

Zarządzenie Nr 306/I/2003
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 czerwca 2003r.

w sprawie ustalenia wewnętrznego regulaminu Wydziału Sportu i Turystyki

Na podstawie § 27 i § 33 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 101/I/2003 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 7 lutego 2003r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się regulamin wewnętrzny Wydziału Sportu i Turystyki stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 62/99 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 września 1999r. w spr. ustalenia wewnętrznego regulaminu Wydziału Sportu i Turystyki, zmienione Zarządzeniem Nr 23/2000 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 01 marca 2000r.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Sportu i Turystyki.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 306/I/2003
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 27 czerwca 2003r.

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

WYDZIAŁU SPORTU I TURYSTYKI URZĘDU MIASTA W GORZOWIE WLKP.

Sporządził:

Naczelnik Wydziału
(-)
Stanisław Woźniak

Zatwierdził:

Zastępca Prezydenta Miasta
(-)
Dorota Modrzejewska-Karwowska

I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin wewnętrzny, zwany dalej „regulaminem” określa zakres działania Wydziału, strukturę zakresu czynności i uprawnień pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.
2. Do zakresu działania Wydziału należą sprawy określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gorzowie Wlkp. oraz sprawy powierzone w odrębnym trybie przez Prezydenta Miasta.
3. Do oznakowania akt Wydziału używa się symbolu ST.
4. Naczelnika Wydziału w przypadku nieobecności zastępuje Inspektor ds. kultury fizycznej i sportu.

II. Zakres działania Wydziału

1. Do zakresu działania wydziału należą:

- 1) zadania własne:

- a) prowadzenie ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki oraz nadzór nad ich działalnością,
- b) prowadzenie ewidencji i rejestracja uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń nie prowadzących działalności gospodarczej,
- c) nadzór i kontrola realizacji programów rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz ustalanie potrzeb miasta w tym zakresie,
- d) tworzenie warunków do rozwoju działalności stowarzyszeń i instytucji upowszechniających sport i turystykę poprzez wyposażenie ich w niezbędne środki materialne, techniczne i finansowe a także sprawowanie nadzoru nad przebiegiem tego zadania,
- e) opracowanie projektów planów wydatków budżetowych na realizację zadań statutowych stowarzyszeń i instytucji,
- f) zlecanie organizacjom (za ich zgodą) realizacji zadań w oparciu o umowy z Prezydentem Miasta,
- g) prowadzenie ewidencji bazy sportowej i rekreacyjnej służącej realizacji zadań w tym zakresie, a także wyrażanie opinii o jej stanie technicznym lub jej likwidacji,
- h) inspirowanie i koordynacja współpracy klubów sportowych ze szkołami w zakresie szkolenia i organizacji imprez w mieście,
- i) współdziałanie z właściwymi instytucjami i ich jednostkami organizacyjnymi zapewniającymi bezpieczeństwo osób podczas imprez sportowo-turystycznych i korzystających ze zbiorników wodnych przystosowanych do pływania,
- j) opiniowanie wniosków organizatorów masowych imprez sportowych i turystycznych zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie osób w nich uczestniczących,
- k) prowadzenie ewidencji decyzji Prezydenta Miasta wydanych organizatorom imprez masowych,
- l) koordynacja realizacji zadań wynikających z porozumień z innymi miastami,
- m) przekazywanie Prezydentowi opinii o wizytowanych jednostkach kultury fizycznej wraz z wnioskami dotyczącymi realizacji zadań zawartych w umowach,
- n) ustalenie założeń organizacyjnych i programowych imprez o zasięgu lokalnym i krajowym,
- o) inspirowanie i organizacja imprez sportowych promujących miasto i jego dorobek,
- p) nadzór na realizacją zadań związanych ze współpracą sportową z zagranicą,
- q) prowadzenie ewidencji i wydawanie decyzji dopuszczających użytkowanie obiektów sportowych i turystycznych,

