

Zarządzenie Nr 152a/I/2003
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 17 marca 2003 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich,
Kierownika Biura Promocji Miasta, Kierownika Biura Urbanistyki.

Na podstawie pkt. § 8 i 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 101/I/2003 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 7 lutego 2003 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

zarządza się co następuje:

§1

Ogłasza się konkurs na następujące stanowiska:

- stanowisko Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich
- stanowisko Kierownika Biura Promocji Miasta
- stanowisko Kierownika Biura Urbanistyki

§2

Szczegółowe warunki dotyczące wymogów, jakie winni spełniać kandydaci, określone zostały w specyfikacjach stanowiących załącznik nr 1, 2 i 3 do zarządzenia.

§3

Powołuje się Komisję do spraw wyboru kandydatów na stanowisko Kierownika Biura Urbanistyki, w składzie:

Przewodniczący: Tadeusz Jankowski - Zastępca Prezydenta Miasta
Członkowie: Mariusz Guzenda - Zastępca Prezydenta Miasta
 Ryszard Kneć - Sekretarz Miasta
 Lidia Matys - Kierownik Referatu Kadr i Szkolenia

§4

Powołuje się Komisję do spraw wyboru kandydatów na stanowisko Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich i stanowisko Kierownika Biura Promocji Miasta, w składzie:

Przewodniczący: Tadeusz Jankowski - Zastępca Prezydenta Miasta
Członkowie: Dorota Modrzejewska-Karwowska - Zastępca Prezydenta Miasta
 Ryszard Kneć - Sekretarz Miasta
 Lidia Matys - Kierownik Referatu Kadr i Szkolenia

§5

Komisje o których mowa w §3 i §4 przedstawiać Prezydentowi Miasta w terminie do dnia 14 kwietnia 2003 roku wyłonionych w drodze konkursu kandydatów na stanowiska pracy o których mowa w § 1

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak



PREZYDENT MIASTA GORZOWA WLKP.
ogłasza konkurs na stanowisko
NACZELNIKA
WYDZIAŁU SPRAW OBYWATELSKICH
Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- 1) kreowanie kierunków rozwojowych wydziału,
- 2) monitorowanie prac wydziału,
- 3) zarządzanie finansami wydziału,
- 4) zarządzanie kadrami wydziału.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 5) wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych,
- 6) wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze lub administracyjne,
- 7) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- 8) minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe.

Wymagania preferowane:

- 1) wiedza z dziedziny zarządzania: organizacja pracy, zarządzanie zmianą, mechanizmy zarządzania zasobami ludzkimi,
- 2) znajomość podstaw ustrojowych państwa polskiego,
- 3) znajomość ustaw o samorządzie gminnym, powiatowym i województwa,
- 4) znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 5) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- 6) znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 7) znajomość prawa administracyjnego i procedury administracyjnej,
- 8) znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- 9) znajomość ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
- 10) znajomość ustawy prawo o stowarzyszeniach,
- 11) znajomość ustawy o zbiorach publicznych,
- 12) znajomość ustawy o zmianie imion i nazwisk,
- 13) znajomość języka obcego (angielski lub niemiecki)
- 1) umiejętność obsługi komputera,
- 14) zdolności analityczne,
- 15) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 16) umiejętność kierowania zespołem,
- 17) komunikatywność,
- 18) odporność na stres.

Wymagania uzupełniające:

- 1) studia podyplomowe z zakresu prawa, nauk społecznych, administracji, organizacji i zarządzania,
- 2) doświadczenie zawodowe w urzędach administracji publicznej,

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie życiorysu (CV) i listu motywacyjnego wraz z następującymi dokumentami:

- 1) kopią pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopią nowego dowodu osobistego,
- 2) oświadczeniem kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 3) oświadczeniem kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) oświadczeniem kandydata o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z
- 5) dysponowaniem środkami publicznymi,
- 6) oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 7) pisemną zgodą na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11, poz. 95)
- 8) kopią dyplomu ukończenia wyższej uczelni,
- 9) kopiami dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- 10) zaświadczenia o stanie zdrowia.

Uwagi:

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty należy złożyć do godz. 15⁰⁰ dnia 4 kwietnia 2003 roku, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: " Konkurs – N / SO " bezpośrednio w siedzibie:

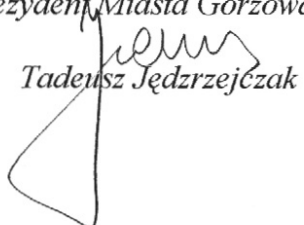
**Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
pok. 308 Referat Kadr**

Szczegółowych informacji udziela :

Referat Kadr Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. tel. (0-95) 72-19-547 lub kadry@um.gorzow.pl

Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

Tadeusz Jędrzejczak





PREZYDENT MIASTA GORZOWA WLKP.
ogłasza konkurs na stanowisko
KIEROWNIKA
BIURA PROMOCJI MIASTA
Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- 1) kreowanie kierunków rozwojowych biura,
- 2) monitorowanie prac biura,
- 3) zarządzanie finansami biura,
- 4) zarządzanie kadrami biura.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 5) wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych,
- 6) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 7) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- 8) minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe.

