

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1.1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym, pochodzących z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Miasto Gorzów Wlkp. w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.

§ 2.1. Miasto Gorzów Wlkp. zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu stypendialnego.

2. Szkoła będzie odpowiedzialna za:

- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium,
- sporządzanie wstępnej listy uczniów uprawnionych do uzyskania stypendium,
- dostarczenie ww. listy do Kierownika Projektu po zakończeniu prac Komisji, o których mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu,
- przekazywanie stypendiów w oparciu o dokumenty przedłożone przez stypendystów,
- rozliczanie otrzymanych środków w oparciu o dokumenty przedłożone przez stypendystów,
- przygotowywanie i przechowywanie dokumentacji umożliwiającej rozliczenie przekazanych stypendiów zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej programy stypendialne w województwie lubuskim oraz wymogami ZPORR i EFS.

§ 3.1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów gorzowskich szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym uchwalonym przez Radę Miasta Gorzowa Wlkp.

2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4.1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez dyrektora szkoły.

2. W skład Komisji wchodzi:

- zastępca dyrektora szkoły lub osoba wskazana przez dyrektora,
- pedagog szkolny,
- pracownik komórki finansowej szkoły,
- opiekun lub przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5.1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.

2. Środki na finansowanie stypendiów w wysokości zł wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych w wysokości zł będą przekazywane przez Miasto Gorzów Wlkp. na wskazany przez Szkołę rachunek bankowy w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi 20 % całości środków przewidzianych na program stypendialny w szkole.

4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. informacji o rozliczeniu 80 % przekazanych dotychczas transz dotacji.

§ 6. Wszelkie sprawy związane z przepływem środków finansowych prowadzone są przez Wydział Budżetu i Rachunkowości Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 7. Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 8. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

.....
(podpis Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.)

.....
(podpis Głównego Księgowego Szkoły)

.....
(podpis Skarbnika Miasta Gorzowa Wlkp.)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr LIII/602/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 22 czerwca 2005 r.

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrektor szkoły niniejszym zawiadamia, że uczeń / uczennica:

.....

zamieszkały/a w
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia
otrzymał / otrzymała na rok szkolny stypendium
w wysokości złotych miesięcznie, wypłacane w miesiącach od do
.....

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 ***Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*** Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ podpis Dyrektora szkoły /

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr LIII/602/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 22 czerwca 2005 r.

Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

Dyrektor szkoły niniejszym zawiadamia, że uczeń / uczennica:

.....
zamieszkały/a w
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia
nie otrzymał / otrzymała na rok szkolny stypendium
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w
ramach Działania 2.2 ***Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne***
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ podpis Dyrektora szkoły /

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr LIII/602/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 22 czerwca 2005 r.

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM
W ROKU SZKOLNYM

Zawarta w dniu pomiędzy
Dyrektorem szkoły
a
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego)
zamieszkałym w kod pocztowy ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Imię i nazwisko ucznia / uczennicy PESEL
Data i miejsce urodzenia
Imiona rodziców / prawnych opiekunów
Zamieszkały / a w

§ 1

Dyrektor szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów gorzowskich szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym (zwanego dalej Regulaminem), uchwalonym przez Radę Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2

Stypendysta zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i dostarczania rachunków, faktur i innych dokumentów, które umożliwią rozliczenie przyznanego stypendium. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki wynikające z pobierania nauki, dostarczane będą w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca, w którym poniesiono wydatki.

§ 3

Pełnoletni stypendysta, rodzice lub prawni opiekunowie stypendysty są zobowiązani do poinformowania dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni. W przypadku wypłacenia stypendium po tym terminie, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez dyrektora szkoły.

.....
(podpis ucznia / uczennicy)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Poz. 422

**Uchwała nr LIII/603/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 22 czerwca 2005 r.**

w sprawie założenia publicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy
w Gorzowie Wlkp. prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2a i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2005 r. publiczną Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Mościckiego 3.

§ 2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Organizację Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy określa statut opracowany na podstawie ramowego statutu publicznej szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 4. Organem prowadzącym Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy jest Gmina Gorzów Wlkp.

§ 5. Niniejsza uchwała stanowi jednocześnie akt założycielski Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy .

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Poz. 423

**Uchwała nr LIII/604/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 22 czerwca 2005 r.**

w sprawie nadania statutu publicznej Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy
w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 58 ust. 6 i art. 60 ust. 1 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

oraz art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się pierwszy statut publicznej Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Gorzowie Wlkp.

Postanowienia ogólne.

- § 2.** 1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy.
2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy kształci uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
 3. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 14.
 4. Siedziba Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy mieści się w Gorzowie Wlkp., przy ul. Mościckiego 3.
 5. Organem prowadzącym jest Gmina Gorzów Wlkp.
 6. Organem nadzoru pedagogicznego jest Lubuski Kurator Oświaty.
 7. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy używa nazwy w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół Specjalnych Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy.
 8. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna".
 9. W dalszej części statutu zamiast pełnej nazwy używa się określenia „szkoła”.
 10. Szkoła jest jednostką budżetową.

Cele i zadania szkoły.

- § 3.** 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, ich indywidualnych zainteresowań, a także możliwości psychofizycznych.
- Szczegółowe zadania i cele określa statut zespołu.
2. Celem edukacji uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym jest rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, jego personalizacja oraz socjalizacja, a w szczególności wyposażenie go - w ramach posiadanych przez niego realnych możliwości - w takie umiejętności i wiadomości, aby zdobył maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych.
 3. Sposób wykonywania zadań szkoły, z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego określa statut zespołu.
 4. Zadania zespołów nauczycielskich określa statut zespołu.
 5. Szczegółowe zasady wewnętrznego oceniania określa Wewnętrzny System Oceniania.
 6. Organizację zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych określa statut zespołu.
 7. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, określa statut zespołu.

8. Współpraca szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki realizowana jest według zasad, wprowadzonych odrębnymi przepisami.
9. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Organy szkoły.

- § 4. 1. Organami szkoły są:
- a) dyrektor,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) samorząd uczniowski.
2. Szczegółowe kompetencje ww. organów oraz zasady ich współdziałania określają odrębne przepisy.
 3. Dyrektorem szkoły jest dyrektor zespołu.

Organizacja szkoły.

- § 5. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8.
 3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
 4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę specjalną, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.
 5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, ustalonej dla szkoły specjalnej, są organizowane w oddziałach.
 6. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
 7. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 6. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 10 ust. 3.

§ 7. Szczegółową organizację pracowni ćwiczeń praktycznych przysposabiających do pracy, regulują odrębne przepisy.

§ 8. Organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych, pracowni symulacyjnych oraz warsztatów szkolnych, dla realizacji zajęć w ramach przysposobienia do pracy, określa statut zespołu.

§ 9. 1. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, z uwzględnieniem zadań w zakresie:

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,

- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną określa statut zespołu.
2. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami określa statut zespołu.

§ 10. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 11. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły określa statut zespołu.

§ 12. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.

2. Dyrektor zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły specjalnej, na wniosek zespołu.

§ 13. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

Uczniowie.

§ 14. 1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary, określa statut zespołu.

2. Przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów, reguluje statut zespołu.
3. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, określa statut zespołu.

§ 15. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły, z uwzględnieniem odrębnych przepisów, określa statut zespołu.

- § 16.** 1. Prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia, reguluje statut zespołu.
2. Obowiązki ucznia określa statut zespołu.

Postanowienia końcowe.

- § 17.** 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły specjalnej wchodzącej w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pieczęć urzędowa szkoły specjalnej wchodzącej w skład zespołu szkół, nie zawiera nazwy tego zespołu .

- § 18.** 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Poz. 424

Uchwała Nr LIII/605/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005r.

w sprawie powołania przewodniczących komisji egzaminacyjnych dla wychowawców placówek opiekuńczo - wychowawczych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz powierzenia im obowiązku określenia ich imiennego składu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst: Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001r. z późn. zm.), art. 9 g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (jedn. tekst: Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260 poz. 2593 z 2004r.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisje egzaminacyjne w skład których wchodzi:

1. przedstawiciel organu prowadzącego jako przewodniczący,
2. przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. dyrektor szkoły (wicedyrektor),
4. dwaj eksperci z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej,
5. przedstawiciel związku zawodowego (na wniosek nauczyciela).

