

Zarządzenie Nr 88/I/2003
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 16 stycznia 2003 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej oraz Naczelnika Wydziału Integracji Europejskiej i Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie pkt. § 8 i 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gorzowie Wlkp. stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXIII/646/2001 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 14 listopada 2001 roku w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gorzowie Wlkp.

zarządza się co następuje:

§1

Ogłasza się konkurs na następujące stanowiska:

- stanowisko Komendanta Straży Miejskiej
- stanowisko Naczelnika Wydziału Integracji Europejskiej i Rozwoju Miasta

§2

Szczegółowe warunki dotyczące wymogów, jakie winni spełniać kandydaci, określone zostały w specyfikacjach stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do zarządzenia.

§3

Powołuje się Komisję do spraw wyboru kandydatów na stanowiska pracy określone w § 1, w składzie:

Przewodniczący: Tadeusz Jankowski - Zastępca Prezydenta Miasta

Członkowie: Ryszard Kneć - Sekretarz Miasta

Lidia Matys - Kierownik Referatu Kadr i Szkolenia

Jan Kleinhardt - Inspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Miasta

§4

Komisja o której mowa w §3 przedstawi Prezydentowi Miasta w terminie do dnia 14 lutego 2003 roku wyłonionych w drodze konkursu kandydatów na stanowiska pracy o których mowa w § 1

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 88/I/2003
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 16 stycznia 2003r.

PREZYDENT MIASTA GORZOWA WLKP.
ogłasza konkurs na stanowisko
KOMENDANTA
STRAŻY MIEJSKIEJ W GORZOWIE WLKP.

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. koordynowanie zadań w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego a w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) określanie zagrożeń, które mogą zaistnieć na terenie miasta oraz projektowanie sposobów zapobiegania tym zagrożeniom,
- 3) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 8) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb miasta,

2. nadzorowanie nad kierowaną jednostką a w szczególności:

- 1) monitorowanie i zarządzania pracą,
- 2) kreowanie kierunków rozwojowych,
- 3) zarządzanie finansami,
- 4) zarządzanie kadrami.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) nienaganna opinia,
- 5) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 6) wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych,
- 7) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 8) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym (zaświadczenia lekarskie)
- 9) minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z : obronnością, bezpieczeństwem publicznym, zarządzaniem kryzysowym,
- 10) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- 11) uregulowany stosunek do służby wojskowej.

Wymagania preferowane:

- 1) znajomość Ustawy o strażach gminnych,
- 2) znajomość Ustawy o Policji,
- 3) znajomość uregulowań prawnych dotyczących postępowania w stanie klęski żywiołowej,
- 4) wiedza z zakresu ratownictwa i bezpieczeństwa powszechnego,
- 5) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 6) znajomość ustawy o zamówieniach publicznych,
- 7) znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- 8) znajomość podstaw funkcjonowania samorządu,

- 9) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 10) umiejętność zarządzania zespołem,
- 11) udokumentowana znajomość języka obcego (zachodniego),
- 12) umiejętność obsługi komputera,
- 13) zdolności analityczne,
- 14) komunikatywność,
- 15) odporność na stres,
- 16) umiejętność prowadzenia negocjacji i mediacji,
- 17) umiejętność działania i podejmowania decyzji w warunkach kryzysowych i pod presją czasu.

Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie podyplomowe w zakresie prawa, administracji, obronności,
- 2) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- 3) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie życiorysu (CV) i listu motywacyjnego wraz z następującymi dokumentami:

- 1) kopią pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopią nowego dowodu osobistego,
- 2) oświadczeniem kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 3) oświadczeniem kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) oświadczeniem kandydata o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 5) oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 6) pisemną zgodą na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11, poz. 95)
- 7) kopią dyplomu ukończenia wyższej uczelni,
- 8) kopiami dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- 9) zaświadczenia o stanie zdrowia.

Uwagi:

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty należy złożyć do dnia 31 stycznia 2003 roku godz. 15⁰⁰ , w zaklejonej kopercie z dopiskiem: " Konkurs – K / KSM " bezpośrednio w siedzibie:

**Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
pok. 308 Referat Kadr**

Szczegółowych informacji udziela :

Referat Kadr Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. tel. (0-95) 72-19-547 lub kadry@um.gorzow.pl

Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

Tadeusz Jędrzejczak



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 88/II/2003
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 16 stycznia 2003r.

PREZYDENT MIASTA GORZOWA WLKP.
ogłasza konkurs na stanowisko
NACZELNIKA
WYDZIAŁU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ I ROZWOJU MIASTA
Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- 1) kreowanie kierunków rozwojowych miasta,
- 2) monitorowanie prac wydziału,
- 3) zarządzanie finansami wydziału,
- 4) zarządzanie kadrami wydziału.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 5) wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych,
- 6) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 7) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- 8) minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe.

Wymagania preferowane:

- 1) wiedza z dziedziny zarządzania: organizacja pracy, zarządzanie zmianą, mechanizmy zarządzania zasobami ludzkimi,
- 2) znajomość podstaw ustrojowych państwa polskiego,
- 3) znajomość ustaw o samorządzie gminnym, powiatowym i województwa,
- 4) znajomość ustaw o zamówieniach publicznych i o finansach publicznych,
- 5) znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 6) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- 7) znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 8) znajomość prawa administracyjnego i procedury administracyjnej,
- 9) znajomość ustawy o Komitecie Integracji Europejskiej,
- 10) wiedza z zakresu problematyki integracji europejskiej,
- 11) udokumentowana znajomość języka angielskiego,
- 12) umiejętność obsługi komputera,
- 13) zdolności analityczne,
- 14) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 15) umiejętność kierowania zespołem,
- 16) komunikatywność,
- 17) odporność na stres.

Wymagania dodatkowe:

- 1) studia wyższe lub podyplomowe z zakresu prawa, nauk społecznych, administracji, organizacji i zarządzania,
- 2) udokumentowana znajomość drugiego języka zachodnioeuropejskiego,
- 3) doświadczenie zawodowe w urzędach administracji publicznej,
- 4) doświadczenie zawodowe w zarządzaniu finansami.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie życiorysu (CV) i listu motywacyjnego wraz z następującymi dokumentami:

- 10) kopią pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopią nowego dowodu osobistego,
- 11) oświadczeniem kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 12) oświadczeniem kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 13) oświadczeniem kandydata o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z
- 14) dysponowaniem środkami publicznymi,
- 15) oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 16) pisemną zgodą na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11, poz. 95)
- 17) kopią dyplomu ukończenia wyższej uczelni,
- 18) kopiami dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- 19) zaświadczenia o stanie zdrowia.

Uwagi:

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty należy złożyć do godz. 15⁰⁰ dnia 31 stycznia 2003 roku, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: " Konkurs – N / IER " bezpośrednio w siedzibie:

**Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
pok. 308 Referat Kadr**

Szczegółowych informacji udziela :

Referat Kadr Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. tel. (0-95) 72-19-547 lub kadry@um.gorzow.pl

Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

Tadeusz Jędrzejczak