Uchwała nr LI /541 / 2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4, art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami), uchwala się co następuje:

§ 1. Mieszkaniowy zasób gminy Gorzów Wlkp., stanowią lokale będące własnością gminy albo komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem gminy z wyjątkiem lokali Gorzowskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego bądź pozostające w samoistnym posiadaniu tych osób.

§ 2. Zasobem mieszkaniowym zarządza (administruje) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., inna osoba fizyczna lub prawna wybrana przez wspólnotę mieszkaniową danego budynku.

§ 3. Zasób mieszkaniowy będący w dyspozycji Gminy służy zaspakajaniu potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

§ 4. Źródłem zaspakajania potrzeb mieszkaniowych są lokale mieszkalne odzyskane z ruchu ludności, w nowo budowanych domach i innych.

§ 5. Umowa najmu na czas nieoznaczony lokalu mieszkalnego może być zawarta z osobami, które spełniają łącznie następujące warunki:

1) zamieszkują w granicach administracyjnych miasta przez co najmniej 5 lat wstecz od dnia wystąpienia z wnioskiem o zawarcie umowy,
2) nie posiadają samodzielnego mieszkania lub zamieszkują w lokalach jako główni najemcy albo osoby bliskie, to jest dzieci i rodzice, a powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę uprawnioną wynosi poniżej 5 m^2.
3) posiadają dochody gwarantujące płatność czynszu. Wymóg gwarantujący płatność czynszu jest spełniony, jeżeli dochód miesięczny brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł w okresie trzech miesięcy poprzedzających

datę zakwalifikowania wniosku nie przekracza 450% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 300% w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 6.1. Gmina tworzy bazę lokali socjalnych. Umowy najmu lokalu socjalnego zawierane są na okres jednego roku z możliwością przedłużenia.

2. Umowy najmu są zawierane z osobami zamieszkującymi w granicach administracyjnych miasta przez co najmniej 5 lat wstecz od dnia wystąpienia z wnioskiem, które nie posiadają samodzielnego mieszkania lub zamieszkują w lokalach jako główni najemcy albo osoby bliskie, to jest dzieci i rodzice, a powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę uprawnioną wynosi poniżej 5 m^2 i których dochód miesięczny brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę zakwalifikowania wniosku nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% w gospodarstwie wieloosobowym.

3. Umowy najmu na lokale socjalne zawierane są w pierwszej kolejności z osobami:

1) eksmitowanymi na mocy wyroku sądu, którym sąd przyznał uprawnienia do lokalu socjalnego,
2) pozbawionymi mieszkań w wyniku zdarzeń losowych (pożar, powódź), które nie mają prawa do lokalu zamiennego.

4. Prezydent Miasta może zmienić dotychczasową umowę najmu na umowę najmu lokalu socjalnego jeżeli wobec najemcy została orzeczona eksmisja i sąd przyznał uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego, a standard lokalu zajmowanego przez najemcę odpowiada standardowi lokalu socjalnego.

§ 7.1. Z zasobu mieszkaniowego gmina wydziela część lokali, które przeznacza się na lokale zamienne.

2. Wykwaterowanie najemcy wraz z osobami wspólnie z nim zameldowanymi na pobyt stały do lokalu zamiennego następuje w przypadku:

1) zamieszkiwania w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi zgodnie z opinią o stanie technicznym lokalu,
2) zamieszkiwania w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub remontu z powodu złego stanu technicznego budynku lub planowanej inwestycji.

3. Umowy najmu lokalu zamiennego zawierane są w pierwszej kolejności:

1) z najemcami zamieszkującymi w budynkach, w których w trybie o państwowym nadzorze budowlanym stwierdzony został stan zagrożenia życia lub mienia mieszkańców,

2) z najemcami pozbawionymi mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru i mającymi prawo do lokalu zamiennego,
3) z najemcami pozbawionymi mieszkań z tytułu realizacji inwestycji priorytetowych.

§ 8. Gmina może dokonać zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w przypadku.