§ 2. Na przewodniczących komisji egzaminacyjnych, jako przedstawicieli organu prowadzącego, powołuje się :

1. Panią Beatę Szenwald – Kierownik Działu Opieki nad Dzieckiem GCPRiPS
2. Panią Małgorzatę Jóźwik – Inspektor GCPRiPS

§ 3. Do powołania, na wniosek przewodniczącego komisji, imiennego składu komisji określonego w § 1 upoważnia się każdorazowo Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 425

Uchwała nr LIII/606/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Programu Rewitalizacji Obszarów Zdegradowanych – miejskich, przemysłowych i powojkowych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały nr XLII/462/2004 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie Programu Rewitalizacji Obszarów Zdegradowanych – miejskich, przemysłowych i powojkowych Miasta Gorzowa Wielkopolskiego dokonuje się następujących zmian:

- 1) w rozdziale IV pkt IV.2, pkt IV.3; w rozdziale V pkt V.1, pkt V.2; w rozdziale VI pkt VI.1; w rozdziale IX pkt IX.1 otrzymują brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wprowadzenie zmian podyktowane jest przeprowadzoną publiczną dyskusją nad Programem Rewitalizacji oraz złożonymi wnioskami i uwagami przez mieszkańców Miasta Gorzowa Wlkp., które zostały rozpatrzone i ujęte w programie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Załącznik do uchwały nr LIII/606/2005
Rady Miasta w Gorzowie Wlkp.
z dnia 22 czerwca 2005

IV. ZAŁOŻENIA PROGRAMU REWITALIZACJI

IV.2. Zasięg terytorialny rewitalizowanego obszaru

Programem Rewitalizacji w okresie 2004 – 2006 objęte zostaną:

1. TERENY MIEJSKIE:

M1.1 – obszar Nowego Miasta (9 kwartałów ograniczonych ulicami: Łokietka, Dąbrowskiego, Borowskiego, Kos. Gdyńskich)

M1.2 – obszar od ulicy Dworcowej do ulicy Wodnej

2. TERENY POPRZEMYSŁOWE:

P1.1 – obszar byłego zakładu „Ursus” ograniczony ulicami (Woskowa, Grobla, Wał Okrężny, Przemysłowa)

P1.2 – obszar byłego zakładu „Stolbud” przy ul. Wał Okrężny

3. TERENY POWOJSKOWE:

W1.1 – obszar pokoszarowy przy ul. Chopina

W1.2 – obszar pokoszarowy przy ul. Myśliborskiej

W1.3 – obszar popoligonowy przy ul. Słowiańskiej (powiększenie parku Słowiańskiego)

W1.4 – obszar popoligonowy – krajobraz chroniony Wieprzyce

W okresie 2007 – 2013 kontynuowane będą zadania z pierwszego okresu programowania oraz dodatkowo Programem Rewitalizacji objęte zostaną:

1. TERENY MIEJSKIE:

M2.1 – obszar Nowego Miasta (przy ulicach: Jagiełły, Wybickiego, Łokietka, Dąbrowskiego, Drzymały, Borowskiego, Roosevelta, Kosynierów Gdyńskich, Sikorskiego) wraz z Parkiem Wiosny Ludów i Parkiem Siemiradzkiego

M2.2 – zabudowa historyczna dzielnicy Zawarcie

M2.3 – wielkopłytowe osiedla mieszkaniowe (Staszica, Górczyn, Dolinki, Słoneczne)

2. TERENY POPRZEMYSŁOWE:

P2.1 – obszary poprzemysłowe na północ i na południe od ul. Walczaka

P2.2 – obszar byłego zakładu „Ursus” w okolicach Baczyny

P2.3 – tereny poprzemysłowe na Zawarcu

3. TERENY POWOJSKOWE:

W2.1.a – obszar popoligonowy na północ od ul. Myśliborskiej (z miejscowym planem zagospodarowania terenu)

W2.1.b – obszar popoligonowy na północ od ul. Myśliborskiej (bez miejscowego planu zagospodarowania terenu)

W2.2 – obszar popoligonowy na południe od ul. Myśliborskiej

W2.3 – obszar powojaskowy przy Al. 11-go Listopada**Dodatkowo od roku 2004 będą realizowane zadania na terenach i obiektach uznanych za szczególne:**

S – obiekty specjalne nie objęte obszarami rewitalizacji o szczególnym znaczeniu historycznym, społeczno – kulturalnym, gospodarczym lub komunikacyjnym

R – tereny rekreacyjne (R1: Tereny wzdłuż Kłodawki, R2: Park Górczyński, R3: Park przy szpitalu psychiatrycznym, R4: Tereny wzdłuż Kanału Ulgi, R5: Bulwar nad Wartą, R6: Park Słowiański, R7: Teren stawu przy ul. Błotnej i okolice)

Z – zadania specjalne dotyczące wszystkich obszarów lub nie umiejscowione obszarowo

IV.3. Projekty i zadania inwestycyjne

W ramach rewitalizacji poszczególnych terenów będą realizowane następujące zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Kod terenu na którym zadanie będzie realizowane
1.	Rewitalizacja historycznej zabudowy miasta: 146 budynków (9 kwartałów)	M1.1
2.	Rewitalizacja zabytkowej ulicy Dworcowej i Wodnej: kamienice, infrastruktura ulic	M1.2
3.	Rewitalizacja obiektów przy ul. Składowej 11	M1.2
4.	Likwidacja barier architektonicznych	M1.1
5.	Budowa sieci ciepłowniczej wraz z węzłami w Śródmieściu w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń do powietrza.	M1.1, M2.1
6.	Budowa nowych mieszkań: zabudowa plombowa, wykorzystanie poddasza, odzyskanie i uporządkowanie terenów wewnątrz kwartałów pod nowe inwestycje	M1.1
7.	Wprowadzenie lokali użytkowych na parterach i w piwnicach budynków rewitalizowanego obszaru	M1.1
8.	Modernizacja infrastruktury ulic: systemy parkingów, nawierzchnia jezdni, chodniki, oświetlenie, sygnalizacja świetlna	M1.1
9.	Budowa terenów rekreacyjnych wzdłuż Kłodawki	M1.1, M2.1, R1
10.	Działania dotyczące budowy nowych mieszkań: zabudowa plombowa, wykorzystanie poddasza, odzyskanie i uporządkowanie terenów wewnątrz kwartałów pod nowe inwestycje	M2.1
11.	Modernizacja Miejskiego Centrum Kultury przy ul. Drzymały	M2.1
12.	Przebudowa skrzyżowania Chrobrego – Jagiełły – Wybickiego wraz z sygnalizacją świetlną.	M2.1
13.	Modernizacja amfiteatru z adaptacją dla niepełnosprawnych	M2.1
14.	Modernizacja ulic: Wybickiego, Łokietka, Estkowskiego.	M2.1
15.	Modernizacja schroniska młodzieżowego przy ul. Wyszyńskiego	M2.1
16.	Wprowadzenie lokali użytkowych na parterach i w piwnicach budynków rewitalizowanego obszaru	M2.1, M2.2
17.	Rewitalizacja historycznej zabudowy miasta II etap	M2.1, M2.2
18.	Remont i przebudowa budynków wielkopłytkowych: termomodernizacja	M2.1, M2.2,

	i elewacje	M2.3
19.	Modernizacja infrastruktury ulic: systemy parkingów, nawierzchnia jezdni, chodniki, oświetlenie, sygnalizacja świetlna	M2.1, M2.2, M2.3
20.	Deptak w rejonie ulic Chrobrego, Wybickiego, Sikorskiego (zamknięcie ruchu kołowego na ul. Sikorskiego).	M2.1, S
21.	Remont Grodzkiego Domu Kultury przy ul. Wał Okrzejny.	M2.2
22.	Remont i przebudowa obiektów zespołu szkolnego przy ul. Przemysłowej 22	M2.2
23.	Remont i renowacja zasobów mieszkaniowych przy ul. Waryńskiego	M2.2
24.	Remont, modernizacja i adaptacja Łaźni miejskiej z wprowadzeniem nowych funkcji	M2.1
25.	Rewitalizacja Parku Siemiradzkiego	M2.1
26.	Remont i modernizacja stadionu przy ul. Dąbrowskiego	M2.1
27.	Budowa terenów rekreacyjnych wzdłuż Warty i kanału Ulgi	M2.2, R4, R5
28.	Realizacja II etapu Inkubatora Przedsiębiorczości Lubuskiej Fundacji Zachodnie Centrum Gospodarcze w Gorzowie Wlkp.	P1.1
29.	Działania dotyczące budowy na terenie byłego Ursusa i Stolbudu na Zawarcu infrastruktury społecznej, kulturalnej, turystycznej i komercyjnej: obiekty użyteczności publicznej	P1.1, P1.2
30.	Przebudowa ulicy Grobla	P1.1, P1.2
31.	Modernizacja infrastruktury ulic terenów poprzemysłowych Zawarcia: kanalizacja deszczowa, nawierzchnia jezdni, chodniki, oświetlenie,	P1.1, P1.2
32.	Rozwój infrastruktury technicznej na północ od ulicy Bierzarina i Bora Komorowskiego: budowa gazociągu, kanalizacji, wodociągu, c.o., energii elektrycznej i sieci teleinformatycznej	P2.1
33.	Modernizacja kortu tenisowego w okolicach Silwany	P2.1
34.	Modernizacja i dostosowanie obiektów byłych zakładów Ursus na Baczynie do nowoczesnych gałęzi przemysłu	P2.2
35.	Działania dotyczące rozwoju infrastruktury społecznej, kulturalnej i turystycznej: hotel Metalowiec	P2.2
36.	Giełda samochodowa na terenie byłych zakładów Ursus na Baczynie	P2.2
37.	Modernizacja infrastruktury ulic terenów poprzemysłowych Zawarcia: kanalizacja deszczowa, nawierzchnia jezdni, chodniki, oświetlenie,	P2.3
38.	Rozwój infrastruktury technicznej na terenach poprzemysłowych Zawarcia: kanalizacja, ogrzewanie	P2.3
39.	Adaptacja historycznej hali produkcyjnej zakładów Silwany na muzeum przemysłu oraz ekspozycja maszyn parowych	P2.3
40.	Budowa parku Górczyńskiego	R2
41.	Modernizacja parku Słowiańskiego	R6
42.	Zagospodarowanie terenu stawu przy ul. Błotnej i okolic	R7
43.	Modernizacja infrastruktury i zagospodarowanie otoczenia obiektów zabytkowych tj.: Pałac Ślubów, Grodzki Dom Kultury, park Wiosny Ludów, park przy Szpitalu Psychiatrycznym.	M2.1, R3, S
44.	Remont zabytkowego budynku byłego ratusza przy ul. Obotryckiej	S
45.	Rewitalizacja ulicy Zabytkowej	S
46.	Rozwój infrastruktury społecznej, kulturalnej, turystycznej: port rzeczny, stocznia remontowa nad Wartą	S
47.	Remont budynku Okręgowego Urzędu Miar przy Al. Konstytucji 3-go Maja	S

