

Zarządzenie nr 54/I/2002
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 18 grudnia 2002r.

w sprawie ustalenia regulaminu przetargu

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr142 poz.1591 ze zmianami) oraz § 2 pkt 1 zarządzenia Nr 11/I/2002 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 listopada 2002r. w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzania przetargów na sprzedaż nieruchomości

zarządzam, co następuje :

§1

1. Zatwierdzam regulamin przetargu ustnego nieograniczonego, określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Stosowanie regulaminu powierzam komisji przetargowej powołanej zarządzeniem Nr 11/I/2002 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 listopada 2002r.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 54 /I/ 2002
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 18 grudnia 2002r.

REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO

na podstawie § 2 pkt 2 zarządzenia Nr 11/I/2002nPrezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 25 listopada 2002r. w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzania
przetargów na sprzedaż nieruchomości

§1

Organizatorem przetargu jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

§2

1. Przetarg przeprowadza komisja w składzie od 3 do 7 osób.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej ani osoby im bliskie.
3. Ostateczny skład komisji ustala przewodniczący komisji, po zapoznaniu się z listą osób, które wpłaciły wadium i po przyjęciu od członków komisji oświadczeń, że nie podlegają wykluczeniu z komisji.

§3

1. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Przetarg ma charakter publiczny - co oznacza, że może w nim wziąć udział każda osoba fizyczna i prawna, jeżeli wpłaci wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu tj. nie później niż na 3 dni przed dniem otwarcia przetargu.
3. Celem licytacji jest uzyskanie najwyższej ceny.

§4

Przetarg rozpoczyna się od przedstawienia niniejszego regulaminu i ewentualnie protokołu wstępnego.

§5

Przetarg może być odwołany jedynie z uzasadnionej przyczyny, o czym informuje się niezwłocznie - w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

§6

Przewodniczący Komisji otwiera przetarg i przekazuje uczestnikom następujące informacje:

- a) oznaczenie nieruchomości będących przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- b) powierzchnię,
- c) obciążenie nieruchomości,

- d) opis,
- e) przeznaczenie w planie miejscowym,
- f) sposób i termin zagospodarowania,
- g) cenę wywoławczą,
- h) sposób ustalania opłat z tytułu użytkowania wieczystego,
- i) wysokość stawek procentowych opłat za użytkowanie wieczyste gruntu,
- j) terminy wnoszenia opłat i zasady ich aktualizacji,
- k) skutki uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej,
- l) imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

§7

1. Wadium nie może być niższe niż 5% i wyższe niż 20% ceny wywoławczej.
2. Wysokość postąpienia nie może być mniejsza niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem wzwyż do pełnych dziesiątek złotych.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia ceny, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
4. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie będą przyjęte.

§8

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§9

1. Zgłoszenie postąpienia odbywa się przez uniesienie ręki z numerem otrzymanym przed otwarciem przetargu i ustnym zaoferowaniu kolejnej, wyższej ceny nieruchomości.
2. Cena zaoferowana przez uczestnika przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
3. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która wygrała przetarg.

§10

1. Po zakończeniu przetargu przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przetargu.
2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
 - a) termin i miejsce przetargu,
 - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - c) o obciążeniach nieruchomości,
 - d) o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - e) o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową, wraz z uzasadnieniem,
 - f) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - g) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej nabywcą nieruchomości,
 - h) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej.

3. Protokół podpisuje przewodniczący, członkowie komisji przetargowej i uczestnik, który wygrał przetarg.

§11

1. W cenie nieruchomości uzyskanej w przetargu wyodrębnia się cenę gruntu, do ustalenia pierwszej opłaty i opłat rocznych za użytkowanie wieczyste, a ponadto cenę budynków albo lokali i innych urządzeń znajdujących się na tym gruncie, które staną się przedmiotem odrębnej własności z chwilą oddania nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste. Przy wyodrębnianiu tych cen przyjmuje się proporcje zachodzące między nimi w cenie wywoławczej.

§12

1. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości lub pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, a pozostałym uczestnikom - zwraca się niezwłocznie po zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
2. W przypadku nie odebrania wadium w terminie 14 dni od daty przetargu zostanie ono przesłane zainteresowanym - na ich koszt.

§13

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu. Skargę wnosi się do Prezydenta Miasta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Skarga może być uznana za niezasadną, można nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.
3. W przypadku wniesienia skargi, wstrzymuje się dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości. W razie unieważnienia przetargu, wadium podlega zwrotowi.

§14

1. Osobę ustaloną nabywcą nieruchomości zawiadamia się o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
2. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Jeśli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, odstępuje się od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
4. Podstawę do zawarcia umowy stanowi protokół z przetargu.
5. Nabycie nieruchomości następuje na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

Gorzów Wlkp. 18 grudnia 2002r.

Prezydent Miasta

Tadeusz Jędrzejczak