- r) prowadzenie ewidencji bazy turystycznej na terenie miasta,
 - s) współdziałanie z Związkiem Celowym Gmin, organizacjami turystycznymi i biurami podróży w zakresie wspierania rozwoju lokalnej oferty turystycznej,
 - t) współpraca ze stowarzyszeniami oraz instytucjami w zakresie promowania turystyki,
 - u) monitorowanie i wspieranie działalności punktów informacji turystycznej na terenie miasta,
 - v) inicjowanie imprez o charakterze turystyczno-rekreacyjnym na terenie miasta,
 - w) koordynacja działań pomiędzy organizacjami turystycznymi a miastem,
 - x) realizacja tematyczna i odpowiedzialność merytoryczna za przygotowanie i aktualizację treści zawartych na miejskiej stronie internetowej wynikających z realizacji zadań własnych.
- 2) zadania wynikające z regulaminu pracy i zawartych umów:
- a) z CSR „Słowianka” powszechna nauka pływania
 - b) z ZSO nr 3 i MKP „Słowianka” koordynacja nauki pływania
2. Kontrola
- 1) kontrola funkcjonowania Wydziału:
- a) prawidłowości merytorycznej prowadzonych zadań,
 - b) terminowości załatwiania spraw,
 - c) bieżącej realizacji budżetu,
- 2) kontrola w zakresie funkcjonowania jednostek nadzorowanych przez Wydział:
- a) wymogi statutowe oraz dokumentacja jednostki,
 - b) kontrola organizacji imprez,
 - c) kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji w ramach zawartych umów,
 - d) kontrola organizacji szkolenia,

W ramach wykonywanych zadań Wydział sprawuje nadzór nad następującymi jednostkami organizacyjnymi:

- KS AZS – AWF
- KS AZS – PWSZ
- KS „Admira”
- KS „Gorzovia”
- KS „Kłos Małyszyn”
- KS „Orleń”
- KS „Stal”
- GTPS
- Klub Szachowy Stilon
- MKKS
- GKK Badmintona
- GKP
- GMKS „Kadet”
- MKP „Słowianka”
- ZTKKF „Stilon”
- Bokserski Klub Sportowy
- Gorzów Windsurfing Klub
- Stowarzyszenie na Rzecz Piłki Ręcznej
- Okręgowe Towarzystwo Warcabowe
- Ognisko TKKF „Energetyk”

- Ognisko TKKF „Staszica”
- Gorzowskie Stowarzyszenie Brydża Sportowego
- OZPN
- GZSN „Start”
- Automobilklub Gorzowski
- Stowarzyszenie na Rzecz Promocji Olimpizmu
- GTPNP
- GK Karate
- SKTT „Fan Dance”
- WOPR
- GTMB „Amator”
- LK Biegacza
- KKP „Warta”
- Polskie Stowarzyszenie Kiteabordingu i Sportów
- OTKKF „Elektron”
- OTKKF „07”
- ZTKKF „Gomad”
- OTKKF „Energetyk”
- OTKKF „Staszica”
- OTKKF „Relax”
- PTTK „Skrótowcy”
- HKŻ „Panta Rhei”

b) Uczniowskie Kluby Sportowe:

- UKS 13
- UKS 19
- UKS 20
- UKS 21
- UKS Dystans
- UKS Ekonomik
- UKS Giganci
- UKS Lider
- UKS Mieszko
- UKS Siódemka
- UKS Spartakus
- UKS Społeczniak
- GUKS Speedway
- UKS Płomień
- UKS Budowlanka
- UKS Chemik
- PKS Manhattan
- PKS Piaski
- PKS Siódemka

c) w zakresie turystyki:

- OM PTTK
- KTP „Nasza Chata”
- UKSTG „Alpek”
- STK „Traper 23”
- SP „Kondor”

d) zakład budżetowy:

- Ośrodek Sportu i Rekreacji

3) Wydział współpracuje z Komisją Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miasta oraz pełnomocnikami powołanymi przez Prezydenta Miasta:

- Komisją ds. Stypendiów Sportowych
- Kapitułą Konkursu „Najlepszy Sportowiec Miasta Gorzowa Wlkp.”

