

Zarządzenie Nr 216/I/2003
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 20 maja 2003 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż komunalnych środków trwałych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

zarządzam, co następuje :

§1

Z dniem 1 czerwca 2003 r. powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia nieograniczonego przetargu ustnego na sprzedaż nieużytkowanych komunalnych środków trwałych w postaci: maszyny do kostki brukowej złożonej na terenie Przedsiębiorstwa Dróg Komunalnych Spółka z o.o. w Gorzowie Wlkp. przy ul. Żwirowej oraz grupowego węzła wymiennikowego zamontowanego w budynku Miejskiego Klubu Pływackiego „Słowianka” przy ul. Energetyków 3, w następującym składzie :

1. Przewodnicząca - Irena Cichońska,
2. Członek - Krystyna Matynia,
3. Członek - Iwona Nawrocka.

§2

Do zadań Przewodniczącego oraz członków Komisji należy :

- przygotowanie pod względem formalnym przetargu,
- udostępnienie oględzin zainteresowanym nabywcom przedmiotu przetargu,
- sprawdzenie faktu wpłacenia wadium przez uczestników przetargu,
- przeprowadzenie przetargu zgodnie z regulaminem, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- sporządzenie protokołu z przebiegu przetargu.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Majątku i Działalności Gospodarczej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak

REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO

§1

Organizatorem przetargu jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

§2

1. Przetarg ma charakter publiczny – co oznacza, że może w nim wziąć udział każda osoba fizyczna oraz osoba prawna, jeżeli wpłaci wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§3

1. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez Prezydenta Miasta.
2. W licytacji nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby im bliskie.

§4

1. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnicy składają wadium w wysokości przewidzianej warunkami przetargu.
2. Przetarg może być odwołany jedynie z uzasadnionej przyczyny. O odwołaniu przetargu informuje komisja niezwłocznie – w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

§5

1. Przewodniczący Komisji otwiera przetarg i podaje do wiadomości:
 - treść niniejszego regulaminu,
 - dane techniczne przedmiotu przetargu,
 - cenę wywoławczą,
 - wysokość wadium,
 - wysokość postąpienia,
 - termin uiszczenia ceny nabycia,
 - ewentualne zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu,
 - skutki uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży,
 - imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§6

1. Wadium nie może być niższe niż 10 % ceny wywoławczej.
2. Wysokość postąpienia nie może być mniejsza niż 1 % ceny wywoławczej z zaokrągleniem wzwyż do pełnych złotych.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia ceny dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień .
4. Przewodniczący Komisji informuje uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§7

1. Zgłoszenie postąpienia odbywa się przez uniesienie ręki z numerem otrzymanym przed otwarciem przetargu i ustnym zaoferowaniu kolejnej wyższej ceny.
2. Cena zaoferowana przez uczestnika przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
3. Po ustaniu postąpień Przewodniczący Komisji po trzykrotnym wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która wygrała przetarg.
4. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż przedmiotu przetargu na rzecz nabywcy.
5. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia oraz podpisać umowę kupna-sprzedaży natychmiast po udzieleniu mu przybicia bądź w terminie 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.
6. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

§8

1. Wadium wpłacone przez osobę, która wygrała przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia, a pozostałym uczestnikom – zwraca się nie później niż przed upływem 5 dni roboczych od dnia zamknięcia przetargu w kasie.
2. W przypadku nieodebrania wadium w terminie 14 dni od daty przetargu zostanie ono przesłane zainteresowanym – na ich koszt.
3. Nabywca, który w terminie nie uiści ceny nabycia, traci złożone wadium.
4. Złożone wadium nie podlega zwrotowi również w przypadku uchylecia się uczestnika, który wygrał przetarg, od zawarcia umowy sprzedaży.

§9

1. Po zakończeniu przetargu Przewodniczący sporządza protokół z jego przebiegu.
2. Protokół powinien zawierać:
 - termin i miejsce przetargu,
 - przedmiot przetargu,
 - imiona i nazwiska członków Komisji Przetargowej,
 - wysokość ceny wywoławczej,
 - najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę nabywcy,
 - liczbę, wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
 - wzmiankę o odczytaniu protokołu,

- podpisy Komisji Przetargowej i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
3. Sporządzony protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy kupna – sprzedaży.

§10

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Prezydenta Miasta. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Prezydent może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.
3. W przypadku wniesienia skargi Prezydent Miasta wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem do czasu jej rozpatrzenia. W razie unieważnienia przetargu, wadium podlega zwrotowi.