

Uchwała Nr XLV/762/2008
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 17 grudnia 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.21 ust.1 pkt 2 i ust.3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/196/2007 z dnia 27 czerwca 2007 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz.Urz. Województwa Lubuskiego z 2007r. Nr 78, poz. 118) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie :

„1) dochódzie miesięcznym – należy przez to rozumieć udokumentowany średni miesięczny dochód brutto członków gospodarstwa domowego, osiągnięty w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem,”

2. w § 4 dodaje się pkt 3, 4 i 5 w brzmieniu:

„3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. z 2005r. Dz.U. Nr 31, poz. 266 ze zm.),

4) o osobach zamieszkujących w granicach administracyjnych miasta - należy przez to rozumieć osoby posiadające na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. centrum życiowe i prowadzące na tym terenie gospodarstwo domowe, które mogą wykazać się w szczególności: zameldowaniem na pobyt stały lub czasowy na terenie miasta Gorzowa Wlkp., zatrudnieniem w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp. a w przypadku osób bezdomnych zaświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zamiar stałego pobytu na terenie Miasta Gorzowa Wlkp.

5) mieszkaniu chronionym – należy przez to rozumieć mieszkanie chronione, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).”

3. w § 6 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) mieszkania chronione.”

4. § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Umowę najmu lokalu zamiennego podpisuje się z najemcą lub małżonkami, jeżeli tytuł prawny do dotychczas zajmowanego lokalu przysługiwał obojgu małżonkom, jeżeli żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego. Prawo do zamieszkiwania wraz z najemcą w lokalu zamiennym mają: małżonek oraz osoby wspólnie z nim zameldowane oraz stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego najemcy.”

5. w § 10 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Lokale zamienne wynajmowane są osobom fizycznym, o których mowa w ust. 1, bez względu na

wysokość dochodu ich gospodarstwa domowego.”

6. § 11 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) które nie uzyskały zgody na przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego na kolejny okres roczny z uwagi na przekroczenie kryterium dochodowego, obowiązującego przy zawieraniu umów najmu lokali socjalnych. Zgodę taką może wyrazić Prezydent Miasta na wniosek osoby zainteresowanej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej pod warunkiem nie posiadania tytułu prawnego do innego lokalu.”

7. po § 13 dodaje się Rozdział VIIa w brzmieniu:

„Rozdział VIIa

Mieszkania chronione

§ 13a.1. Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., na pisemny i umotywowany wniosek jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, może przeznaczyć z komunalnego zasobu mieszkaniowego lokale mieszkalne z przeznaczeniem na mieszkania chronione.”

2. Mieszkania chronione, o których mowa w ust. 1 wynajmowane będą na czas nieoznaczony jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej,

3. Jednostka organizacyjna pomocy społecznej dysponuje przekazanymi lokalami na cele określone w ust. 1,

4. Wyłanianie osób, mających zamieszkiwać w mieszkaniach chronionych następuje przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, o których mowa w ust. 1 w oparciu o istniejące przepisy prawa, regulujące zasady przydziału mieszkań chronionych.”

8. w § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Warunkiem wyrażenia zgody na zamianę jest brak zaległości czynszowych i innych opłat za użytkowanie lokalu oraz przekazanie lokalu w stanie umożliwiającym jego natychmiastowe zasiedlenie, chyba, że lokal wymaga wykonania prac remontowych obciążających zgodnie z ustawą wynajmującego.”

9. § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15.1. Gmina może wyrazić zgodę na zamianę lokali pomiędzy osobami fizycznymi zamieszkującymi w zasobie gminnym, jak również z osobami fizycznymi spoza tego zasobu pod warunkiem, iż jedno z zamienianych lokali należy do mieszkaniowego zasobu gminy z obowiązkiem zachowania minimum 5m² powierzchni mieszkalnej przypadającej na jedną osobę uprawnioną.

2. Uczestnikiem zamiany lokalu może być osoba fizyczna posiadająca:

- prawo najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy,
- spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego,
- spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego,
- prawo do lokalu stanowiącego odrębną własność,
- osoba bezumownie korzystająca z lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, której wypowiedziano umowę najmu.

3. Zamiana lokalu odbywa się pomiędzy uczestnikami posiadającymi tytuł prawny do zajmowanego lokalu oraz nie posiadającymi zaległości czynszowych w chwili dokonywania zamiany.