III. Struktura Wydziału (4 etaty)

1. Naczelnik Wydziału
2. Stanowisko ds. kultury fizycznej i sportu
3. Stanowisko ds. sportu i prowadzenia finansów
4. Stanowisko ds. turystyki i obsługi sekretariatu

IV. Zakres czynności poszczególnych stanowisk pracy

1. Naczelnik Wydziału

- a) odpowiada za gospodarkę finansową i realizuje ją zgodnie z Uchwałą budżetową na dany rok,
- b) wszelkie przedsięwzięcia sportowe organizowane pod patronatem Prezydenta Miasta lub Rady Miasta nadzoruje osobiście,
- c) współpracuje ze wszystkimi jednostkami kultury fizycznej, biorąc czynny udział w posiedzeniach Zarządów, naradach, szkoleniach, imprezach sportowych,
- d) inicjuje imprezy sportowe i rekreacyjne na rzecz mieszkańców miasta,
- e) uczestniczy w obradach Komisji Edukacji, Kultury i Sportu, składając informacje na wybrane tematy oraz przyjmuje sugestie członków komisji reprezentujących środowiska sportowe,
- f) zabiega o pozyskiwanie przychylności środowisk społeczeństwa dla rozwoju sportu, rekreacji i turystyki w mieście,
- g) sporządza projekty planów i programów rozwoju bazy rekreacyjno – sportowej i turystycznej,
- h) korzysta z doświadczeń innych miast, organizacji, osób przenosząc ciekawe inicjatywy i rozwiązania na teren swego działania,
- i) mobilizuje szkoleniowców i działaczy do ciągłego poszukiwania oszczędnych form i środków realizacji zadań w sporcie,
- j) poszukuje instytucji i osób mogących wspierać materialnie lub organizacyjnie kluby sportowe realizujące działalność szkoleniową lub imprezową,
- k) służy pomocą organizacyjną i doradcą wszystkim zainteresowanym tą formą współpracy,
- l) wysłuchuje krytycznych uwag mogących służyć poprawie stylu pracy lub skuteczności działania,
- m) wobec wszystkich jednostek kultury fizycznej jest jednakowo sprawiedliwy i uczynny,
- n) korzysta z opinii gremiów działaczy wypowiadających się na temat węzłowych spraw dotyczących perspektyw rozwoju sportu i turystyki,

- o) wspomaga inne stanowiska pracy w Wydziale, dba o należyty wizerunek własny oraz Urzędu,
- p) służy pomocą koleżeńską osobom, które tego oczekują,
- q) wspiera stowarzyszenia turystyczne, które są organizatorami masowych, cyklicznych imprez mających na celu popularyzację różnych form turystyki kwalifikowanej i rodzinnej,
- r) współuczestniczy wraz z innymi stowarzyszeniami w zakresie utrzymania i wytyczania szlaków turystycznych (pieszych i rowerowych) rowerowych miejsc,
- s) wspólnie z innymi Wydziałami promuje miasto na krajowych i międzynarodowych targach i giełdach turystycznych,
- t) współpracuje z ośrodkami informacji turystycznej oraz gestorami bazy turystycznej miejsc,
- u) współpracuje przy opracowywaniu wydawnictw promocyjnych miasta, przekazuje uwagi i spostrzeżenia merytoryczne i organizacyjne z targów i giełd turystycznych,
- v) współpracuje z Polską Organizacją Turystyczną w zakresie wymiany wydawnictw i innych materiałów promocyjno – reklamowych,
- w) realizuje terminowo wszystkie inne dodatkowe prace zlecone.

W szczególności odpowiada za naruszenie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o prawie autorskim w stopniu odpowiednim do realizowanych zadań.