48.	Remont kapitalny zabytkowego budynku przy ul. Wiejskiej 6	S
49.	Adaptacja i remont budynku byłej stołówki wojskowej przy ul. Chopina na aulę Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej	W1.1
50.	Stworzenie nowoczesnej biblioteki naukowej w budynku pokoszarowym przy ul. Chopina.	W1.1
51.	Adaptacja budynków pokoszarowych przy ul. Myśliborskiej na akademiki (w tym również dla osób niepełnosprawnych) oraz utworzenie akademickiego centrum rehabilitacji sportowej i odnowy biologicznej	W1.2
52.	Rozbudowa parku Słowiańskiego	W1.3
53.	Modernizacja krajobrazu chronionego Wieprzyce	W1.4
54.	Budowa gazociągu do terenów przemysłowych – ul. Bierzarina.	W2.1
55.	Adaptacja budynku pokoszarowego przy ul. Myśliborskiej na cele Starostwa Powiatowego	W2.1
56.	Budowa północnej obwodnicy miasta – odcinek od ul. Myśliborskiej do ul. Górczyńskiej.	W2.1, S
57.	Budowa infrastruktury technicznej na terenach popoligonowych.	W2.1.a, W2.1.b, W2.2

V. Plan działań oraz plan finansowy realizacji rewitalizacji na lata 2004 – 2006**V.1. Planowane działania rewitalizacji w latach 2004 – 2006 na obszarach miejskich**

Lp.	Nazwa zadania	Kod terenu na którym zadanie będzie realizowane	Okres realizacji	Koszt zadania w tys. zł	Podmioty uczestniczące w finansowaniu zadania	Źródła finansowania			
						Budżet JST	Budżet państwa	Środki prywatne	Środki UE
						udział w %			
1.	Rewitalizacja historycznej zabudowy miasta: 146 budynków (9 kwartałów)	M1.1	2005-2006	54 312	Budżet Miasta, mieszkańcy, podmioty gosp., UE	27,1%	-	4,8%	68,1%
2.	Rewitalizacja zabytkowej ulicy Dworcowej i Wodnej	M1.2	2004-2006	20 000	Podmiot prywatny, UE	-	-	50%	50%
3.	Likwidacja barier architektonicznych	M1.1	2004	4 230	Budżet Miasta, mieszkańcy, podmioty gosp., UE	27,1%	-	4,8%	68,1%
4.	Budowa sieci ciepłowniczej wraz z węzłami w Śródmieściu w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń do powietrza.	M1.1	2004-2006	15 000	Budżet Miasta, PEC, UE	27,1%	-	4,8%	68,1%
5.	Budowa nowych mieszkań: zabudowa plombowa, wykorzystanie poddasza, odzyskanie i uporządkowanie terenów wewnątrz kwartałów pod nowe inwestycje	M1.1	2004-2006	43 800	Budżet Miasta, mieszkańcy, podmioty gosp., UE	27,1%	-	4,8%	68,1%
6.	Wprowadzenie lokali użytkowych na parterach i w piwnicach budynków rewitalizowanego obszaru	M1.1	2004-2006	14 600	Budżet Miasta, mieszkańcy, podmioty gosp., UE	27,1%	-	4,8%	68,1%
7.	Modernizacja infrastruktury ulic: systemy parkingów, nawierzchnia jezdni, chodniki, oświetlenie, sygnalizacja światłna	M1.1	2004-2006	120 000	Budżet Miasta, UE	28,5%	-	-	71,5%
8.	Budowa terenów rekreacyjnych wzdłuż Kłodawki	M1.1, R1	2004-2006	150	Budżet Miasta, UE	28,5%	-	-	71,5%

22.	Aktywizacja środowisk dziecięcych i młodzieżowych przy współpracy z instytucjami kulturalno - oświatowymi i organizacjami pozarządowymi	Z	2004	Brak szacunku	Budżet Miasta, UE,	28,5%	-	-	71,5%
23.	Stworzenie systemu grantów, szczególnie dla organizacji działających na obszarach objętych rewitalizacją	Z	2005	Brak szacunku	Budżet Miasta, UE,	28,5%	-	-	71,5%
24.	Powołanie towarzystwa na rzecz rewitalizacji	Z	2005	Brak szacunku	Budżet Miasta, UE,	28,5%	-	-	71,5%
25.	Remonty boisk szkolnych	Z	2004	8 000	Budżet Miasta, UE,	28,5%	-	-	71,5%
26.	Public relations Programu rewitalizacji	Z	2004	24	Budżet Miasta, UE,	28,5%	-	-	71,5%

V.2. Planowane działania rewitalizacji w latach 2004 - 2006 na obszarach po-przemysłowych i po-wojskowych

Lp.	Nazwa zadania	Kod terenu na którym zadanie będzie realizowane	Okres realizacji	Koszt zadania w tys. zł	Podmioty uczestniczące w finansowaniu zadania	Źródła finansowania			
						Budżet JST	Budżet państwa	Środki prywatne	Środki UE
						udział w %			
1.	Realizacja II etapu Inkubatora Przedsiębiorczości Lubuskiej Fundacji Zachodnie Centrum Gospodarcze w Gorzowie Wlkp.	P1.1	2005	1 808	Budżet Miasta, LFZCG, UE	27,1%	-	4,8%	68,1%
2.	Działania dotyczące budowy na terenie byłego Ursusa na Zawarcu infrastruktury społecznej, kulturalnej, turystycznej i komercyjnej: obiekty użyteczności publicznej	P1.1	2004-2006	Brak szacunku	Budżet Miasta, UE	28,5%	-	-	71,5%
3.	Działania dotyczące budowy na terenie byłego Stolbudu na Zawarcu infrastruktury komercyjnej	P1.2	2004-2006	7 200	Podmiot prywatny, UE			50%	50%
4.	Budowa na terenie byłego Stolbudu na Zawarcu targowiska hurtowego – infrastruktura handlowa	P1.2	2004-2006	1 740	Budżet Miasta, Podmiot prywatny, UE	27,1%	-	22,9%	50%
5.	Przebudowa ulicy Grobla	P1.1, P1.2	2004-2006	28 000	Budżet Miasta, UE	28,5%	-	-	71,5%
6.	Modernizacja infrastruktury ulic terenów poprzemysłowych Zawarcia: kanalizacja deszczowa, nawierzchnia jezdni, chodniki, oświetlenie,	P1.1, P1.2	2004-2006	5 000	Budżet Miasta, UE	28,5%	-	-	71,5%

Legenda:

- M1.1** – obszar Nowego Miasta (9 kwartałów ograniczonych ulicami: Łokietka, Dąbrowskiego, Borowskiego, Kos. Gdyńskich)
- M1.2** – obszar od ulicy Dworcowej do ulicy Wodnej
- M2.1** – obszar Nowego Miasta (przy ulicach: Jagiełły, Wybickiego, Łokietka, Dąbrowskiego, Drzymały, Borowskiego, Roosevelta, Kosynierów Gdyńskich, Sikorskiego) wraz z Parkiem Wiosny Ludów i Parkiem Siemiradzkiego
- M2.2** – zabudowa historyczna dzielnicy Zawarcie
- M2.3** – wielkopłytowe osiedla mieszkaniowe (Staszica, Górczyn, Dolinki, Słoneczne)
- P1.1** – obszar byłego zakładu „Ursus” ograniczony ulicami (Woskowa, Grobla, Wał Okrężny, Przemysłowa)
- P1.2** – obszar byłego zakładu „Stolbud” przy ul. Wał Okrężny
- P2.1** – obszary poprzemysłowe na północ i na południe od ul. Walczaka
- P2.2** – obszar byłego zakładu „Ursus” w okolicach Baczyny
- P2.3** – tereny poprzemysłowe na Zawarcu
- W1.1** – obszar pokoszarowy przy ul. Chopina
- W1.2** – obszar pokoszarowy przy ul. Myśliborskiej
- W1.3** – obszar popoligonowy przy ul. Słowiańskiej (rozbudowa parku Słowiańskiego)
- W1.4** – obszar popoligonowy – krajobraz chroniony Wieprzyce
- W2.1.a** – obszar popoligonowy na północ od ul. Myśliborskiej (z miejscowym planem zagospodarowania terenu)
- W2.1.b** – obszar popoligonowy na północ od ul. Myśliborskiej (bez miejscowego planu zagospodarowania terenu)
- W2.2** – obszar popoligonowy na południe od ul. Myśliborskiej
- W2.3** – obszar powojkowy przy Al. 11-go Listopada
- S** – obiekty specjalne nie objęte obszarami rewitalizacji o szczególnym znaczeniu historycznym, społeczno – kulturalnym, gospodarczym lub komunikacyjnym
- R** – tereny rekreacyjne (R1: Tereny wzdłuż Kłodawki, R2: Park Górczyński, R3: Park przy szpitalu psychiatrycznym, R4: Tereny wzdłuż Kanału Ulgi, R5: Bulwar nad Wartą, R6: Park Słowiański, R7: Teren stawu przy ul. Błotnej i okolice)
- Z** – zadania specjalne dotyczące wszystkich obszarów lub nie umiejscowione obszarowo