1) zamiany mieszkań polegającej na przydzieleniu lokalu wolnego w zamian za lokal zajmowany dotychczas przez najemcę:
   a) jeżeli najemca przekazuje do dyspozycji Gminy lokal, w którym występuje nadwyżka stanowiąca co najmniej jeden pokój,
   b) gdy za zamianą przemawiają względy zdrowotne wymagające dostosowania mieszkania do potrzeb osób ze schorzeniami narządu ruchu lub trwałą chorobą wymagającą odrębnego pomieszczenia.
2) zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do zasobu gminnego lub z najemcami zajmującymi lokale w innych zasobach z obowiązkiem zachowania minimum 5 m^2 powierzchni mieszkalnej przypadającej na jedną osobę uprawnioną oraz gwarantującymi pokrycie kosztów eksploatacji lokalu,
3) zamiany lokalu o niskim standardzie na lokal o wyższym standardzie jeżeli najemca gwarantuje płatność czynszu oraz o wyższym na lokal o niższym z uwagi na brak środków na pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem mieszkania,
4) zamiany lokalu socjalnego tylko na lokal socjalny,
5) zamiany lokali na mniejsze metrażowo przy jednoczesnym zachowaniu ilości pokoi pod warunkiem wykonania przez najemcę remontu lokalu przekazywanego do dyspozycji gminy.

§ 9. Gmina odmawia zezwolenia na dokonanie zamiany jeżeli:

1) w następstwie dokonania zamiany zostałby wynajęty lokal, w którym na członka gospodarstwa domowego przypadałoby mniej niż 5m^2 powierzchni ogólnej pokoi,
2) najemca lub jego małżonek posiada tytuł prawny do zajmowania więcej niż jednego lokalu (domu) mieszkalnego,
3) najemca lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy zalega z opłatą należności z tytułu czynszu najmu i innych opłat związanych z użytkowaniem lokalu powyżej 3 miesięcy na lokal o większym metrażu,

4) zajmowany lokal nie odpowiada wymogom technicznym określonym przepisami prawa budowlanego,

§ 10.1. W razie opuszczenia przez najemcę lokalu mieszkalnego i pozostawienia w nim osób zamieszkujących dotychczas wspólnie z najemcą jeżeli pozostały jego pełnoletnie dzieci, osoby przysposobione, rodzice oraz rodzeństwo, a okres wspólnego zamieszkiwania wynosił co najmniej 5 lat - należy wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu na ten lokal. Gdyby jednak najemca zamieszkał w lokalu (domu) w tej samej miejscowości, a powierzchnia mieszkalna po przekwaterowaniu osób wspólnie z nim zamieszkujących wyniesie powyżej 10 m^2 na jedną osobę, należy te osoby przekwaterować do uzyskanego przez dotychczasowego najemcę lokalu (domu). Natomiast w przypadku braku możliwości przekwaterowania pozostawionych osób do lokalu uzyskanego przez dotychczasowego najemcę lub gdyby w wyniku przydzielenia im opuszczonego lokalu powstała nadwyżka powierzchni mieszkalnej przekraczająca 10 m^2 na jedną osobę uprawnioną i stanowi co najmniej jeden pokój, należy wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu na lokal zamienny.

2. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 jest ustalenie, że wymienione osoby nie mogą zamieszkać z najemcą gdyż najemca nie posiada tytułu prawnego do lokalu, w którym zamieszkał.

3. W przypadku braku przesłanek do zawarcia umowy najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, wynajmujący wzywa te osoby do opuszczenia i opróżnienia lokalu wyznaczając miesięczny termin.

4. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu wynajmujący wszczyna postępowanie sądowe.

§ 11.1. Osoby, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, a nie wstąpiły w najem na podstawie art. 691 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, obowiązane są do opuszczenia, opróżnienia lokalu i przekazania go wynajmującemu w terminie 30 dni od śmierci najemcy z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wynajmujący może w szczególnych przypadkach przedłużyć termin do opuszczenia i opróżnienia lokalu o którym mowa w ust. 1 maksymalnie do 6 - ciu miesięcy.

3. Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu z wnukami najemcy, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli faktycznie zamieszkiwały w tym lokalu nie krócej niż 5 lat przed śmiercią najemcy i spełniają warunki określone w § 5 i 6.

4. Do dnia opróżnienia lokalu osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązane są uiszczać odszkodowanie w wysokości określonej w art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, z 2001 r., poz. 733) oraz do ponoszenia opłat eksploatacyjnych ustalonych przez wynajmującego.

5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 1 lub terminu określonego w ust. 2 wszczyna się postępowanie sądowe o eksmisję.

6. Ustala się okres jednego miesiąca na przekazanie lokalu po zgodnie najemcy przez osoby bliskie do dyspozycji wynajmującego, jeżeli najemca zamieszkiwał samotnie.

§ 12. Jeżeli dotychczasowy najemca lokalu zalegał z zapłatą czynszu lub innych opłat za używanie lokalu co najmniej za sześć pełnych okresów płatności, osoby bliskie ubiegające się o ustalenie stosunku najmu do lokalu mieszkalnego po zgonie lub po opuszczeniu lokalu przez dotychczasowego najemcę, wchodzą w najem pod warunkiem spłaty powstałych zaległości.

§ 13.1. Jeżeli w lokalu zajmowanym przez więcej niż jednego najemcę zostanie opróżniona część lokalu, pozostałemu najemcy, który zajmuje powierzchnię mieszkalną mniejszą niż 10 m^2 na osobę, przysługuje prawo do zawarcia umowy najmu do opróżnionej części lokalu, jeżeli okres zamieszkiwania osób wspólnie prowadzących gospodarstwo wynosił co najmniej 5 lat.

2. Najemcy lokalu położonego w lokalu wspólnym, w którym pozostała część lokalu została zwolniona, Gmina może wskazać inny samodzielny lokal.

§ 14. 1. Lokale mieszkalne wymagające remontu kapitalnego zgodnie z opinią wynajmującego mogą być wynajmowane osobom umieszczonym na listach przydziału lokali mieszkalnych jeżeli wyrażą one wolę wykonania remontu na koszt własny bez możliwości refundowania kosztów remontu. Remont lokalu mieszkalnego odbywa się na warunkach określonych w umowie z zarządcą o udostępnienie lokalu z przeznaczeniem na remont.

2. W przypadku braku chętnych osób umieszczonych na liście, lokale wymagające remontu mogą być wynajmowane po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej osobom, ubiegającym się o przydział mieszkania, których wnioski wstępnie zostały zakwalifikowane do umieszczenia na listę przydziału lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony.

3. W przypadku dysponowania lokalami przeznaczonymi do wykonania remontu we własnym zakresie, informacje o nich będą wywieszane na tablicy ogłoszeń każdego pierwszego i

piętnastego dnia miesiąca na okres dwóch tygodni określając strukturę lokalu, zakres prac remontowych oraz szacunkowy koszt remontu.

§ 15.1. Gmina przeznacza pomieszczenia niemieszkalne służące mieszkańcom do użytku wspólnego do nadbudowy, rozbudowy i przebudowy, adaptacji w celu utworzenia bądź powiększenia lokali mieszkalnych.

2. Najemcą lokalu o którym mowa w ust. 1 w pierwszej kolejności może być osoba, której potrzeby mieszkaniowe nie zostały zaspokojone, a w szczególności nie posiada tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, a także w przypadku polepszenia warunków mieszkaniowych, w szczególności występowania poniżej 5 m^2 powierzchni mieszkalnej przypadającej na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania.

3. Wynajęcie takiego lokalu następuje na czas nieoznaczony.

§ 16. Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2 mogą być zbyte w drodze przetargu lub oddane w najem rodzinie gwarantującej płatność czynszu, umieszczonej na liście przydziału lokali na czas nieoznaczony lub oczekującej na lokal zamienny.

§ 17.1.Umowa podnajmu lokalu w całości lub w części albo użyczenia lokalu wymaga zgody gminy wyrażonej na piśmie.