2. Zakres czynności stanowiska do spraw kultury fizycznej i sportu

- a) sporządzanie projektów wniosków w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji organizacji kultury fizycznej i turystyki,
- b) merytoryczne przygotowanie propozycji wykorzystania środków samorządowych na realizację zadań zleconych,
- c) przygotowanie projektów opinii w sprawach nagród i wyróżnień,
- d) współdziałanie ze stowarzyszeniami sportowymi w zakresie szkolenia, współzawodnictwa i doskonalenia kadr,
- e) realizowanie zadań w zakresie rozwijania sportu młodzieżowego – współzawodnictwo sportowe,
- f) nadzór nad powszechną nauką pływania prowadzonego przez ZSO nr 3 i MKP „Słowianka”,
- g) nadzór merytoryczny nad organizowanymi imprezami sportowo-rekreacyjnymi w miejsc,
- h) współpraca z MOS w sprawie szkolenia w grupach początkujących oraz nadzorowanie Gorzowskiej Spartakiady Młodzieży
- i) służyć pomocą organizacyjną i doradczą wszystkim zainteresowanym tą formą współpracy,
- j) wykonywanie innych czynności zleconych przez Naczelnika Wydziału.

W szczególności odpowiada za naruszenie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o prawie autorskim w stopniu odpowiednim do realizowanych zadań.

3. Zakres czynności stanowiska do spraw sportu i prowadzenia finansów w Wydziale

- a) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o dotację od stowarzyszeń kultury fizycznej,
- b) przygotowanie planu dotacji dla stowarzyszeń kultury fizycznej na działalność sportową,
- c) przygotowanie umów na realizację zadań zleconych przez Prezydenta Miasta,
- d) kontrola wydatkowania środków budżetowych zgodnie z zawartymi umowami,
- e) przygotowanie planu budżetu Wydziału,
- f) przygotowanie sprawozdania z wykonania budżetu Wydziału,
- g) przygotowanie przelewów dotacji
- h) przygotowanie kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych oraz ocena ich realizacji,
- i) przygotowanie decyzji Prezydenta Miasta dotyczących organizacji imprez masowych,
- j) koordynowanie sprawami związanymi z wymianą i współpracą zagraniczną w sferze sportu,
- k) nadzór nad działalnością klubów sportowych,
- l) współorganizacja dużych miejskich i ponadregionalnych imprez sportowych,
- ł) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Naczelnika Wydziału.

W szczególności odpowiada za naruszenie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o prawie autorskim w stopniu odpowiednim do realizowanych zadań.

4. Zakres czynności stanowiska do spraw turystyki i obsługi sekretariatu

- a) ewidencja i nadzór nad działalnością UKS,
- b) ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej,
- c) ewidencja bazy turystycznej na terenie miasta,
- d) przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawie wpisu do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej,
- e) ewidencja i nadzór nad stowarzyszeniami turystycznymi,
- f) inspirowanie i współpraca przy organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych i turystycznych,
- g) współpraca z Biurem Promocji Miasta, Związkiem Celowym Gmin i innymi instytucjami w zakresie promocji, udziału w targach oraz przy opracowywaniu wydawnictw promocyjno – reklamowych,
- h) współpraca z WOPR w zakresie stanu przygotowań do sezonu turystycznego oraz ocena jego przebiegu,
- i) opracowywanie kalendarza imprez turystycznych,
- j) współpraca z Polską Organizacją Turystyczną,
- k) współpraca z Punktem Informacji Turystycznej w zakresie informacji lokalnej,
- l) dokonywanie kontroli obiektów sportowych pod względem przygotowania do przeprowadzenia imprez masowych oraz opracowywanie wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- m) prowadzenie sekretariatu, w tym:
 - przygotowywanie korespondencji,
 - ewidencja korespondencji,
 - prowadzenie spraw kadrowych pracowników Wydziału,
 - archiwizacja dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- n) wykonywanie obowiązków lokalnego administratora bezpieczeństwa w tym:
- sprawdzanie poprawności funkcjonowania sprzętu komputerowego,
 - kontrola antywirusowa,

W szczególności odpowiada za naruszenie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o prawie autorskim w stopniu odpowiednim do realizowanych zadań.