VI. Plan działań realizacji rewitalizacji w latach 2007 – 2013 i latach następnych

VI.1. Planowane działania rewitalizacji w latach 2007– 2013 i latach następnych na obszarach miejskich

Lp.	Nazwa zadania	Kod terenu na którym zadanie będzie realizowane
1.	Rewitalizacja obiektów przy ul. Składowej 11	M1.2
2.	Budowa terenów rekreacyjnych wzdłuż Kłodawki	M2.1
3.	Budowa sieci ciepłowniczej wraz z węzłami w Śródmieściu w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń do powietrza.	M2.1
4.	Działania dotyczące budowy nowych mieszkań: zabudowa plombowa, wykorzystanie poddasza, odzyskanie i uporządkowanie terenów wewnątrz kwartałów pod nowe inwestycje	M2.1
5.	Modernizacja Miejskiego Centrum Kultury przy ul. Drzymały	M2.1
6.	Przebudowa skrzyżowania Chrobrego – Jagiełły – Wybickiego wraz z	M2.1

	sygnalizacją świetlną.	
7.	Modernizacja amfiteatru z adaptacją dla niepełnosprawnych	M2.1
8.	Modernizacja ulic: Wybickiego, Łokietka, Estkowskiego.	M2.1
9.	Modernizacja schroniska młodzieżowego przy ul. Wyszyńskiego	M2.1
10.	Wprowadzenie lokali użytkowych na parterach i w piwnicach budynków rewitalizowanego obszaru	M2.1, M2.2
11.	Rewitalizacja historycznej zabudowy miasta II etap	M2.1, M2.2
12.	Remont i przebudowa budynków wielkopłytowych: termomodernizacja i elewacje	M2.1, M2.2, M2.3
13.	Modernizacja infrastruktury ulic: systemy parkingów, nawierzchnia jezdni, chodniki, oświetlenie, sygnalizacja świetlna	M2.1, M2.2, M2.3
14.	Deptak w rejonie ulic Chrobrego, Wybickiego, Sikorskiego (zamknięcie ruchu kołowego na ul. Sikorskiego).	M2.1, S
15.	Remont Grodzkiego Domu Kultury przy ul. Wał Okrzejny.	M2.2
16.	Remont i przebudowa obiektów zespołu szkolnego przy ul. Przemysłowej 22	M2.2
17.	Remont i renowacja zasobów mieszkaniowych przy ul. Waryńskiego	M2.1
18.	Remont, modernizacja i adaptacja Łaźni miejskiej z wprowadzeniem nowych funkcji	M2.1
19.	Rewitalizacja Parku Siemiradzkiego	M2.1
20.	Remont i modernizacja stadionu przy ul. Dąbrowskiego	M2.2
21.	Budowa terenów rekreacyjnych wzdłuż Warty i kanału Ulgi	M2.2, R4, R5
22.	Remont budynku Okręgowego Urzędu Miar przy Al. Konstytucji 3-go Maja	S
23.	Rewitalizacja ulicy Zabytkowej	S

Uwaga : załącznik Nr 1 do uchwały znajduje się do wglądu w Biurze Rady Miasta pok. 218 w godz. urzędowania

Poz. 426

Uchwała Nr LIII/607/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 roku.

zmieniająca uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. w rejonie ulic: Podmiejskiej i Bierzarina.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIII/374/2004 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. w rejonie ulic: Podmiejskiej i Bierzarina, wprowadza się następujące zmiany:

4.tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

“w sprawie przystąpienia do sporządzenia i zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. w rejonie ulic: Podmiejskiej i Bierzarina”

2) §1 otrzymuje brzmienie:

“Postanawia się przystąpić do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr: 264/2; 271/2; 270; 272/2; 280/7; 280/9; 280/12; 281; 279/3; 280/4 i część dz. nr 265/3 i 265/9 oraz zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gorzowa Wlkp. uchwalonego uchwałą nr XXXIX/399/2000 Rady Miejskiej z dnia 23.08.2000 r. w zakresie obszaru działek nr ewidencyjny: 287/3; 335/3; i część działek o numerze ewidencyjnym 288; 289; 280/5; 282/5”.

3) §2 otrzymuje brzmienie:

“Granice obszaru działek wymienionych w §1 przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Uwaga : załącznik do uchwały znajduje się do wglądu w Biurze Rady Miasta pok. 218 w godz. urzędowania

Poz. 427

Uchwała Nr LIII/608/2005 Rady Miasta w Gorzowie Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie opłaty targowej na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.18.ust.2.pkt.8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art.15 ust.1 i art.19 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz.31, ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/78/2003 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie opłaty targowej na terenie miasta Gorzowa Wlkp. zmienionej uchwałą Nr XL/440/2004 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 listopada 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust.4 otrzymuje brzmienie:

„Jednostkami prowadzącymi targowiska są:
- Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gorzowie Wlkp.,
-Gorzowski Rynek Hurtowy S.A. w Gorzowie Wlkp..”

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Poz. 428

Uchwała Nr LIII/609/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 roku.

w sprawie opłat, zwolnień i ulg w opłatach za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.8, ust.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach ¹⁾ (Dz.U. z 2001r., Nr 97, poz. 1050 ze zmianami), art. 18, ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), §1 ust. 1, 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz.U. z 2005 r. Nr 14 poz. 117) - uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się opłaty i ceny biletów jednorazowych, okresowych i karnetów za przewozy osób środkami komunikacji miejskiej na liniach normalnych miejskich oraz specjalnych wychodzących poza granice administracyjne miasta Gorzowa Wlkp. zawarte w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Opłaty za przewóz rowerów i psów (z wyjątkiem małych trzymanyh na rękach) ustala się w wysokości odpowiadającej jednorazowej opłacie normalnej za przewóz.

§ 2.1. Do korzystania z przejazdów bezpłatnych na wszystkich liniach uprawnieni są:

- a) posłowie i senatorowie RP,
- b) radni Rady Miasta Gorzowa Wlkp.,
- c) pracownicy, emeryci i renciści Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp. oraz członkowie ich rodzin w zakresie ustalonym w układzie zbiorowym pracy,
- d) inwalidzi wojenni i wojskowi,
- e) inwalidzi zaliczeni do I grupy inwalidztwa, osoby całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji, osoby o stopniu niepełnosprawności znacznym i wskazani przez nich przewodnicy,
- f) osoby, które ukończyły 70 lat,
- g) dzieci do lat 4,

- h) dzieci w wieku powyżej 4 lat i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna w okresie do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej - publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
 - i) osoby posiadające status pioniera miasta Gorzowa Wlkp.
 - j) osoby będące członkami Stowarzyszenia Polaków Poszkodowanych przez III Rzeszę lub Związku Sybiraków, zamieszkałe w Gorzowie Wlkp.,
 - k) ociemniaли i ich przewodnicy,
 - l) kombatanци.
 - m) rodzice lub opiekunowie dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej zawsze przy przejazdach wraz z dzieckiem lub przy przejazdach, po dziecko, z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka rehabilitacji ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej i z powrotem.
 - n) umundurowani Funkcjonariusze Straży Miejskiej miasta Gorzowa Wlkp. i Policji,
 - o) Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi zamieszkali w Gorzowie Wlkp.,
2. Do korzystania z przejazdów ulgowych na wszystkich liniach uprawnieni są:
- a) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - b) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej - publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
 - c) studenci szkół wyższych,
 - d) na podstawie biletów jednorazowych i karnetów, zarejestrowani bezrobotni mieszkańcy miasta Gorzowa Wlkp., którzy utracili prawo do pobierania zasiłku na podst. art. 9 ust. 1 pkt. 14 lit. „b” w związku z art. 73 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / Dz.U. Nr 99 poz. 1001/ w okresie niepobierania zasiłku,
 - e) emeryci i renciści, ich współmałżonkowie, na których emeryci i renciści otrzymują dodatek oraz osoby uprawnione do renty socjalnej.
3. Dokumenty stanowiące podstawę do przejazdów bezpłatnych i ulgowych są określone przepisami szczegółowymi i wydane przez polskie władze państwowe, samorządowe oraz organizacje i instytucje działające na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia dyrektywy 98/6/WE z dnia 16 lutego 1998 r. w sprawie ochrony konsumenta poprzez podawanie cen produktów oferowanych konsumentom (Dz. Urz. WE L. 80 z 4.07.1998)