4. Zamiana lokalu gminnego, do którego były najemca utracił tytuł prawny, może nastąpić po wyrażeniu zgody Prezydenta Miasta na przywrócenie tytułu prawnego w celu dokonania zamiany.

5. Dopuszczalna jest zamiana lokalu o niskim standardzie na lokal o wyższym standardzie, jeżeli przyszedł najemca lokalu komunalnego gwarantuje płatność czynszu.

6. Dopuszczalna jest zamiana lokalu o wyższym standardzie na lokal o niższym standardzie, jeżeli przyszedł najemca lokalu komunalnego gwarantuje płatność czynszu.
7. Dopuszczalna jest zamiana lokali z wolą spłaty zadłużenia przez najemcę lub osobę trzecią.
8. Dopuszczalna jest zamiana lokalu socjalnego na lokal socjalny.
9. Zamiana lokali odbywa się na podstawie wniosków o zamianę lokali złożonych przez zainteresowanych w Biurze Zamiany Mieszkań Gminy Gorzów Wlkp. – Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.
10. Zamiana lokali może również nastąpić na podstawie propozycji złożonej najemcy przez Biuro Zamiany Mieszkań Gminy Gorzów Wlkp. – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.
11. Dokonanie zamiany lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy następuje na podstawie zgody Prezydenta.
12. Do zamiany innych lokali niezbędna jest zgoda właściciela danego lokalu, organu spółdzielni mieszkaniowej.”

10. po § 15 dodaje się § 15a w brzmieniu:

„§ 15a.1. Biuro Zamiany Mieszkań w imieniu Gminy Gorzów Wlkp. – Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej może złożyć propozycję zamiany dotychczasowego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na inny lokal w przypadku, gdy:

- a) istnieje znaczna dysproporcja pomiędzy powierzchnią lokalu mieszkalnego, a ilością osób w nim zamieszkujących,
 - b) najemca lokalu posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu, a także w przypadku gdy zaległość w opłatach skutkowałaby rozwiązaniem dotychczasowej umowy najmu oraz wystąpieniem na drogę postępowania sądowego o nakazanie opróżnienia lokalu,
 - c) najemca utracił tytuł prawny do zajmowanego lokalu z tytułu zaległości czynszowych.
2. Warunkiem zamiany, o której mowa w ust. 1 pkt b i c, jest spłata zaległości zadłużenia przez najemcę lub osobę trzecią.
 3. Warunkiem zamiany, o której mowa w ust. 1 pkt c jest zgoda Prezydenta Miasta przywracająca tytuł prawny do lokalu.
 4. Nie przyjęcie przez najemcę zgłaszającego wolę zamiany dwukrotnej propozycji zamiany lokalu oraz nie spłacenie zaległości w opłatach, skutkować będzie uruchomieniem procedury opróżnienia lokalu .”

11. § 16 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2) najemca posiada tytuł prawny do zajmowania więcej niż jednego lokalu (domu) mieszkalnego oraz gdy współmałżonek najemcy lub właściciela zamienianego lokalu posiada prawo do innego lokalu,”

„3) najemca lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy zalega z opłatą należności z tytułu czynszu najmu i innych opłat związanych z użytkowaniem lokalu powyżej 3 miesięcy z wyjątkiem przypadku spłaty zadłużenia przez najemcę lub osobę trzecią.”

12. w § 20 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) byłym najemcą, który po pozbawieniu go tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wyraził zgodę zamiany lokalu za pośrednictwem Biura Zamiany Mieszkań – Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej ze spłatą zadłużenia przez osobę trzecią.”

13. § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na

tablicy ogłoszeń, wykaz lokali, które są przeznaczone do wykonania remontu przez przyszłego najemcę, określając: strukturę lokalu, zakres prac remontowych, szacunkowy koszt remontu, termin składania oferty.”

14. § 22 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

”3. Decyzję o wyborze osób, którym wskazane zostaną te lokale każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta, po uprzednim zweryfikowaniu złożonych ofert, uwzględniając pozycję wniosku na liście przydziału.”

15. § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23.1. W budynkach stanowiących 100% własności gminy za zgodą Prezydenta Miasta dopuszcza się przeznaczenie pomieszczeń niemieszkalnych służących mieszkańcom do użytku wspólnego do nadbudowy, rozbudowy i przebudowy, adaptacji w celu utworzenia bądź powiększenia lokali mieszkalnych, przeprowadzonych na koszt własny.

