

Uchwała nr LIX/669/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 19 października 2005r.

w sprawie regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 21 ust. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) oraz § 19 pkt. 5 uchwały nr LI/541/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, uchwała się co następuje:

§ 1. Przedmiotem działania Komisji jest analiza i weryfikacja pod kątem formalno – prawnym złożonych wniosków o najem lokali socjalnych i na czas nieoznaczony oraz współudział w przygotowaniu list osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu.

§ 2. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

1. Weryfikacja i opiniowanie na podstawie przygotowanych przez Wydział Spraw Społecznych dokumentów – wniosków o najem lokali mieszkalnych lub socjalnych, w oparciu o kryteria przyjęte w uchwale nr LI/541/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu i ustalenie ilości punktów uzyskanych przez poszczególnych wnioskodawców,
2. Opiniowanie skarg i odwołań w sprawach określonych w pkt. 1;
3. Dokonywanie wizji lokalnych we wszystkich sprawach wątpliwych celem ustalenia stanu faktycznego, wzór protokołu z przeprowadzonej wizji stanowi załącznik nr 1
4. Przygotowywanie i przedkładanie w grudniu każdego roku Prezydentowi Miasta listy osób wraz z punktacją, zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu w przyszłym roku.

§ 3. Obsługę biurową Społecznej Komisji Mieszkaniowej prowadzi Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 4. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej odbywają się w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Pracami Społecznej Komisji Mieszkaniowej kieruje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 6. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwoływane są w IV kwartale każdego roku kalendarzowego oraz w zależności od faktycznych potrzeb.

§ 7.1. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół, który winien zawierać w szczególności wykaz imienny rozpatrywanych wniosków oraz przebieg głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Społecznej Komisji Mieszkaniowej lub jego Zastępca.

§ 8. Społeczna Komisja Mieszkaniowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 9. Posiedzenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwołuje Przewodniczący zawiadamiając wszystkich członków na piśmie lub w inny sposób zapewniający skuteczność powiadomienia.

§ 10. Traci moc Decyzja nr 29/89 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 22.05.1989r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
(-)
Mieczysław Kędziński

WZÓR PROTOKOŁU

Spisany na okoliczność przeprowadzenia wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków mieszkaniowych

Pani (a) : zam. w Gorzowie Wlkp.
przy ul.....

Komisja w składzie:

1. 3.
2. 4.

w dniu ustaliła, co następuje:

- 1) Wnioskodawca pod w/w adresem zamieszkuje jako (najemca, członek rodziny, sublokator)^(x) lokal mieszkalny, składający się z pokoi o pow. mieszkalnej^(xx) m².
- 2) Rodzina wnioskodawcy składa się z osób, a ogółem w lokalu zamieszkuje osób.
- 3) 3) Na jedną osobę w zajmowanym lokalu przypada m² pow. mieszkalnej.
- 4) Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5) Inne okoliczności uzasadniające przydział lub odmowę przydziału mieszkania:

.....
.....
.....
.....

Podpis wnioskodawcy lub
przedstawiciela

.....

Podpis członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

^(x) - niepotrzebne skreślić

^(xx) - m² pow. mieszkalnej wpisać według wiarygodnych dokumentów ADM-u lub po dokonaniu dokładnego pomiaru przez Komisję.