2. Wyrażenie zgody na podnajem lokalu następuje w przypadku:

1) pracy poza miejscem stałego zameldowania,
2) pobytu w zakładach opieki zdrowotnej powyżej 6 miesięcy (za wyjątkiem DPS),
3) pobytu w zakładzie karnym powyżej 6 miesięcy.

3. Oddanie lokalu lub jego części do używania bez zgody gminy, stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy najmu.

§ 18. Prezydent Miasta po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej może przydzielić mieszkania spoza listy w szczególnych przypadkach.

§ 19.1. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu z zasobu gminnego należy składać w okresie od dnia 01 stycznia do dnia 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.

2. Weryfikacja wniosków następuje według ilości punktów zgodnie z załącznikiem nr 1 lub nr 2 uchwały.

3. Przy kwalifikowaniu wniosku do zawarcia umowy najmu z inwalidą poruszającym się na wózku inwalidzkim, rodziców i opiekunów wychowujących dzieci z porażeniem mózgowym, uwzględnia się dodatkową powierzchnię mieszkalną w wysokości 10 m^2.

4. Kwalifikowanie osób do umieszczenia na listę celem zawarcia umowy najmu na lokale mieszkalne odbywa się z udziałem Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

5. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Rada Miasta, która określa jej zakres działania i regulamin pracy, liczebność, kadencję i skład Komisji.

6. Listę zakwalifikowanych do umieszczenia na liście sporządza się oddzielnie dla lokali mieszkalnych określonych w § 5 i § 6 na podstawie wszystkich prawidłowo złożonych wniosków.

7. Listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu na rok następny sporządza się w miesiącu grudniu każdego roku kalendarzowego i podaje do publicznej wiadomości w okresie od 15 stycznia do 15 lutego roku następnego.

8. Umieszczenie na liście nie rodzi zobowiązań Gminy do zawarcia umowy najmu lokalu w stosunku do wszystkich osób w danym roku, gdyż uzależnione to będzie od ilości uzyskanych wolnych lokali. Osoby, które nie otrzymają skierowania do zawarcia umowy najmu w danym roku kalendarzowym podlegają ponownej weryfikacji przy sporządzaniu list przydziału na następny rok po ponownym złożeniu wniosku.

9.W przypadku posiadania równej liczby punktów przez osoby umieszczone na liście przydziału, o kolejności przydziału decyduje Prezydent Miasta uwzględniając okres oczekiwania.

10. Umowy najmu zawierane są przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej na podstawie pisemnego wskazania najemcy wystawionego przez Gminę.

11. Zawarcie umowy najmu poprzedzone jest umieszczeniem na rocznej liście zaopiniowanej przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

12. W przypadku nie przyjęcia przez osoby umieszczone na liście żadnej z trzech różnych ofert lokali, Prezydent Miasta może skreślić te osoby z listy.

§ 20.1. Niezrealizowane listy przydziału lokali socjalnych i na czas nieoznaczony, sporządzone na lata 1995 – 2005 z dniem 31 grudnia 2005 roku tracą moc .

2. Wnioski osób znajdujące się na listach określonych w ust. 1 podlegają weryfikacji według kryteriów niniejszej uchwały.

§ 21. Osoby wynajmujące lokale mieszkalne opłacają czynsz z tytułu najmu, określony odrębną uchwałą Rady Miejskiej oraz opłaty określone w art. 7, 8 i 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733).

§ 22. Traci moc uchwała Nr LX/613/2001 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 29 sierpnia 2001 r., w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
(-)
Mieczysław Kędzierski

załącznik nr 1
do uchwały nr LI/541/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005r.

1. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., rozpatruje wnioski o najem lokalu socjalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy na podstawie kompletnie i wiarygodnie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej złożonej w określonym terminie, w oparciu o niżej podaną punktację.

Punktem wyjścia do oceny punktowej są dane z miejsca faktycznego zamieszkiwania, potwierdzonego Meldunkiem.