2. Najemcą lokalu o którym mowa w ust. 1 może zostać osoba, która nie posiada tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, bądź najemcy lokali w których na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania przypada mniej niż 5m² a najemcy ci zamieszkują w lokalach znajdujących się bezpośrednio pod, nad lub obok pomieszczeń przewidzianych do adaptacji.

3. Po zakończeniu prac adaptacyjnych i przyjęciu lokalu do użytkowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego, Prezydent Miasta wyraża zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu powstałego w wyniku przebudowy.”

16. § 25 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Nie przyjęcie trzech ofert lokali w danym roku przez osoby umieszczone na liście, powoduje skreślenie tych osób z listy przydziału przez Prezydenta Miasta.”

17. Załączniki Nr 1 i 2 otrzymują brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
(-)
Krystyna Sibińska

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLV/762/2008
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 17 grudnia 2008r.

„Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIV/196/2007
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 czerwca 2007r.”

Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., rozpatruje wnioski o najem lokalu socjalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy na podstawie wyłącznie kompletnie wypełnionego druku wniosku a zawarcie umowy najmu, złożonego w określonym terminie w oparciu o poniższą punktację.

KRYTERIUM	OPIS	PUNKTACJA	UWAGI
1. Dochody	1) w rodzinie wnioskodawcy poniżej 75% najniższej emerytury na członka gospodarstwa domowego.	3 pkt	W przypadku braku świadczenia pracy, konieczne jest zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy. We wniosku należy podać potwierdzone średnie miesięczne dochody brutto na jednego członka rodziny w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wyłącznie ze świadczeniami rodzinnymi, alimentami oraz zasiłkami stałymi z pomocy społecznej członków rodziny wnioskodawcy.
	2) w rodzinie wnioskodawcy poniżej 50% najniższej emerytury na członka gospodarstwa domowego.	5 pkt	
	3) w gospodarstwie jednoosobowym wnioskodawcy-poniżej 100% najniższej emerytury.	3 pkt	
	4) w gospodarstwie jednoosobowym wnioskodawcy poniżej 75 % najniższej emerytury na osobę.	5 pkt	
2. Zamieszkiwanie na terenie Gorzowa Wlkp.	1) Stałe zameldowanie i zamieszkiwanie na terenie Gorzowa Wlkp. bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku trwające ponad:		Meldunki podlegają poświadczeniu we wniosku przez właściwe Biuro Meldunkowe.
	– 10 lat	10 pkt	
	– 5 lat	5 pkt	
	2) Zamieszkiwanie na terenie Gorzowa Wlkp., bez stałego zameldowania związane z zatrudnieniem	4 pkt	Potwierdzenie zatrudnienia przez zakład pracy, zaświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Przegęszczenie	1) poniżej 3m ² na osobę w miejscu zamieszkania	10 pkt	Punkty w przypadku oddzielnego zameldowania stałego małżonków i jednoczesnego zamieszkiwania małżonków pod jednym adresem, liczone są na podstawie potwierdzenia tego przez właściwe biuro meldunkowe (zameldowanie czasowe) lub zarządcę pod kątem ilości osób zobowiązanych do zapłaty za media lub potwierdzenie innej jednostki (GCPR i PS) po przeprowadzeniu postępowania. Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce w okresie co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku. W przypadku oddzielnego zamieszkiwania małżonków punktację dzieli się na pół.
	2) od 3,01 do 4,00 m ²	8 pkt	
	3) od 4,01 do mniej niż 5,0 m	5 pkt	