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne ⁽¹⁴⁾

§ 3.1. Określa się rodzaje dokumentów, którymi należy legitymować się przy korzystaniu z przejazdów bezpłatnych określonych w § 2 pkt 1:

- a) legitymacja poselska lub senatorska
 - b) legitymacja radnego
 - c) bilet wolnej jazdy,
 - d) legitymacja inwalidy wojennego lub wojskowego,
 - e) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji; (legitymacja inwalidy I-szej grupy); orzeczenie Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności stwierdzające znaczny stopień niepełnosprawności wraz z innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość,
 - f) dokument potwierdzający tożsamość i umożliwiający stwierdzenie wieku,
 - g) dokument umożliwiający stwierdzenie wieku dziecka,
 - h) dla dzieci i młodzieży:
 - legitymacja przedszkolna, legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzór MENiS II/181/2; MENiS II/182/2 – ważność zachowują również legitymacje wzoru MEN II/182)
 - orzeczenie komisji lekarskiej d/s inwalidztwa i zatrudnienia,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej,
 - i) legitymacja pioniera miasta Gorzowa Wlkp. wraz z innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość,
 - j) legitymacja członkowska Stowarzyszenia Polaków Poszkodowanych przez III Rzeszę Niemiecką, legitymacja Związku Sybiraków,
 - k) legitymacja Polskiego Związku Niewidomych lub wypis z treści orzeczenia Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności stwierdzające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności spowodowany narządem wzroku, określony odpowiednim kodem, wraz z innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość, w przypadku przewodników wskazanie przez ociemniałego,
 - l) legitymacja kombatancka wydana przez Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych,
 - m) dla podróżujących wraz dzieckiem dokument dziecka, dla podróżujących po dziecko lub po jego odwiezieniu zaświadczenie dla opiekuna ucznia niepełnosprawnego (wzór MI-I/2002 – ważność zachowuje również zaświadczenie wzór MEN III/4),
 - n) legitymacja Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi w sztywnej okładce koloru popielatego z potwierdzonym wpisem oddania 25 litrów krwi.
2. Określa się rodzaje dokumentów, którymi należy legitymować się przy korzystaniu z przejazdów ulgowych określonych w § 2 pkt. 2:
- a) dokument umożliwiający stwierdzenie wieku dziecka,
 - b) legitymacja szkolna,
 - c) legitymacja studencka,
 - d) aktualne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, ważne 1 miesiąc od daty wydania bądź przedłużenia ważności, potwierdzone przez Miejski Zakład Komunikacji wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości,
 - e) dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości oraz legitymacja emeryta lub rencisty (w tym legitymacja upoważniająca do renty socjalnej) wydane przez uprawniony organ.

- § 4. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości określonej w załączniku nr 1 do uchwały za:
- niedopełnienie obowiązku zapłaty należności przewozowych z tytułu przewozu osób, rowerów oraz psów,
 - naruszenie przepisów o zabieraniu ze sobą do pojazdu zwierząt i rzeczy oraz zanieczyszczeniu pojazdu,
 - spowodowanie zatrzymania pojazdu bez uzasadnionej przyczyny.

§ 5. Na liniach zbiorowej komunikacji miejskiej ważne są tylko bilety z nadrukiem „MZK Gorzów Wlkp”.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XLI/445/2004 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 8 grudnia 2004r. w sprawie opłat, zwolnień i ulg w opłatach za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego miasta Gorzowa Wlkp.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Załącznik Nr 1
do uchwały nr LIII/609/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 22 czerwca 2005.r.

CENNIK

biletów jednorazowych, okresowych, normalnych i ulgowych, za usługi przewozowe świadczone lokalnym transportem zbiorowym oraz opłat dodatkowych.

Lp.	Usługa przewozowa i rodzaj opłaty	obowiązuje od dnia 01 sierpnia 2005 r. (w zł)	
		Punkt sprzedaży	przy zakupie przez pasażera u obsługi pojazdu* ³
1	2	3	4
I	Na wszystkich liniach w granicach administrac. miasta Gorzowa Wlkp. oraz do miejscowości: Baczyna, Chwałęcice, Wawrów, Różanki „Szlarnia”, Zalew w Karninie, Łagodzin:		
a.	bilet jednorazowy:		
	- normalny	1,90 zł	1,90 zł
	- ulgowy	0,95 zł	0,95 zł
b.	bilet dobowy		
	- normalny	11,40 zł	
	- ulgowy	5,70 zł	
c.	karnet 5-cio przejazdowy		
	- normalny	8,50 zł	

d.	- ulgowy bilet 14-to dniowy* ² - normalny - ulgowy	4,25 zł 38,00 zł 19,00 zł	
e.	bilet miesięczny* ¹ imienny: - normalny - ulgowy na okaziciela: - normalny - ulgowy	70,00 zł 35,00 zł 120,00 zł 60,00 zł	
f.	bilet 3 m-czny* ¹ imienny: - normalny - ulgowy	180,00 zł 90,00 zł	
II	Na liniach specjalnych za przejazd poza granicami miasta Gorzowa Wlkp. oraz		
a.	miejscościami Baczyna, Chwałęcice, Wawrów, Różanki „Szlarnia”, Zalew w Karninie, Łagodzin: bilet jednorazowy: - normalny - ulgowy	3,80 zł 1,90 zł	3,80 zł 1,90 zł
III	Za przewóz psa, roweru	w wysokości odpowiadającej jednorazowej normalnej opłacie na danej linii	
IV	Opłata dodatkowa za przejazd osób bez ważnego biletu * płacone w terminie 7 dni od daty wystawienia * płacone po terminie 7 dni od daty wystawienia * za naruszenie § 24 pkt 1 i 2 przepisów porządkowych płacone do 7 dni od daty wystawienia * za naruszenie § 24 pkt 1 i 2 przepisów porządkowych płacone po terminie 7 dni od daty wystawienia	66,50 zł 95,00 zł 26,60 zł 38,00 zł	
V	Opłata dodatkowa za przewóz roweru, przewóz psa bez ważnego biletu * płacone w terminie 7 dni od daty wystawienia * płacone po terminie 7 dni od daty wystawienia	26,60 zł 38,00 zł	
VI	Opłata dodatkowa za zanieczyszczenie pojazdu oraz niestosowanie się do przepisów		

	porządkowych		
	* płatne w terminie 7 dni od daty wystawienia	39,90 zł	
	* płatne po terminie 7 dni od daty wystawienia	57,00 zł	
VII	Oplata dodatkowa za nieuzasadnione		
	zatrzymanie pojazdu lub zmiany trasy jazdy	285,00 zł	

* ¹- bilet miesięczny (**3 m-czny**) może być zakupiony od dowolnej daty wskazanej przez pasażera (bez możliwości zakupu z datą wsteczną) i uprawnia do przejazdu do dnia poprzedzającego tą datę w miesiącu następnym np: 1.01.-31.01; 2.01. - 1.02; 5.02. - 4.03....**lub 3 m-czny** np. 1.01.- 31.03; 2.01.- 1.04; 5.02.- 4.05...

*²- bilet 14-to dniowy uprawnia do przejazdu w ciągu 14 dni od daty wskazanej przez pasażera przy zakupie np:

7.12.2004.r.- 20.12.2004.r.; 27.12.2004.r.- 09.01.2005.r.....

*³- *u obsługi pojazdu można nabywać:*

- *bilety jednorazowe miejskie, w dni robocze w godzinach od 18:00 do 6:00 oraz w soboty, niedziele i święta całodobowo,*
- *bilety jednorazowe podmiejskie oraz na linie specjalne we wszystkie dni tygodnia całodobowo, zgodnie z zasadami określonymi w § 13 pkt.2 Uchwały Rady Miasta Gorzowa Wlkp. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w miejskiej komunikacji zbiorowej w Gorzowie Wlkp.*

Poz. 429

Uchwała Nr LIII/610/2005. Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 40 ust. 3, 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz.2086 ze zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Na drogach publicznych położonych w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp. ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego w celu:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,

Kategoria drogi	Stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1m ² powierzchni pasa drogowego, w tym: torowiska, pobocza, chodniki, place, zatoki postojowe, autobusowe, ścieżki rowerowe, ciągi piesze i jezdnie w wysokości:		
	Przy zajęciu do 20% szerokości jezdni /zł/	Przy zajęciu powyżej 20% do 50% szerokości jezdni /zł/	Przy zajęciu powyżej 50% do całkowitego zamknięcia jezdni /zł/
Drogi krajowe	2,00	8,00	10,00
Drogi wojewódzkie	2,00	8,00	10,00
Drogi powiatowe	1,00	6,00	8,00
Drogi gminne	1,00	6,00	8,00

2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

Kategoria drogi	Roczna stawka opłaty za 1m ² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzeń infrastruktury technicznej,	
	z wyłączeniem drogowych obiektów inżynierskich /zł/	na drogowych obiektach inżynierskich /zł/
Drogi krajowe	16,00	160,00
Drogi wojewódzkie	16,00	160,00
Drogi powiatowe	8,00	160,00
Drogi gminne	8,00	160,00

a) roczną stawkę opłat obniża się o 50% dla urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych

b) roczną stawkę opłat obniża się o 90% dla urządzeń służących bezpieczeństwu publicznemu.

3. umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

Kategoria drogi	Stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1m ² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego /zł/		Stawki opłat za 1 m ² powierzchni reklamy (dziennie) /zł/
	Strefa A	Strefa B	
Drogi krajowe	1,20	0,80	3,00
Drogi wojewódzkie	0,60	0,50	2,20
Drogi powiatowe	0,40	0,30	1,80
Drogi gminne	0,30	0,20	1,40

Strefa A obejmuje ulice wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

Strefa B obejmuje pozostałe ulice nie wymienione w strefie A.

a) w uzasadnionych przypadkach na wniosek zainteresowanych stron Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. może obniżyć stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej

przez rzut poziomy obiektu budowlanego do 50%.

b) stawki opłat za 1m² powierzchni reklamy obniża się o 95% dla reklam umieszczanych przez osoby prawne i fizyczne propagujące hasła bezpieczeństwa ruchu drogowego, o treści i formie określonej przez zarządcę drogi w porozumieniu z Komendą Miejską Policji oraz pod warunkiem, że treści reklamowe inne niż dotyczące bezpieczeństwa ruchu zajmują mniej niż 10% powierzchni tablicy.

c) stawki opłat obniża się o 95% dla reklam oraz obiektów budowlanych promujących Miasto Gorzów Wlkp.,

d) stawki opłat za 1m² powierzchni reklamy obniża się o 50% dla reklam podwieszanych do słupków, na których umocowano tablice z nazwami ulic.

4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt.1-3.

Kategoria drogi	Stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1m ² powierzchni pasa drogowego					Cele rekreacyjne, ogrodnicze i inne (zł)
	ogródki sezonowe i witryny (zł)	Handel sezonowy (zł)	Schody, podjazdy (zł)	Zastrzeżone wydzielone stanowiska postojowe (koperty)		
				w SPP	poza SPP	
Drogi krajowe	0,40	1,00	0,07	1,00	0,50	0,05
Drogi wojewódzkie	0,40	1,00	0,07	1,00	0,50	0,05
Drogi powiatowe	0,40	1,00	0,07	1,00	0,50	0,05
Drogi gminne	0,40	1,00	0,07	1,00	0,50	0,05

§2.1. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny traktuje się jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

2. Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia infrastruktury technicznej mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1 m² pasa drogowego.

§3.1. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w §1. ust 1 pkt. 2 obejmują pełny rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

2. Za niepełny rok wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§4. Uchyla się:

- uchwałę Nr XXIX/314/2004 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 12 maja 2004r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.

- uchwałę Nr LII/580/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 23 maja 2005r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LIII/610/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 22 czerwca 2005r.

Wykaz ulic w strefie A:

Dworcowa, Składowa, Garbary, Młyńska, Zaulek, Łużycka, Łazienki, Wodna, Chrobrego (od Jagiełły do Nadbrzeżnej), Mostowa, Lutycka, Pionierów, Obotrycka, Fornalskiej, Cichońskiego, Nadbrzeżna, Spichrzowa, Jagiełły, Wybickiego, Łokietka (od Wybickiego do ronda Kosynierów Gdyńskich), Dzieci Wrzesińskich, Zabytkowa, Welniany Rynek, Hawelańska, Pocztowa, Strzelecka, Stara, Sikorskiego (od Dworcowej do Warszawskiej), Kosynierów Gdyńskich (od ronda Kosynierów Gdyńskich do Sikorskiego), Estkowskiego (od Kosynierów Gdyńskich do Orląt Lwowskich), Orląt Lwowskich (od Estkowskiego do Sikorskiego).

Poz. 430

Uchwała Nr LIII/611/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania
na nabycie infrastruktury technicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. e, art.58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art.12 pkt 8 lit. e ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Wyraża się zgodę na zaciągnięcie zobowiązań na 2006r. w kwocie 1.424.755,31zł brutto wraz z oprocentowaniem na zapłatę ceny nabycia od Kostrzyńsko-Słubickiej

Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. urządzeń infrastruktury technicznej, położonej w Gorzowie Wlkp. w obrębie kompleksu 1 specjalnej strefy ekonomicznej przy ul.Szczecińskiej, na gruncie stanowiącym własność Miasta Gorzowa Wlkp., składającej się z następujących środków trwałych:

Lp.	Nazwa	Wartość początkowa w zł	Wartość netto po umorzeniu w zł na dzień 30.06.2005r.
1.	droga	1.009.409,50	941.274,36
2.	oświetlenie drogi	109.189,70	101.819,41
3.	kanalizacja sanitarna-Gorzów	133.767,77	124.738,45
razem		1.252.366,97	1.167.832,22

2. Źródłem pokrycia zobowiązań określonych w ust.1 będą dochody własne Miasta.

§2 Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Poz. 431

Uchwała Nr LIII/612/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 roku.

w sprawie zmian budżetu miasta na 2005 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm) ; art.12, pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1592 ze zm) oraz art.124 ust.1 pkt 1, 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz.148 ze zm.) uchwała się co następuje :

§ 1.Zwiększa się budżet miasta po stronie dochodów o kwotę	536.630,00
Dział 600 – Transport i łączność	487.849,00
Rozdział 60015 – Drogi publiczne w miastach na prawach powiatu	487.849,00
środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	487.849,00

Dział 750 – Administracja publiczna	48.781,00
Rozdział 75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego	48.781,00
środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	48.781,00

§ 2. Zwiększa się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	536.630,00
Dział 600 – Transport i łączność	487.849,00
Rozdział 60015 – Drogi publiczne w miastach na prawach powiatu	487.849,00
Wydatki majątkowe	487.849,00

Dział 750 – Administracja publiczna	48.781,00
Rozdział 75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego	48.781,00
wydatki bieżące	48.781,00

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. i rozplakatowaniu .

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Poz. 432

Uchwała Nr LIII/613/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 roku.

w sprawie zmian budżetu miasta na 2005 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm) ; art.12, pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1592 ze zm) oraz art.124 ust.1 pkt 1, 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz.148 ze zm.) uchwała się co następuje :

§ 1. Zwiększa się budżet miasta po stronie dochodów o kwotę	175.675,00
Dział 710 – Działalność usługowa	175.675,00
Rozdział 71035 – Cmentarze	175.675,00
wpływy do budżetu ze środków specjalnych	80.675,00
wpływy z różnych opłat	95.000,00

§ 2. Zwiększa się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	175.675,00
Dział 710 – Działalność usługowa	175.675,00
Rozdział 71035 – Cmentarze	175.675,00

Wydatki majątkowe

175.675,00

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. i rozplakatowaniu .

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Poz. 433

Uchwała Nr LIII/614/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 roku.

w sprawie zmian budżetu miasta na 2005 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm) ; art.12, pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1592 ze zm) oraz art.124 ust.1 pkt 1, 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz.148 ze zm.) uchwała się co następuje :

§ 1.Zwiększa się budżet miasta po stronie dochodów o kwotę	100.000,00
Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	100.000,00
Rozdział 75411 – Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	100.000,00
wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100.000,00

§ 2.Zwiększa się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	100.000,00
Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	100.000,00
Rozdział 75411 – Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	100.000,00
wydatki majątkowe	100.000,00

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. i rozplakatowaniu .

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Poz. 434

**Uchwała Nr LIII/615/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 22 czerwca 2005 roku.**

w sprawie zmian budżetu miasta na 2005 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm) ; art.12, pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1592 ze zm) oraz art.124 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz.148 ze zm.) uchwala się co następuje :

§ 1. W załączniku Nr 3 do uchwały Rady Miasta Gorzowa Wlkp. Nr XLIII/485/2005 z dnia 08 stycznia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2005 rok wprowadza się następujące zmiany:

1) W dziale 600 – Transport i łączność

Rozdziale 60004 – Lokalny transport zbiorowy
dodaje się nowy tytuł inwestycyjny:
„Modernizacja zakładowej stacji paliw”

2) W dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Rozdziale 90001 – Gospodarka ściekowa i ochrona wód
tytuł inwestycyjny :

”Budowa studni chłonnych i urządzeń oczyszczających wody opadowe przy ul. Husarskiej”
otrzymuje brzmienie:
„Modernizacja kanalizacji deszczowej przy ul. Husarskiej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. i rozplakatowaniu .

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Poz. 435

Uchwała nr LIII/616/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005r.

w sprawie zmian budżetu miasta na 2005 rok.

Na podstawie art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U z 2001 roku Nr 142 poz.1592 ze zmianami); art. 109 ust. 2 pkt 2b i art. 124 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148 ze zmianami), uchwala się co następuje:

§ 1. W załączniku nr 12 uchwały nr XLIII/485/2005, z dnia 8 stycznia 2005 r. wprowadza się następującą zmianę:
1) zmienia się zapis w pozycji III. Wydatki, punkcie 9, który otrzymuje brzmienie: **„Modernizacja kanalizacji deszczowej przy ul. Husarskiej”**.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Poz. 436

Uchwała Nr LIII/617/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 roku.