V. Postanowienia końcowe.

Część składową regulaminu stanowią:

- imienny wykaz zakresu czynności pracowników Wydziału,
- upoważnienia do podpisywania decyzji administracyjnych,
- jednolity rzeczowy wykaz akt,
- schemat struktury Wydziału.

ST I**Działalność organów gminy**

0057 – rejestr wniosków i interpelacji radnych A

Komisje i zespoły organów gminy

0063 – posiedzenia komisji i zespołów - protokoły A

Organizacja

010 – przepisy prawne dotyczące organizacji i zarządzania B 10

Organizacja urzędu gminy

0111 – regulamin organizacyjny A

0112 – podziały czynności B 10

Prognozowanie, planowanie, sprawozdawczość i statystyka

0201 – opracowania własne A

Skargi i wnioski

0560 – rejestr skarg i wniosków A

0561 – rozpatrywanie skarg BE 5

0562 – rozpatrywanie wniosków B 3

Współdziałanie, kontakty

0717 – z innymi jednostkami organizacyjnymi instytucjami BE 5

0717-1 – współpraca między wydziałami B 5

0718 – współdziałanie z gminnymi jednostkami organizacyjnymi BE 5

Kontakty zagraniczne

0720 – ogólne zasady i programy kontaktów zagranicznych A

Biurowość, archiwum, biblioteka

0812 – jednolity rzeczowy wykaz akt A

0821 – spisy zdawczo – odbiorcze dokumentacji
przekazywanej do archiwum zakładowego A

Kontrole, inspekcje, lustracje

0910 – plany kontroli inspekcji i lustracji oraz sprawozda. z ich realizacji BE 5

0914 – kontrole jednostek podległych przeprowadzane przez organa gminy A

Planowanie i wykonanie budżetu

300 – przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego B 10

3010 – opracowania i materiały dotyczące projektu budżetu gminy B 5

3014 – budżet gminy i jego zmiany A

3026 – ewidencja wykorzystania środków budżetowych
według dysponentów w zakresie zadań własnych B 5

3026-1 – przelewy B 5

3026-2 – rachunki, koszty organizowanych przez Wydział imprez B 5

3026-3 – stypendia sportowe i nagrody Prezydenta Miasta B 5

3028 – sprawozdania miesięczne, kwartalne i półroczne z wykonania budżetu B 5

3029 – roczne sprawozdanie i analiza wykonania budżetu A

Sport, kultura fizyczna

410 – przepisy prawne dotyczące sportu i kultury fizycznej	B 10
411 – kierunki i programy rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz sprawozdania z ich realizacji	A
4120 – współpraca w zakresie kultury fizycznej i sportu z innymi samorządami, związkami sportowymi i organizacjami sportowymi	B 5
4121 – organizacja imprez sportowych	B 5
4121-1 – decyzje w sprawie organizacji imprez masowych	B 5
4122 – nadzór i kontrolowanie ośrodka sportu i rekreacji	B 5
4123 – ewidencja uczniowskich klubów sportowych	B 10
4124 – nadzór nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych mających siedzibę na terenie miasta	B 10
4124- 1 – ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej	B 10
4124- 2– likwidacja stowarzyszeń	B 10
4130 – wnioski w zakresie remontów i inwestycji gminnych obiektów sportowo – rekreacyjnych turystycznych	B 5
4131 – ewidencja obiektów i urządzeń sportowo – rekreacyjnych	BE 5
4132 – nadzór nad przygotowaniem obiektów do sezonu i bieżąca kontrola funkcjonowania	B 5

Turystyka i wypoczynek

4220 – współpraca ze stowarzyszeniami turystyki dział. na terenie gminy	B 5
4221 – organizacja informacji turystycznej	B 5
4222 – zlecanie wytyczania szlaków turystycznych	B 5
4224 – współpraca z WOPR i zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się oraz uprawiających sporty wodne	

Schemat organizacyjny Wydziału Sportu i Turystyki