KRYTERIUM	OPIS	PUNK-TACJA	UWAGI
1.Dochody	1) w rodzinie wnioskodawcy poniżej 100% najniższej emerytury na członka gospodarstwa domowego.	3 pkt	w przypadku braku świadczenia pracy, konieczne jest zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy. ad. 1 i 3 w ankiecie należy podać potwierdzone średnie miesięczne dochody brutto na jednego członka rodziny w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie ankiety łącznie z zasiłkami, alimentami oraz innymi świadczeniami otrzymywanymi przez pracujących członków rodziny wnioskodawcy. ad. 2 i 4 w ankiecie należy podać potwierdzone miesięczne dochody brutto, łącznie z innymi otrzymywanymi świadczeniami.
	2) w gospodarstwie jednoosobowym wnioskodawcy- poniżej 150% najniższej emerytury.	3 pkt	
	3) w rodzinie wnioskodawcy poniżej 80% najniższej emerytury na członka gospodarstwa domowego.	5 pkt	
	4) w gospodarstwie jednoosobowym wnioskodawcy poniżej 120 % najniższej emerytury na osobę.	5 pkt	
2. Zamieszkiwanie na terenie Gorzowa Wlkp.	1) Meldunek stały przed dniem złożenia wniosku: - przy zameldowaniu stałym wnioskodawcy trwającym ponad 5 lat.	5 pkt	Meldunki podlegają poświadczeniu w ankiecie przez właściwe Biuro Meldunkowe.
	2) Bez zameldowania, gdy utrata zameldowania w Gorzowie Wlkp., nastąpiła	2 pkt	

	na podstawie decyzji administracyjnej (nie dotyczy osób, które same dokonały wymeldowania) .		
3. Przegęszczenie	1) poniżej 3m^2 na osobę w miejscu zamieszkania, 2) od 3,01 do 4,00 m^2, 3) od 4,01 do mniej niż 5,00 m^2,	10 pkt 8 pkt 5 pkt	Punkty w przypadku oddzielnego zameldowania stałego małżonków i jednoczesnego zamieszkiwania małżonków pod jednym adresem, liczone są na podstawie potwierdzenia tego faktu przez właściwe biuro meldunkowe (zameldowanie czasowe) lub zarządcę pod kątem ilości osób zobowiązanych do zapłaty za media lub potwierdzenie innej jednostki (GCPR i PS) po przeprowadzeniu postępowania. Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce w okresie co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku. W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków uzyskaną punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania dzieląc ją na pół.
4. Wychowankowie domów dziecka i innych placówek wychowawczo-oświatowych	Wychowankowie : 1) jeśli nie posiadają lub nie posiadali tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego. 2) opuszczający placówkę w roku złożenia wniosku.	10 pkt 15 pkt	Punktacja nie podlega sumowaniu.
5. Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne	1) Członkowie rodzin patologicznych. 2) Zamieszkujący z osobami	2 pkt 3 pkt	ad. 1 Punktacji podlegają osoby posiadające potwierdzenie GCPR i PS, Dzielnicowego, Straży Miejskiej.

wnioskodawcy	poruszającymi się na wózku inwalidzkim.		ad. 2 i ad. 3 Wymagane zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu W przypadku dziecka specjalnej troski wymagane jest odpowiednie orzeczenie lekarskie i decyzja o przyznanym zasiłku pielęgnacyjnym na dziecko specjalnej troski.
	3) Wnioskodawca i członkowie jego rodziny poruszający się na wózku inwalidzkim lub wychowujący dzieci z porażeniem mózgowym lub chorobą nowotworową.	5 pkt	
6. Okres oczekiwania	1). Za każdy rok zabiegania o umieszczenie na listę	1 pkt	Punktację nalicza się tylko w przypadku zachowania aktywności (odpowiedź na korespondencję, uaktualnianie danych po przez złożenie odpowiedniej ankiety weryfikacyjnej, bądź stosownego oświadczenia - zgodnie z uchwałą) w ocenianym okresie.
	2).Okres oczekiwania na liście opracowanej na lata 1995-2005.	2 pkt za każdy rok oczekiwania	Punktację zalicza się na podstawie protokołu SKM znajdującego się w aktach sprawy, potwierdzającego datę dopisania wniosku do listy.
7. Bezdomność w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi		Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez kierownika schroniska. Zamieszkiwanie w innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi powinno być potwierdzone przez zarządcę obiektu, dysponenta bądź Dzielnicowego. Punktację nalicza się jeśli wnioskodawca sam nie dokonał wy-
	1. osoby samotne	8 pkt	
	2. z dziećmi	10 pkt	

