

Zarządzenie nr 1380/I/2005
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 26 lipca 2005r.

zmieniające zarządzenie nr 913/I/2004 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczenia usług komunikacyjnych przez Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz uchwały nr XXXI/190/96 Rady Miejskiej w Gorzowie Wlkp. z dnia 28 lutego 1996 r. w sprawie restrukturyzacji komunikacji miejskiej w Gorzowie Wlkp. zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 913/I/2004 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczenia usług komunikacyjnych przez Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wlkp. załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie:

“Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 1380/I/2005
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 26 lipca 2005 r.

Zasady przeprowadzania kontroli jakości usług świadczonych przez MZK

1. Oceny jakości usług świadczonych przez MZK dokonywać się będzie w oparciu o:

- realizację rozkładu jazdy (regularność i punktualność),
- stan czystości na zewnątrz i wewnątrz pojazdu (tramwaj lub autobus),
- oznakowanie pojazdu,
- stan czystości torowisk i wszystkich przystanków.

2. Ocena realizacji rozkładów jazdy będzie dokonana w oparciu o obserwacje prowadzone w formie pomiarów kontrolnych.

2.1. Pomiary kontrolne odbywać się będą na przystankach a obserwacja dotyczy czasu, w którym tramwaj lub autobus stoi na przystanku (z otwartymi drzwiami), tj. najbardziej zbliżonego do czasu rozkładowego. Dokładność notowania ustala się na 1 minutę.

Punkty kontroli zostaną ustalone pomiędzy osobami upoważnionymi przez Prezydenta Miasta i MZK.

2.2. Obserwacje będą dokonywane przez osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta i MZK. W obserwacjach może brać udział Przedstawiciel MZK.

2.3. Ustala się statystyczną metodę kontroli wykonywania usług w czasie co najmniej 40 godzin w miesiącu. Obserwacja na jednym przystanku (punkcie kontrolnym) powinna być nie krótsza niż 1 godzina. Za okres rozliczenia wyników przyjmuje się dekadę w danym miesiącu.

2.4. Za punktualne uznaje się kursy, dla których czasy odnotowane zgodnie z pkt. 2.1. różnią się:

- odjazd z przystanku początkowego + - 1 minuta w przypadku przyspieszeń i opóźnień od czasu rozkładowego,
- odjazd z przystanku pośredniego nie więcej niż o 2 minuty w przypadku przyspieszeń oraz nie więcej niż 3 minuty w przypadku opóźnień od czasu rozkładowego,
- przyjazd na przystanek końcowy + - 3 minuty w przypadku przyspieszeń i opóźnień.

2.5. Nie zalicza się do przejazdów niepunktualnych tych obserwacji, w przypadku których MZK przedstawi, w terminie 7 dni roboczych, rzeczowe, odpowiednio udokumentowane uzasadnienie niepunktualności, wskazujące na obiektywne, tj. nie zawinione przez MZK zakłócenia w ruchu (awarie i kolizje nie zawinione przez MZK, np. wyłączenie energii, zdarzenie bez winy kierowców MZK, zerwania sieci przez innych użytkowników ulic).

2.6. Wszelkie wątpliwości dotyczące uznania niepunktualności za zawinione lub niezawinione przez MZK będą wyjaśnione w oparciu o przedstawioną dokumentację.

Ostateczną decyzję podejmuje Wydział Dróg i Transportu Publicznego Urzędu Miasta.

W celu wyeliminowania jakichkolwiek wątpliwości związanych z identyfikacją pojazdu niepunktualnego, w okresowych sprawozdaniach cząstkowych należy podawać numery boczne pojazdów niepunktualnych (w przypadku tramwaju nr boczny jednego z wagonów).

3. Miarą czystości pojazdów jest ich estetyka, wygląd zewnętrzny i wewnętrzny pojazdu.

3.1. Kontrole czystości i estetyki odbywać się będą wspólnie z przedstawicielem przewoźnika.

3.2. Kontrole będą przeprowadzane podczas wyjazdu pojazdu na linię i w trakcie pierwszej godziny kursowania pojazdów.

Ocenie podlega w szczególności:

- poszycie zewnętrzne (czyste bez śladów brudu na karoserii),

- karoseria (cała),

- szyby (czyste bez śladów brudu),

- numery linii, numery ewidencyjne oraz numer rejestracyjny (czyste i widoczne - niezależnie od warunków atmosferycznych),

- czystość wewnątrz pojazdu,

- płyty poszycia wewnętrznego, poręcze i uchwyty oraz siedzenia pasażerskie (czyste),

- podłoga (w całości pokryta wykładziną podłogową, bez uszczerbków i rozerwań, czysta),

- wyposażenie pojazdu w wyciąg z przepisów porządkowych, cennik opłat i inne ogłoszenia MZK i ich umiejscowienie (pierwsze i drugie okno za kierowcą, poszycie sufitu pojazdu)

3.3. Zabrania się umieszczania ogłoszeń reklamowych na oknach wewnątrz pojazdu, za wyjątkiem pierwszego i drugiego okna za kierowcą.

3.4. Dopuszcza się umieszczanie reklam na zewnętrznych powierzchniach szyb pod następującymi warunkami:

- reklamy będą wykonane folią typu one-way-vision o przepuszczalności światła co najmniej 70%.

- reklamy umieszczone będą na jednym z boków pojazdu lub nie będą zajmować więcej niż 25% ogólnej powierzchni szyb (z wyłączeniem szyby przedniej i bocznych przy kabinie prowadzącego pojazd).

4. Pojazdy powinny być oznakowane zgodnie z § 20 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 1 kwietnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. nr 44 poz. 432).

5. Torowisko, przystanki i pętle komunikacyjne powinny być utrzymane w czystości i porządku zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami).

6. Kontrole utrzymania czystości na torowiskach, przystankach i pętlach komunikacyjnych będą przeprowadzane wspólnie z przedstawicielem przewoźnika.

7. W przypadku nieobecności przedstawiciela przewoźnika kontroli dokona przedstawiciel Urzędu Miasta samodzielnie.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam:

1. Naczelnikowi Wydziału Dróg i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

2. Skarbnikowi Miasta,

3. Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak