

**Uchwała Nr LX/965/2009**  
**Rady Miasta Gorzowa Wlkp.**  
**z dnia 26 sierpnia 2009r.**

w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art.53 ust.1 oraz art.61 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art.53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j.Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze zm.) uchwała się co następuje:

**ROZDZIAŁ I**  
**OPRACOWANIE PROJEKTU BUDŻETU**

§ 1. Projekt budżetu opracowuje przy pomocy Urzędu Miasta i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych Prezydent Miasta. Prezydent Miasta zobowiązuje naczelników wydziałów i kierowników jednostek równorzędnych Urzędu Miasta oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do sporządzenia i przedłożenia wniosków budżetowych dotyczących sfinansowania ze środków budżetowych zadań wykonywanych przez te jednostki.

§ 2. Do wniosków, o których mowa w § 1, kierownicy jednostek dołączają projekty planów finansowych obejmujące roczne dochody i wydatki według podziałek klasyfikacji budżetowej, a kierownicy zakładów budżetowych ubiegający się o dotacje z budżetu – projekty planów przychodów i wydatków.

§ 3. Wniosek budżetowy jest dokumentem planistycznym zawierającym:

1. zestawienie zadań operacyjnych,
2. opis poszczególnych zadań operacyjnych,
3. zestawienie przedsięwzięć inwestycyjnych,
4. opis poszczególnych przedsięwzięć inwestycyjnych,
5. plan realizacji zadań wraz z kosztorysem,
6. harmonogram dochodów i wydatków budżetowych dla poszczególnych zadań.

§ 4. Sposób sporządzenia wniosków budżetowych naczelników wydziałów i kierowników jednostek równorzędnych Urzędu Miasta oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych określa Prezydent Miasta.

§ 5. Wnioski radnych i mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu miasta zadań kierowane są do Prezydenta Miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. W terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Prezydent przekazuje radzie miasta zbiorcze zestawienie wniosków budżetowych złożonych przez naczelników wydziałów i kierowników jednostek równorzędnych Urzędu Miasta oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, radnych i mieszkańców.

§ 7. W terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Prezydent Miasta ustala zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres rzeczowo – finansowy pomocy innym jednostkom samorządu terytorialnego.

§ 8. Skarbnik Miasta w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracuje prognozę wysokości dochodów miasta z poszczególnych źródeł oraz zestawienie obligatoryjnych wydatków miasta w roku budżetowym wynikających z zaciągniętych zobowiązań, realizacji obowiązkowych zadań miasta i powiatu, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami.

§ 9. Prezydent Miasta w terminie do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje i przedstawia zwołanemu przez Przewodniczącego Rady Miasta Konwentowi Rady Miasta założenia projektu budżetu, kierunki polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystanie środków budżetowych.

§ 10. Na podstawie prognozy dochodów miasta i zestawienia obligatoryjnych wydatków miasta, o których mowa w § 8 oraz złożonych wniosków budżetowych Prezydent Miasta opracowuje projekt budżetu miasta w formie projektu uchwały budżetowej uwzględniającej zasady zawarte w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

§ 11. Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miasta projekt budżetu miasta wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy

§ 12. W terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Prezydent Miasta przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Zielonej Górze projekt budżetu celem zaopiniowania.

## ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWOŚĆ PROJEKTU I MATERIAŁY TOWARZYSZĄCE PROJEKTOWI BUDŻETU MIASTA

§ 13. Projekt budżetu składa się z projektu uchwały budżetowej oraz zestawień tabelarycznych powiązanych z zapisami uchwały w zakresie:

1. dochodów budżetu miasta według źródeł ich pozyskiwania oraz w szczególności działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej ( z podziałem na zadania realizowane przez gminę i zadania realizowane przez powiat) z wyszczególnieniem na dochody bieżące i majątkowe,
2. wydatków budżetowych miasta w szczególności działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
  - 1) wydatków bieżących, w tym wynagrodzeń, pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu miasta, wydatków z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
  - 2) wydatków majątkowych,
3. źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu miasta,
4. wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, (z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów),
5. wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej,

6. planów przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi sfinansowanych,
7. planów przychodów i wydatków funduszy celowych,
8. kwot i zakresu dotacji przedmiotowych udzielonych zakładom budżetowym, gospodarstwom pomocniczym jednostek budżetowych,
9. kwot dotacji podmiotowych udzielonych instytucjom kultury i innym jednostkom organizacyjnym miasta,
10. dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy umów i porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
11. kwot dotacji udzielonych na realizację zadań miasta podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych,
12. przychodów i rozchodów miasta.

§ 14. W projekcie uchwały budżetowej ustala się wysokość rezerw: ogólnej i celowych. Kwoty rezerw ujmuje się w zestawieniu wydatków, o których mowa w § 13 ust.2.

§ 15. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i w tej samej wysokości wydatki na realizację zadań objętych programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 16. W projekcie uchwały ustanawia się upoważnienia dla Prezydenta Miasta stosownie do przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym i o finansach publicznych.

§ 17. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się objaśnienia:

1. prognozowanych dochodów wraz z informacją o kształtowaniu się stawek podatków i opłat,
2. przeznaczenia wydatków zaplanowanych w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej,
3. przychodów i rozchodów miasta, w tym informacja o stanie zadłużenia miasta z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek ich spłaty oraz zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,
4. przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi sfinansowanych,
5. planów finansowych funduszy celowych,
6. zadań miasta realizowanych przez podmioty spoza sektora finansów publicznych, finansowanych lub dofinansowanych z budżetu miasta,
7. o rzeczowo – finansowym zakresie realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych.

§ 18. Wraz z projektem budżetu Prezydent Miasta przedkłada informację o stanie mienia miasta zawierającą:

1. dane dotyczące przysługujących miastu praw własności i innych praw majątkowych,
  2. dane o zmianach w stanie mienia miasta od dnia poprzedniej informacji,
  3. dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
  4. inne informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia miasta.
- Dane liczbowe zawarte w informacji Prezydent Miasta objaśnia w części opisowej.

## ROZDZIAŁ III UCHWALANIE BUDŻETU MIASTA

§ 19. Przewodniczący Rady Miasta niezwłocznie przesyła radnym, przedłożony przez Prezydenta Miasta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia miasta.

§ 20.1. Komisje Rady Miasta w ciągu 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu. Proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie komisje zobowiązane są do wskazania źródła jego finansowania.

2. Skarbnik Miasta, na posiedzeniach poszczególnych komisji Rady Miasta koryguje na bieżąco zgłaszane wnioski zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową działów i rozdziałów.

§ 21. Opinie komisji są przedstawione Komisji Budżetu i Finansów, która w ciągu 5 dni od ich otrzymania formułuje własną opinię o projekcie i przedkłada ją wraz z opiniami innych komisji Przewodniczącemu Rady Miasta i Prezydentowi Miasta.

W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

§ 22. 1. Przewodniczący Rady Miasta w terminie 5 dni od daty otrzymania opinii Komisji Budżetu i Finansów organizuje posiedzenie, w którym uczestniczą przewodniczący wszystkich komisji, Konwent Rady, Prezydent Miasta, Zastępcy Prezydenta Miasta oraz Skarbnik Miasta.

2. Na posiedzeniu omawiane są zgłoszone przez poszczególne komisje zmiany projektu budżetu miasta.

§ 23. Bez zgody Prezydenta Miasta nie mogą być dokonane zmiany powodujące zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 24. Na podstawie ustaleń z posiedzenia, o którym mowa w § 22 Prezydent Miasta może dokonać zmian w projekcie uchwały budżetowej.

§ 25. Przewodniczący Rady Miasta zwołuje sesję budżetową przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy lub w innym terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do 31 marca roku budżetowego.

§ 26. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Prezydenta Miasta,
2. koreferat w sprawie projektu budżetu przedstawiony przez Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów,
3. przedstawienie opinii wszystkich komisji Rady Miasta,
4. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
5. dyskusje nad projektem uchwały budżetowej,
6. głosowanie.

§ 27. Zmiany uchwały budżetowej dokonane przez Radę Miasta w ciągu roku budżetowego wnoszone są przez Prezydenta Miasta po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Finansów.

§ 28. Prezydent Miasta dokonuje zmian w planie dochodów i wydatków na zasadach i w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych oraz w ramach upoważnień udzielonych przez Radę.

§ 29. Traci moc uchwała nr XXXIII/368/2004 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zmieniona uchwałą nr XLII/701/2008 z dnia 29 października 2008r.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta  
( - )  
Krystyna Sibińska