

Zarządzenie Nr 217/I/2003
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 20 maja 2003 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 ze zmianami)

zarządzam, co następuje:

§1

Członkom zarządów:

- 1/ jednoosobowych spółek prawa handlowego utworzonych przez Miasto Gorzów Wlkp.,
- 2/ spółek prawa handlowego, w których udział Miasta Gorzów Wlkp. przekracza 50% kapitału zakładowego lub 50% liczby akcji,
- 3/ spółek prawa handlowego, w których udział spółek, o których mowa w pkt 1 i 2 przekracza 50% kapitału zakładowego lub 50% liczby akcji,
- 4/ fundacji, w których dotacja ze środków Miasta Gorzów Wlkp. przekracza 25% rocznych przychodów albo w których mienie pochodzące ze środków Miasta Gorzów Wlkp. przekracza 25% majątku fundacji na koniec roku kalendarzowego i jego wartość przekracza 10% przychodów tej fundacji,

może być przyznana nagroda roczna.

§2

Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej jest:

- 1/ dla członków zarządów, o których mowa w § 1 pkt 1 – 3 - walne zgromadzenie akcjonariuszy albo zgromadzenie wspólników,
- 2/ dla członków zarządów, o których mowa w § 1 pkt 4 - właściwy organ statutowy.

§3

1. Właściwy organ może przyznać nagrodę roczną, jeżeli podmiot:

- 1/ poprawił wyniki finansowe (wzrost zysku netto, zmniejszenie straty netto, zwiększenie rentowności obrotu netto, obniżenie poziomu kosztów działalności podmiotu, poprawa płynności finansowej),
- 2/ wzmocnił pozycję rynkową lub branżową,
- 3/ efektywnie wdrażał plany restrukturyzacji lub rozwoju,
- 4/ nie przekroczył maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia u przedsiębiorców, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 4 ust. 3a ustawy z dnia 16 grudnia 1994 r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1995 r. Nr 1, poz. 2 z późn. zm.),

- 5/ terminowo regulował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
 - 6/ uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego.
2. Nagroda roczna może być przyznana jedynie uprawnionemu, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie rażąco nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie albo nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

§4

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej sporządzany jest przez radę nadzorczą lub inny statutowy organ nadzorczy.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1, powinien zawierać:
 - 1/ datę wniosku,
 - 2/ firmę (nazwę) podmiotu i jego siedzibę,
 - 3/ wskazanie organu wnioskującego,
 - 4/ oznaczenie adresata wniosku,
 - 5/ imię (imiona) i nazwisko członka zarządu,
 - 6/ stanowisko zajmowane przez członka zarządu wraz z zakresem pełnionych obowiązków,
 - 7/ datę rozpoczęcia pracy w podmiocie,
 - 8/ datę objęcia stanowiska,
 - 9/ wysokość przeciętnego wynagrodzenia członka zarządu za okres wnioskowany,
 - 10/ proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości,
 - 11/ przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem,
 - 12/ opis wpływu zapłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu,
 - 13/ załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, a w szczególności:
 - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy,
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu,
 - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych,
 - d) oświadczenie o nieprzekroczeniu maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia u przedsiębiorcy,
 - e) uchwałę właściwego organu, w szczególności rady nadzorczej, w sprawie przyznania uprawnionemu nagrody rocznej,
 - 14/ podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
3. Organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej składa wniosek w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego podmiotu za dany rok obrotowy.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 13 lit. c) i d), składa organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
5. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do zarządzenia.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Majątku i Działalności Gospodarczej.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Monitorze Miasta Gorzowa Wlkp.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

(data) , dnia
(miejsowość)

.....

.....
(firma / nazwa i siedziba podmiotu wnioskującego)

.....

.....

(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego

.....

2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego wraz z zakresem pełnionych
obowiązków

.....

.....

3. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie

4. Data powierzenia zajmowanego stanowiska

5. Wysokość wynagrodzenia uprawnionego

6. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej
wysokości

.....

.....

.....

7. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem

.....
.....

8. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu

.....
.....
.....

9. Załączniki do wniosku (zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 13 zarządzenia):

.....
.....
.....
.....

.....

(podpisy wnioskodawców)