Wymagania preferowane:

- 1) wiedza z dziedziny marketingu i komunikacji społecznej,
- 2) wiedza z dziedziny zarządzania: organizacja pracy, zarządzanie zmianą, mechanizmy zarządzania zasobami ludzkimi,
- 3) znajomość podstaw ustrojowych państwa polskiego,
- 4) znajomość ustaw o samorządzie gminnym, powiatowym i województwa,
- 5) znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 6) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- 7) znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 8) znajomość prawa administracyjnego i procedury administracyjnej,
- 9) znajomość ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- 10) znajomość ustaw prawo autorskie i prawo prasowe,
- 11) udokumentowana znajomość języka obcego (angielski lub niemiecki)
- 1) umiejętność obsługi komputera,
- 12) zdolności analityczne,
- 13) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 14) umiejętność kierowania zespołem,

Wymagania uzupełniające:

- 1) studia podyplomowe z zakresu marketingu, komunikacji społecznej, administracji, organizacji i zarządzania,
- 2) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- 3) doświadczenie zawodowe w branży reklamy,

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie życiorysu (CV) i listu motywacyjnego wraz z następującymi dokumentami:

- 1) kopią pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopią nowego dowodu osobistego,
- 2) oświadczeniem kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 3) oświadczeniem kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) oświadczeniem kandydata o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z
- 5) dysponowaniem środkami publicznymi,
- 6) oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 7) pisemną zgodą na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11, poz. 95)
- 8) kopią dyplomu ukończenia wyższej uczelni,
- 9) kopiami dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- 10) zaświadczenia o stanie zdrowia.

Uwagi:

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

*Dokumenty należy złożyć do godz. 15⁰⁰ dnia 4 kwietnia 2003 roku, w zaklejonej kopercie z dopiskiem:
" Konkurs – K / BPM " bezpośrednio w siedzibie:*

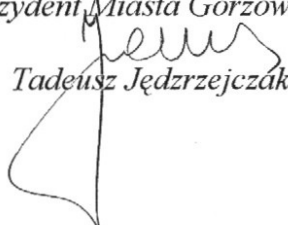
**Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
pok. 308 Referat Kadr**

Szczegółowych informacji udziela :

Referat Kadr Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. tel. **(0-95) 72-19-547** lub **kadry@um.gorzow.pl**

Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

Tadeusz Jędrzejczak





PREZYDENT MIASTA GORZOWA WLKP.
ogłasza konkurs na stanowisko
KIEROWNIKA
BIURA URBANISTYKI
Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- 1) kreowanie kierunków urbanizacji miasta,
- 2) kreowanie kierunków rozwojowych biura,
- 3) monitorowanie prac biura,
- 4) zarządzanie finansami biura,
- 5) zarządzanie kadrami biura.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 5) wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych,
- 6) wykształcenie wyższe z zakresu architektury lub urbanistyki,
- 7) uprawnienia urbanistyczne,
- 8) wpis na listę izby samorządu zawodowego urbanistów,
- 9) minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe.

Uwaga !

Dopuszcza się do udziału w konkursie osoby będące w trakcie nabywania uprawnień (punkt 7-8)

Wymagania preferowane:

- 1) wiedza z dziedziny zarządzania: organizacja pracy, zarządzanie zmianą, mechanizmy zarządzania zasobami ludzkimi,
- 2) znajomość podstaw ustrojowych państwa polskiego,
- 3) znajomość ustaw o samorządzie gminnym, powiatowym i województwa,
- 4) znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 5) znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 6) znajomość prawa administracyjnego i procedury administracyjnej,
- 7) znajomość prawa z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, prawa ochrony środowiska, prawa budowlanego, prawa geodezyjnego w zakresie wymaganym dla danego stanowiska,
- 8) praktyka w planowaniu przestrzennym,
- 9) znajomość języka obcego (angielski lub niemiecki)
- 1) umiejętność obsługi komputera,
- 10) zdolności analityczne,
- 11) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 12) umiejętność kierowania zespołem,

Wymagania uzupełniające:

studia podyplomowe z zakresu: architektury, planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej,

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie życiorysu (CV) i listu motywacyjnego wraz z następującymi dokumentami:

- 1) kopią pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopią nowego dowodu osobistego,
- 2) oświadczeniem kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 3) oświadczeniem kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) oświadczeniem kandydata o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z
- 5) dysponowaniem środkami publicznymi,
- 6) oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 7) pisemną zgodą na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11, poz. 95)
- 8) kopią dyplomu ukończenia wyższej uczelni,
- 9) kopiami dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- 10) zaświadczenia o stanie zdrowia.

Uwagi:

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty należy złożyć do godz. 15⁰⁰ dnia 4 kwietnia 2003 roku, w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

" Konkurs – K / BU" bezpośrednio w siedzibie:

**Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
pok. 308 Referat Kadr**

Szczegółowych informacji udziela :

Referat Kadr Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. tel. **(0-95) 72-19-547** lub **kadry@um.gorzow.pl**

Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.


Tadeusz Jędrzejczak