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2005 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm) ; art.12, pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1592 ze zm) oraz art.124 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz.148 ze zm.) uchwala się co następuje :

§ 1.Zmniejsza się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	74.000,00
Dział 600 – Transport i łączność	74.000,00
Rozdział 60015 – Drogi publiczne w miastach na prawach powiatu	74.000,00
wydatki majątkowe	74.000,00

§ 2. Zwiększa się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	74.000,00
Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	74.000,00
Rozdział 90095 – Pozostała działalność	74.000,00
wydatki majątkowe	74.000,00

§ 3. W załączniku Nr 3 do uchwały Rady Miasta Gorzowa Wlkp. Nr XLIII/485/2005 z dnia 08 stycznia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2005 rok dodaje się w dziale 900, rozdziale 90095 nowy tytuł inwestycyjny pn.: „Przebudowa Placu Grunwaldzkiego”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. i rozplakatowaniu .

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Poz. 437

Uchwała Nr LIII/618/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 roku.

w sprawie zmian budżetu miasta na 2005 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm) ; art.12, pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1592 ze zm) oraz art.124 ust.1 pkt 1, 2, 4a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz.148 ze zm.) uchwała się co następuje :

§ 1. Zwiększa się budżet miasta po stronie dochodów o kwotę	6.179,00
Dział 803 – Szkolnictwo wyższe	550,00
Rozdział 80309 – Pomoc materialna dla studentów	550,00
dotacje celowe otrzymane od samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	550,00
Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza	5.629,00
Rozdział 85415 – Pomoc materialna dla uczniów	5.629,00
dotacje celowe otrzymane od samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	5.629,00

§ 2. Zwiększa się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	6.179,00
Dział 803 – Szkolnictwo wyższe	550,00
Rozdział 80309 – Pomoc materialna dla studentów	550,00
wydatki bieżące	550,00
 Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza	 5.629,00
Rozdział 85415 – Pomoc materialna dla uczniów	5.629,00
wydatki bieżące	5.629,00

§ 3. Załącznik nr 5 do uchwały Nr XLIII/485/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 8 stycznia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2005 rok otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. i rozplakatowaniu .

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Uwaga : załączniki do uchwały znajduje się do wglądu w Biurze Rady Miasta pok. 218 w godz. urzędowania

Poz. 438

Uchwała Nr LIII/619/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005 roku.

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2005 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm) ; art.12, pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1592 ze zm) oraz art.124 ust.1 pkt 1, 2, 10 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz.148 ze zm.) uchwala się co następuje :

§ 1. Zmniejsza się budżet miasta po stronie dochodów o kwotę	70.700,00
Dział 750 – Administracja publiczna	70.700,00
Rozdział 75095 – Pozostała działalność	70.700,00
środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin),	

powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	70.700,00
--	-----------

§ 2. Zwiększa się budżet miasta po stronie dochodów o kwotę	70.700,00
---	-----------

Dział 750 – Administracja publiczna	70.700,00
Rozdział 75075 – Promocja jednostki samorządu terytorialnego	70.700,00
środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	70.700,00

§ 3. Zmniejsza się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	255.684,00
--	------------

Dział 750 – Administracja publiczna	70.700,00
Rozdział 75095 – Pozostała działalność	70.700,00
wydatki bieżące	70.700,00

Dział 801 – Oświata i wychowanie	184.984,00
Rozdział 80101 – Szkoły podstawowe	127.603,00
wydatki bieżące	127.603,00
w tym, wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń:	121.035,00

Rozdział 80104 – Przedszkola	57.381,00
wydatki bieżące	57.381,00
w tym, dotacje:	57.381,00

§ 4. Zwiększa się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	255.684,00
---	------------

Dział 750 – Administracja publiczna	70.700,00
Rozdział 75075 – Promocja jednostki samorządu terytorialnego	70.700,00
wydatki bieżące	70.700,00

Dział 801 – Oświata i wychowanie	184.984,00
Rozdział 80103 – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	184.984,00
wydatki bieżące, w tym	184.984,00
wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	121.035,00
dotacje	57.381,00

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. i rozplakatowaniu .

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Poz. 439

**Uchwała Nr LIII/620/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 22 czerwca 2005 roku.**

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2005 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm.) ; art.12, pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr142, poz.1592 ze zm.), art.109 ust.2 pkt 2 lit „a” i art. 124 ust 1 pkt 2, 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz.148 ze zm.) w związku z art. 13 ust 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 roku Nr 7, poz.58) uchwała się co następuje:

§ 1.Zmniejsza się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	31.970,00
Dział 758 – Różne rozliczenia	31.970,00
Rozdział 75818 – Rezerwy ogólne i celowe	31.970,00
wydatki bieżące	28.890,00
wydatki majątkowe	3.080,00

§ 2.Zwiększa się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	31.970,00
Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3.080,00
Rozdział 75404 – Komendy wojewódzkie Policji	3.080,00
wydatki majątkowe	3.080,00

Dział 801 – Oświata i wychowanie	28.890,00
Rozdział 80104 – Przedszkola	28.890,00
wydatki bieżące, w tym dotacje	28.890,00

§ 3. Załącznik nr 8 do uchwały Nr XLIII/485/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 8 stycznia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2005 rok otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. i rozplakatowaniu .

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Załącznik nr1
Do uchwały Nr LIII/620/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
Z dnia 22 czerwca 2005r.

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych str.1

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Planowany stan środków	Klasyfikacja budżetowa		Przychody				Wydatki stanowiące koszty				
			Dział	Rozdział	Razem	w tym:			Razem	w tym:			
						Przychody z dostaw robót i usług	Pozostałe przychody własne	Dotacje		Na wynagrodz.	Pochod. od wynagr.	Pozostałe wydatki bieżące	Inwestyc.
	2.		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1	Miejski Zakład Komunikacji Stan środków na początek roku	200 000	600	60004	31 160 000	22 030 000	1 530 000	7 600 000 w tym dotacja celowa:	31 160 000	15 280 000	2 890 000	12 690 000	300 000
	Stan środków na koniec roku	200 000						300 000					
2	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Stan środków na początek roku	871 035	700	70001	35 159 302	31 024 302		4 135 000 w tym dotacja celowa:	35 159 302	4 669 480	929 693	28 960 129	600 000
	Stan środków na koniec roku	871 035						100 000					
3	Przedszkola Stan środków na początek roku	1 987 333	801	80104	17 429 896	4 784 939	55 034	12 589 923	17 429 896	9 930 274	1 984 072	5 515 550	
	Stan środków na koniec roku	1 987 333											

4	Przedszkola Stan środków na początek roku	0	801	80146	41 320	0	0	41 320	41 320	7 199	1 471	32 650	
	Stan środków na koniec roku	0											
5	Przedszkola Stan środków na początek roku	0	801	80195	70 651	0	0	70 651	70 651	0	0	70 651	0
	Stan środków na koniec roku	0											
6	Ośrodek Sportu i Rekreacji Stan środków na początek roku	-750 000	926	92604	3 689 000	1 391 000	900 000	1 398 000	3 563 000	1 070 000	216 000	2 269 000	8 000
	Stan środków na koniec roku	-624 000			0								
	Ogółem				87 550 169	59 230 241	2 485 034	25 834 894	87 424 169	30 956 953	6 021 236	49 537 980	908 000

Poz. 440

Uchwała nr LIII/621/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania w szpitalach, zakładzie pomocy społecznej oraz w zakładzie karnym na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.30 ust.1-3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 46, poz. 499 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1 Na wniosek Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 września 2005r., tworzy się na terenie miasta Gorzowa Wlkp. obwody głosowania:

- 1) **numer obwodu:** Obwód Nr 62,
granice obwodu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
Zespół Szpitalny przy ulicy Walczaka,
siedziba obwodowej komisji wyborczej: Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., Zespół Szpitalny przy ulicy
Walczaka, ul.Walczaka 42
- 2) **numer obwodu:** Obwód Nr 63,
granice obwodu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
Zespół Szpitalny przy ulicy Dekerta,
siedziba obwodowej komisji wyborczej: Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., Zespół Szpitalny przy ulicy
Dekerta, ul.Dekerta 1
- 3) **numer obwodu:** Obwód Nr 64,
granice obwodu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
Zespół Szpitalny przy ulicy Warszawskiej,
siedziba obwodowej komisji wyborczej: Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., Zespół Szpitalny przy ulicy
Warszawskiej, ul.Warszawska 48
- 4) **numer obwodu:** Obwód Nr 65,
granice obwodu: Zakład Karny,
siedziba obwodowej komisji wyborczej: Zakład Karny, ul.Podmiejska 17
- 5) **numer obwodu:** Obwód Nr 66,
granice obwodu: Dom Pomocy Społecznej Nr 1,
siedziba obwodowej komisji wyborczej: Dom Pomocy Społecznej Nr 1,
ul.Podmiejska Boczna 1

§2 Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 441

Uchwała nr LIII/622/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania w szpitalach, zakładzie pomocy społecznej oraz w zakładzie karnym na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art.22 ust. 3-5 ustawy z dnia 27 września 1990r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.z 2000r., Nr 47, poz. 544 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1 Na wniosek Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2005r., tworzy się na terenie miasta Gorzowa Wlkp. obwody głosowania:

- 1) **numer obwodu:** Obwód Nr 62,
granice obwodu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
Zespół Szpitalny przy ulicy Walczaka,
siedziba obwodowej komisji wyborczej: Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., Zespół Szpitalny przy ulicy
Walczaka, ul.Walczaka 42
- 2) **numer obwodu:** Obwód Nr 63,
granice obwodu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
Zespół Szpitalny przy ulicy Dekerta,
siedziba obwodowej komisji wyborczej: Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., Zespół Szpitalny przy ulicy
Dekerta, ul.Dekerta 1
- 3) **numer obwodu:** Obwód Nr 64,
granice obwodu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
Zespół Szpitalny przy ulicy Warszawskiej,
siedziba obwodowej komisji wyborczej: Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., Zespół Szpitalny przy ulicy
Warszawskiej, ul.Warszawska 48
- 4) **numer obwodu:** Obwód Nr 65,
granice obwodu: Zakład Karny,
siedziba obwodowej komisji wyborczej: Zakład Karny, ul.Podmiejska 17

- 5) **numer obwodu:** Obwód Nr 66,
granice obwodu: Dom Pomocy Społecznej Nr 1,
siedziba obwodowej komisji wyborczej: Dom Pomocy Społecznej Nr 1,
ul.Podmiejska Boczna 1

§2 Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 442

Uchwała Nr LIII/623/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na wykorzystanie herbu miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na wykorzystanie herbu miasta Gorzowa Wielkopolskiego przez Związek Powiatów Polskich z siedzibą: ul. Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa 134, w celu umieszczenia w portalu www.zpp.pl

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędziński

Poz. 443

Uchwała Nr LIII/624/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22 czerwca 2005r.

w sprawie rozstrzygnięcia skargi.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.), w związku z art.229 pkt.3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz.1017 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Skargę Państwa E. i G. Żurawicz uznaje się za bezzasadną - uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mieczysław Kędzierski

Załącznik nr 1 do uchwały
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
Nr LIII/624/2005
z dnia 22 czerwca 2005r.

Uzasadnienie

Odpowiadając na skargę Państwa Ewy i Grzegorza Żurawicz dotyczącą działań podejmowanych przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. w sprawie eksmisji z lokalu przy ul. Czartoryskiego 22/15 do lokalu socjalnego przy ul. Kobylogórskiej 21 a/7 Komisja Spraw Społecznych po szczegółowych wyjaśnieniach ze strony kompetentnych podmiotów uznaje ww. skargę za bezzasadną.

Zgodnie z umową użyczenia z dnia 4 listopada 2004r zawartą pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp. a Gorzowskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego w Gorzowie Wlkp. budynek przy ul. Kobylogórskiej 21 A został oddany Miastu w bezpłatne użyczenie celem zasiedlenia rodzinami posiadającymi prawomocne wyroki sądowe do otrzymania lokalu socjalnego na wniosek GTBS. Budynek ten został bowiem w całości przeznaczony na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych byłych najemców GTBS, a dopiero w przypadku nie zasiedlenia przez te rodziny- dla zaspokojenia potrzeb Gminy. Eksmisja rodziny Państwa Żurawicz była z zasobów GTBS i skierowanie zostało wydane na wniosek GTBS zgodnie z w/w porozumieniem.

Przewodniczący Komisji
Spraw Społecznych

Marek Kosecki.

Poz. 444

Zarządzenie nr 1309/I//2005 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 14 czerwca 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2000 r. Nr 26, poz. 306 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następującą zmianę do Zarządzenia Nr 217/I/2003 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 20 maja 2003 r. :

W § 2 punkt 1 otrzymuje brzmienie: “dla prezesów spółek, o których mowa w § 1 pkt 1 -3 - zgromadzenie wspólników albo walne zgromadzenie akcjonariuszy, dla ich zastępców i głównych księgowych - organ właściwy dla nich w sprawach czynności z zakresu prawa pracy,”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Majątku i Działalności Gospodarczej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Prezydent Miasta

Tadeusz Jędrzejczak

Poz. 445

Zarządzenie Nr 1315/I/2005 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 czerwca 2005 roku.

w sprawie zmian budżetu miasta i układu wykonawczego budżetu miasta na 2005 rok.

Na podstawie art.128 ust.1 pkt 1 oraz art.126 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz.148 ze zm.) zarządzam co następuje :

§ 1. Zwiększa się budżet miasta po stronie dochodów o kwotę	232.014,00
Wydział Budżetu i Rachunkowości	232.014,00
Dział 710 – Działalność usługowa	6.000,00
Rozdział 71015 – Nadzór budowlany	6.000,00
§ 2110 – dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami	

realizowane przez powiat	6.000,00
Dział 852 – Pomoc społeczna	224.892,00
Rozdział 85202 – Domy pomocy społecznej	224.000,00
§ 2130 – dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu	224.000,00
Rozdział 85226 – Ośrodki adopcyjno - opiekuńcze	892,00
§ 2320 – dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	892,00
Dział 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	1.122,00
Rozdział 85321 – Zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności	1.122,00
§ 2320 – dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.122,00
§ 2. Zwiększa się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	232.014,00
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	6.000,00
Dział 710 – Działalność usługowa	6.000,00
Rozdział 71015 – Nadzór budowlany	6.000,00
§ 4210 – zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
§ 4300 – zakup usług pozostałych	4.500,00
Dom Pomocy Społecznej nr 1	150.000,00
Dział 852 – Pomoc społeczna	150.000,00
Rozdział 85202 – Domy pomocy społecznej	150.000,00
§ 4210 – zakup materiałów i wyposażenia	100.000,00
§ 4270 – zakup usług remontowych	50.000,00
Dom Pomocy Społecznej nr 2 z filią „Dom w Połowie Drogi”	74.000,00
Dział 852 – Pomoc społeczna	74.000,00
Rozdział 85202 – Domy pomocy społecznej	74.000,00
§ 4300 – zakup usług pozostałych	74.000,00
Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy	892,00
Dział 852 – Pomoc społeczna	892,00
Rozdział 85226 – Ośrodki adopcyjno - opiekuńcze	892,00
§ 4170 – wynagrodzenia bezosobowe	592,00
§ 4410 – podróże służbowe krajowe	300,00
Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie i Polityki Społecznej	1.122,00
Dział 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	1.122,00
Rozdział 85321 – Zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności	1.122,00
§ 4170 – wynagrodzenia bezosobowe	1.122,00

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. i rozplakatowaniu .

Prezydent Miasta

Tadeusz Jędrzejczak

Poz. 446

**Zarządzenie Nr 1341/I/2005
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 30 czerwca 2005 roku.**

w sprawie zmian budżetu miasta i układu wykonawczego budżetu miasta na 2005 rok.

Na podstawie art.128 ust.1 pkt 1 oraz art.126 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz.148 ze zm.) zarządzam co następuje :

§ 1. Zwiększa się budżet miasta po stronie dochodów o kwotę	24.590,00
Wydział Budżetu i Rachunkowości	24.590,00
Dział 700 – Gospodarka mieszkaniowa	11.000,00
Rozdział 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami	11.000,00
§ 2110 – dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	11.000,00
Dział 801 – Oświata i wychowanie	13.590,00
Rozdział 80101 – Szkoły podstawowe	13.590,00
§ 2030 – dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	13.590,00
§ 2. Zwiększa się budżet miasta po stronie wydatków o kwotę	24.590,00
Wydział Gospodarki Nieruchomościami	11.000,00
Dział 700 – Gospodarka mieszkaniowa	11.000,00
Rozdział 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami	11.000,00
§ 4300 – zakup usług pozostałych	11.000,00
Wydział Edukacji	13.590,00
Dział 801 – Oświata i wychowanie	13.590,00
Rozdział 80101 – Szkoły podstawowe	13.590,00
§ 3260 – inne formy pomocy dla uczniów	13.590,00

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp. i rozplakatowaniu .

Prezydent Miasta

Tadeusz Jędrzejczak

INFORMACJE

Godziny przyjęć interesantów w Urzędzie Miasta

**Przewodniczący Rady Miasta
Mieczysław Kędzierski**

**Wiceprzewodniczący Rady Miasta
Grażyna Wojciechowska
Zbigniew Żbikowski
Elżbieta Rafalska
każdy wtorek w godz. od 15⁰⁰ do 16³⁰**

**Prezydent Miasta
Tadeusz Jędrzejczak
pierwszy piątek miesiąca w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰**

**Zastępca Prezydenta Miasta
Tadeusz Jankowski
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰**

**Zastępca Prezydenta Miasta
Zofia Bednarz
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰**

**Zastępca Prezydenta Miasta
Ewa Piekarz
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰**

**Sekretarz Miasta
Ryszard Kneć
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰**

**Skarbnik Miasta
Małgorzata Zienkiewicz
każdy piątek w godz. od 12⁰⁰ do 15⁰⁰**

Wydawca: Rada Miasta Gorzowa Wlkp.
Redaktor naczelny: mgr Ryszard Kneć
Redakcja: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Skład i druk: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

Przedruk dozwolony za podaniem źródła

Cena

1,00 zł.