KRYTERIUM	OPIS	PUNKTACJA	UWAGI
4. Wychowankowie domów dziecka i innych placówek wychowawczo-opiekuńczych	1) jeśli nie posiadają lub nie posiadali tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego,	10 pkt	Punktacja nie podlega sumowaniu.
	2) opuszczający placówkę w roku złożenia wniosku.	15 pkt	
5. Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy	1) członkowie rodzin w których występuje przemoc	5 pkt	Punktacji podlegają osoby posiadające potwierdzenie miejsca zamieszkania przez GCPR i PS, Dzielnicowego, Straży Miejskiej. Występowanie zjawiska wymaga potwierdzenia w postaci wyroku sądowego.
	2) zamieszkujący z osobami poruszającymi się na wózku inwalidzkim,	3 pkt	Wymagane stosowne orzeczenie o niepełnosprawności wraz z decyzją, zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu.
	3) wnioskodawca i członkowie jego rodziny poruszający się na wózku inwalidzkim lub wychowujący dzieci z porażeniem mózgowym lub chorobą nowotworową.	5 pkt	W przypadku dziecka specjalnej troski wymagane jest stosowne orzeczenie o niepełnosprawności wraz z decyzją o przyznaniu zasiłku pielęgnacyjnym.
6. Okres oczekiwania	1) za każdy rok zabiegania o umieszczenie na liście	1 pkt	Punktację nalicza się tylko za okres corocznego, nieprzerwanego składania wniosku, licząc wstecz od daty złożenia ostatniego wniosku podlegającego kwalifikacji. Punktację zalicza się na podstawie protokołu SKM znajdującego się w aktach sprawy, potwierdzającego datę dopisania wniosku do listy.
	2) okres oczekiwania na liście opracowanej na lata 1995-2005	2 pkt za każdy rok oczekiwania	
	3) odmowa zawarcia umowy najmu trzech różnych ofert lokali w roku umieszczenia wniosku na liście przydziału,	- 8 pkt	
	a każda następna odmowa	- 2 pkt	
7. Bezdomność w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi:		Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez kierownika schroniska. Zamieszkiwanie w innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi powinno być potwierdzone przez zarządcę obiektu, dysponenta bądź Dzielnicowego. Punktację nalicza się jeśli wnioskodawca nie dokonał sam wymeldowania się z miejsca zamieszkiwania.
	1) osoby samotne	8 pkt	
	2) z dziećmi	10 pkt	
8. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) Zaległości czynszowe ponad 3 - miesięczne	-10 pkt	Wszystkie dorosłe osoby zamieszkujące w lokalu odpowiadają solidarnie wraz z najemcą za zapłatę czynszu.

KRYTERIUM	OPIS	PUNKTACJA	UWAGI
	2) Dewastacja lokalu i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną.	-10 pkt	Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy, dysponenta, właściciela lokalu.
	3) Wyrok sądowy orzekający o eksmisji z lokalu	-10 pkt	Punktacja naliczana jest na podstawie prawomocnego wyroku sądowego
	4) Sprzedanie posiadanego wcześniej mieszkania, domu, bądź sędowanie praw na dzieci lub innych członków rodziny.	-15 pkt	Dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenie strony.
	5) Samowolne zajęcie lokalu	-15 pkt	Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy.
<p>Uwaga – punktacja nie podlega sumowaniu. <u>Przy kwalifikacji uwzględnia się sytuację objętą największą liczbą punktów ujemnych.</u></p>			

Uwagi:

1. Naliczenie punktacji za podane kryteria następować będzie na podstawie dostarczonej dokumentacji przez zainteresowaną osobę.
2. Zapis ”-” (minus) w pkt 6 i 8 oznacza punkty ujemne.

Prezydent Miasta rozpatruje wnioski o najem lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy na podstawie wyłącznie kompletnie wypełnionego druku wniosku złożonego w określonym terminie, w oparciu o niżej podaną punktację.

KRYTERIUM	OPIS	PUNKTACJA	UWAGI
1. Zamieszkiwanie na terenie Gorzowa Wlkp.	1) Stałe zameldowanie i zamieszkiwanie na terenie Gorzowa Wlkp. przed dniem złożenia wniosku trwające ponad:		Meldunki podlegają poświadczeniu we wniosku przez właściwe Biuro Meldunkowe.
	- 10 lat	10 pkt	
	- 5 lat	5 pkt	
	2) Zamieszkiwanie na terenie Gorzowa Wlkp., bez stałego zameldowania związane z zatrudnieniem	4 pkt	Potwierdzenie zatrudnienia przez zakład pracy, zaświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Przegęszczenie	1) poniżej 3m ² na osobę w miejscu zamieszkania	10 pkt	Punkty w przypadku oddzielnego zameldowania stałego małżonków i jednoczesnego zamieszkiwania małżonków pod jednym adresem, liczone są na podstawie potwierdzenia tego przez właściwe biuro meldunkowe (zameldowanie czasowe) lub zarządcę pod kątem ilości osób zobowiązanych do zapłaty za media lub potwierdzenie innej jednostki (GCPR i PS) po przeprowadzeniu postępowania. Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce w okresie co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku. W przypadku oddzielnego zamieszkiwania małżonków punktację dzieli się na pół.
	2) od 3,01 do 4,00 m ²	8 pkt	
	3) od 4,01 do mniej niż 5,0 m	5 pkt	
3. Wychowankowie domów dziecka i innych placówek wychowawczo-opiekuńczych	1) jeśli nie posiadają lub nie posiadali tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego,	10 pkt	Punktacja nie podlega sumowaniu.
	2) opuszczający placówkę w roku złożenia wniosku.	15 pkt	
4. Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy	1) członkowie rodzin w których występuje przemoc	5 pkt	Punktacji podlegają osoby posiadające potwierdzenie GCPR i PS, Dzielnicowego, Straży Miejskiej. Występowanie zjawiska wymaga potwierdzenia w postaci wyroku sądowego.

