



50

Gorzów Wielkopolski, 05 maja 2012 r.

Szanowny Pan
Tadeusz Jędrzejczak
Prezydent Miasta
Gorzowa Wielkopolskiego

wpłynęło: 7.05.2012
[Signature]

INTERPELACJA 21/2012

ZGŁOSZONA W SPRAWIE STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MIASTA GORZOWA WLKP.

Panie Prezydencie,

Dostępny na stronie www.bip.gorzow.pl Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. wprowadzony Zarządzeniem nr 100/W/III/2011 Prezydenta Miasta z dnia 1 lipca 2011 roku określa między innymi organizację wewnętrzną kierowanego przez Pana urzędu. Poza pod-stroną <http://www.eurzad.gorzow.pl/>, gdzie umieszczono tzw. „karty spraw” mieszkańcy naszego miasta zapoznając się z regulaminem organizacyjnym urzędu mogą przeczytać o zasadach funkcjonowania jak i o zakresie działania urzędu.

W związku z powyższym:

1. Jaka jest różnica między wydziałem, a biurem, jeśli chodzi o nazwy poszczególnych jednostek organizacyjnych, określone w § 14 regulaminu? Czy na nazwę danej jednostki ma wpływ liczba zatrudnionych tam urzędników? Jeśli tak, proszę podać dokładną liczbę zatrudnionych osób w poszczególnych komórkach organizacyjnych z podziałem na wydziały, biura, referaty, pion, pracownie itp.
2. Ile osób zatrudnionych jest w jednostkach na prawach samodzielnych referatów, określonych w § 15?
3. Jaka jest różnica między nazwą jednostki „biuro” a nazwami jednostek takich jak: Stanowisko ds. BHP, Stanowisko ds. Inżynierii Ruchu Drogowego, Pion Ochrony Informacji Niejawnych, Gabinet Prezydenta Miasta? Czy jednostki wymienione w tym pytaniu mają swoją nazwę wynikającą z konkretnych podstaw prawnych, dlatego nie są „biurami”? Jeśli tak, to jakich?



Sebastian Pieńkowski
Radny Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
Prawo i Sprawiedliwość



Biuro PiS w Gorzowie Wielkopolskim – ul. Borowskiego 31, II p.
www.piswgorzowie.pl / e-mail: sebastianpienkowski@wp.pl / Tel. 692-139-349 / Fax 95-729-31-27
Adres do korespondencji: ul. Janockiego 5B/4, 66-400 Gorzów Wielkopolski

4. Kto kieruje Gabinetem Prezydenta Miasta? Na stronie BIP urzędu nie podano nazwiska dyrektora. Ile osób jest zatrudnionych w tej komórce?
5. Jakie są zasady tworzenia zastępców, wskazanych w § 16 ust. 2 ? Dlaczego w jednych wydziałach tworzy się zastępcę dyrektora, a w innych może pełnić taką funkcję wyznaczony pracownik? Proszę również podać w których wydziałach utworzono stanowisko zastępcy, a w których nie.
6. Jakie są zasady awansowania urzędnika na wyższe stanowiska, tj. kiedy tworzy się stanowisko dyrektora, kierownika, a kiedy wyznacza się pracownika do kierowania daną jednostką organizacyjną, np. Miejskiego Konserwatora Zabytków, Plastyka Miejskiego, Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych etc.? Czy osoby kierujące danymi komórkami, wymienionymi w §16 i 17 nie są kierownikami, bo np. nie zarządzają pracą innych osób?

Z poważaniem,
Sebastian Pieńkowski



**PREZYDENT MIASTA
GORZÓWA WIELKOPOLSKIEGO**

Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

T: +48 95 735 55 00
F: +48 95 735 56 70
E: kancelaria@um.gorzow.pl
I: www.gorzow.pl

Gorzów Wlkp. 22 maja 2012 r.

50
WOR-III.0003.6.2012.KS

**Pan
Sebastian Pieńkowski
Radny Rady Miasta
Gorzowa Wlkp.**

Odpowiadając na interpelację nr 21/2012 z dnia 05 maja 2012 roku, poniżej przesyłam odpowiedź na zadane pytania.

Do punktu 1. Różnica pomiędzy wydziałem a biurem wynika przede wszystkim z wagi zadań realizowanych przez wydział/biuro

Do punktu 2.

Stanowisko ds. BHP – 1 etat

Stanowisko ds. Inżynierii Ruchu Drogowego – 1 etat

Pion Ochrony Informacji niejawnych 1,5 etatu (dwóch pracowników)

Do punktu 3.

Status Gabinetu Prezydenta Miasta określony jest na zasadach wydziału/biura. Wynika to z regulaminu Organizacyjnego Urzędu. Natomiast takie jednostki jak stanowisko ds. bhp, stanowisko ds. inżynierii ruchu drogowego lub pionu ochrony informacji niejawnych są samodzielnymi stanowiskami podległymi bezpośrednio Prezydentowi Miasta, a ich funkcjonowanie określają przepisy ustawowe.

Do punktu 4. W Gabinetzie Prezydenta Miasta nie ma jeszcze zatrudnionych pracowników.

Do punktu 5. Tworzenie stanowiska zastępcy dyrektora wydziału uzależnione jest od potrzeb funkcjonowania wydziału. Stanowiska te, tworzone są w wydziałach o dużej złożoności zadań oraz o dużej liczbie pracowników.

Do punktu 6. Zasady awansowania pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych, oraz regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do Prezydenta Miasta.

Osoby wymienione w § 16 ust. 1 pkt. 1 – 3 oraz pkt. 6, § 16 ust. 2, § 17 ust. 2 i 3 kierują pracą innych pracowników.

Stanowiska zastępców utworzone są w :

- Urzędzie Stanu Cywilnego
- Straży Miejskiej
- Wydziale Spraw Obywatelskich
- Wydziale Edukacji
- Wydziale Spraw Społecznych
- Wydziale Gospodarki Nieruchomościami
- Wydziale Urbanistyki Miasta
- Wydziale Komunikacji
- Wydziale Infrastruktury Miejskiej
- Wydziale Obsługi Urzędu

Z poważaniem

Tadeusz Jędrzejczak



Otrzymują :

1. Biuro Rady Miasta
2. Biuro Prezydenta Miasta
3. a/a