			meldowania się z miejsca zamieszkiwania.
8. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) Zaległości czynszowe ponad 3- miesięczne	-5 pkt	ad.1 Wszystkie dorosłe osoby zamieszkujące w lokalu odpowiadają solidarnie wraz z najemcą za zapłatę czynszu.
	2) Dewastacja lokalu i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną.	- 10 pkt	ad.2. Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy, dysponenta, właściciela lokalu.
	3) Samowolne zajęcie lokalu	-15 pkt	ad.3 Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy.
	4) Sprzedanie posiadanego wcześniej mieszkania, domu, bądź scedowanie praw na dzieci lub innych członków rodziny.	- 15 pkt	ad.4 Dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenie strony indywidualnie dla każdej sytuacji rozpatruje Prezydent Miasta.

Uwagi:

1. Rozpatrywane i kwalifikowane będą wnioski, do których dołączono kompletnie wypełnioną ankietę, bądź stosowne oświadczenie wnioskodawcy.

Naliczenie punktacji za podane kryteria następować będzie na podstawie dostarczonej dokumentacji przez zainteresowaną osobę.

2. Zapis ”- ” (minus) pkt 8 oznacza punkty ujemne.

Załącznik nr 2
do uchwały nr LI/541/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 kwietnia 2005r.

Prezydent Miasta rozpatruje wnioski o najem lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy na podstawie kompletnie i wiarygodnie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej złożonej w określonym terminie, w oparciu o niżej podaną punktację. Punktem wyjścia do oceny punktowej są dane z miejsca faktycznego zamieszkiwania, potwierdzonego meldunkiem.

KRYTERIUM	OPIS	PUNKTACJA	UWAGI
1. Zamieszkiwanie na terenie Gorzowa Wlkp.	1) Meldunek stały: - przy zameldowaniu stałym wnioskodawcy trwającym ponad 5 lat,	5 pkt	ad.1 Meldunki podlegają poświadczeniu w ankiecie przez właściwe Biuro Meldunkowe.
	2) Bez zameldowania, gdy utrata zameldowania w Gorzowie Wlkp. nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej (nie dotyczy osób, które same dokonały wymeldowania).	2 pkt	
	3) Bez zameldowania jeżeli okres zatrudnienia na terenie Gorzowa Wlkp. wynosi minimum 5 lat.	2 pkt	ad. 3 Potwierdzone zaświadczeniem z zakładu pracy.
2. Przegęszczenie	1) Poniżej 3m^2 na osobę w miejscu zamieszkania,	10 pkt	Punkty w przypadku oddzielnego zameldowania stałego małżonków i jednoczesnego zamieszkiwania małżonków pod jednym adresem, liczone są na podstawie potwierdzenia tego przez właściwe biuro meldunkowe
	2) od 3,01 do 4,00 m^2	8 pkt	
	3) od 4,01 do mniej niż 5,0 m^2	5 pkt	