KRYTERIUM	OPIS	PUNKTACJA	UWAGI
	2) zamieszkujący wspólnie z osobami poruszającymi się na wózku inwalidzkim.	3 pkt	Wymagane stosowne orzeczenie o niepełnosprawności wraz z decyzją, zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu. W przypadku dziecka specjalnej troski wymagane jest stosowne orzeczenie o niepełnosprawności wraz z decyzją o przyznaniem zasiłku pielęgnacyjnym.
	3) wnioskodawca i członkowie jego rodziny poruszający się na wózku inwalidzkim lub wychowujący dzieci z porażeniem mózgowym lub chorobą nowotworową.	5 pkt	
5. Okres oczekiwania	1) za każdy rok zabiegania o umieszczenie na liście	1 pkt	Punktację nalicza się tylko za okres corocznego, nieprzerwanego składania wniosku, licząc wstecz od daty złożenia ostatniego wniosku podlegającego weryfikacji.. Punktację zalicza się na podstawie protokołu SKM znajdującego się w aktach sprawy, potwierdzającego datę dopisania wniosku do listy.
	2) okres oczekiwania na liście opracowanej na lata 1995-2005	2 pkt za każdy rok oczekiwania	
	3) odmowa przyjęcia w okresie ubiegania się o zawarcie umowy najmu trzech różnych ofert lokali,	- 8 pkt	
	a każda następna odmowa	- 2 pkt	
6. Stan rodziny	Faktyczne zamieszkiwanie z byłym małżonkiem.	2 pkt	Wymagane potwierdzenie zarządcy (kto i ile osób zamieszkuje – opłata za media)
7. Warunki mieszkaniowe	1) wspólne użytkowanie lokalu z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą.	3 pkt	Wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu- kuchni, przedpokoju itp. – naliczenie punktacji wymaga potwierdzenia przez zarządcę, właściciela budynku, dysponenta.
	2) zamieszkiwanie w lokalu podnajmowanym minimum 2 lata przed złożeniem wniosku i systematyczne opłacanie czynszu	3 pkt	Przypadki podnajmu lokalu wymagają udokumentowania w postaci zgody zarządcy i zawartej umowy. Punktacji nie nalicza się jeśli wnioskodawca podnajmuje lokal od osób spowinowaconych bądź spokrewnionych.

KRYTERIUM	OPIS	PUNKTACJA	UWAGI
8. Bezdomność – w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi:		Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez kierownika schroniska. Zamieszkiwanie w innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi, powinno być potwierdzone przez zarządcę obiektu, dysponenta bądź Dzielnicowego.
	1) osoby samotne	8 pkt	Punktację nalicza się jeśli wnioskodawca nie dokonał sam wymeldowania się z miejsca zamieszkania.
	2) z dziećmi	10 pkt	
9. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) Zaległości czynszowe ponad 3 - miesięczne	-10 pkt	Wszystkie dorosłe osoby zamieszkujące w lokalu odpowiadają solidarnie wraz z najemcą za zapłatę czynszu.
	2) Dewastacja lokalu i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną.	-10 pkt	Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy, dysponenta, właściciela lokalu.
	3) Wyrok sądowy orzekający o eksmisji z lokalu	-10 pkt	Punktacja naliczana jest na podstawie prawomocnego wyroku sądowego
	4) Sprzedanie posiadanego wcześniej mieszkania, domu, bądź scedowanie praw na dzieci lub innych członków rodziny.	-15 pkt	Dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenie strony indywidualnie.
	5) Samowolne zajęcie lokalu	-15 pkt	Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy.
	Uwaga – punktacja nie podlega sumowaniu. Przy kwalifikacji uwzględnia się sytuację objętą największą liczbą punktów ujemnych.		

Uwagi:

1. Naliczanie punktacji za podane kryteria następować będzie na podstawie dostarczonej dokumentacji przez zainteresowaną osobę.
2. Zapis ”-” (minus) w pkt 5 i 9 oznacza punkty ujemne.