			(zameldowanie czasowe) lub zarządcę pod kątem ilości osób zobowiązanych do zapłaty za media lub potwierdzenie innej jednostki (GCPR i PS) po przeprowadzeniu postępowania. Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce w okresie co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku. W przypadku oddzielnego zamieszkiwania małżonków punktację dzieli się na pół.
3. Wychowankowie domów dziecka i innych placówek wychowawczo -oświatowych	Wychowankowie:		Punktacja nie podlega sumowaniu
	1) Jeśli nie posiadają lub nie posiadali tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.	10 pkt	
	2) opuszczający placówkę w roku złożenia wniosku	15 pkt	
4. Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy	1) Członkowie rodzin patologicznych, w których dalsze przebywanie, zagraża ich życiu i zdrowiu.	2 pkt	ad.1 Punktacji nie podlegają osoby posiadające potwierdzenie GCPR i PS, Dzielnicowego, Straży Miejskiej.
	2) Zamieszkujący wspólnie z osobami poruszającymi się na wózku inwalidzkim.	3 pkt	ad. 2 i ad. 3 Wymagane zaświadczenie lekarskie lekarskie potwierdzające daną chorobę. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu. W przypadku dziecka specjalnej troski wymagane jest odpowiednie orzeczenie
	3) Wnioskodawca i członkowie jego rodziny poruszający się na wózku	5 pkt	lekarskie i decyzja o przyznanym zasiłku pielęgnacyjnym na dziecko specjalnej troski.

	inwalidzkim lub wychowujący dzieci z porażeniem mózgowym lub chorobą nowotworową.		
5. Okres oczekiwania	1) Za każdy rok zabiegania o umieszczenie na listę	1 pkt	Punktację nalicza się tylko w przypadku zachowania aktywności (odpowiedź na korespondencję, uaktualnianie danych poprzez złożenie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej- zgodnie z uchwałą) w ocenianym okresie.
	2) Okres oczekiwania na liście opracowanej na lata 1995-2005.	2 pkt za każdy rok oczekiwania	Punktację zalicza się na podstawie protokołu SKM znajdującego się w aktach sprawy, potwierdzającego datę dopisania wniosku do listy.
6. Stan rodzinny	Faktyczne zamieszkiwanie z byłym małżonkiem.	2 pkt	Wymagane potwierdzenie zarządcy (ile osób mieszka- opłata za media).
7. Warunki mieszkaniowe	1) Wspólne użytkowanie lokalu z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą.	3 pkt	ad. 1 Wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu- kuchni, przedpokoju itp. – naliczenie punktacji wymaga potwierdzenia przez zarządcę, właściciela budynku, dysponenta.
	2) Zamieszkiwanie w lokalu podnajmowanym minimum 2 lata przed złożeniem wniosku i systematycznie opłaca czynsz	3 pkt	ad. 2 Przypadki podnajmu lokalu wymagają udokumentowania w postaci zgody zarządcy i zawartej umowy. Punktacji nie nalicza się jeśli wnioskodawca podnajmuje lokal od osób spowinowaconych bądź spokrewnionych.
8. Bezdomność – w rozumieniu	Przebywanie w schroniskach lub innych		Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez kierownika schroniska.

ustawy o pomocy społecznej	miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi 1) osoby samotne 2) z dziećmi	 8 pkt 10 pkt	Zamieszkiwanie w innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi, powinno być potwierdzone przez zarządcę obiektu, dysponenta bądź Dzielnicowego. Punktację nalicza się jeśli wnioskodawca sam nie dokonał wymeldowania się z miejsca zamieszkania.
9. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) zaległości czynszowe ponad 3 miesięczne 2) Dewastacja lokalu i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną. 3) Samowolne zajęcie lokalu 4) Sprzedanie posiadanego wcześniej mieszkania, domu, bądź scedowanie praw na dzieci lub innych członków rodziny.	- 5 pkt -10 pkt -15 pkt - 15 pkt	ad. 1 Wszystkie dorosłe osoby zamieszkujące w lokalu odpowiadają solidarnie wraz z najemcą za zapłatę czynszu. ad. 2 i ad. 3 Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy. ad.4 Dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenie strony indywidualnie dla każdej sytuacji rozpatruje Prezydent Miasta.

UWAGI:

1. Rozpatrywane i kwalifikowane będą wnioski, do których dołączono kompletnie wypełnioną ankietę , bądź stosowne oświadczenie wnioskodawcy.

Naliczanie punktacji za podane kryteria następować będzie na podstawie dostarczonej dokumentacji przez zainteresowaną osobę.

2. Zapis ”- ” (minus) pkt 9 oznacza punkty ujemne.