

Zarządzenie nr 625/II/2008
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 21 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia warunków prowadzenia Strefy Płatnego Parkowania (SPP)
w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gorzowie Wlkp. zwany dalej Ośrodkiem, na podstawie § 7 pkt. 10 Uchwały Nr XXIV/358/2007 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 listopada 2007 r. prowadzi Strefę Płatnego Parkowania zwaną dalej Strefą na podstawie Uchwały Nr XX/214/2003 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Gorzowie Wlkp.

§ 2. W celu realizacji powierzonego zadania, przekazuje się Ośrodkowi urządzenia parkingowe (parkomaty 35 szt. oraz oznakowanie parkingów).

§ 3. Ośrodek będzie prowadził Biuro Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Gorzowa Wlkp. na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 4. Wpływy z tytułu Opłat za parkowanie stanowią dochody Ośrodka i będą rozliczane na zasadach ogólnych.

§ 5. Szczegółowe warunki prowadzenia Strefy.

1. Do zadań Biura Strefy Płatnego Parkowania (BSPP) należy:

- 1) sprzedaż abonamentów parkowania,
- 2) pobieranie opłat za przekroczony czas parkowania,
- 3) prowadzenie ewidencji w technice elektronicznej wydanych abonamentów, która będzie współpracować z posiadanym przez Miasto Gorzów Wlkp. oprogramowaniem,
- 4) prowadzenie ewidencji w technice elektronicznej opłat za przekroczony czas parkowania,
- 5) prowadzenie ewidencji w technice elektronicznej pojazdów parkujących na terenie Strefy Płatnego Parkowania (SPP) bez wniesionej opłaty parkingowej wraz z udokumentowaniem nieopłaconego parkowania na zdjęciu, z możliwością przekazywania powyższych danych elektronicznie. Oprogramowanie musi współpracować z posiadanym przez Miasto Gorzów Wlkp. oprogramowaniem umożliwiającym bezkolizyjne zasilenie baz danych (ewidencja powinna zawierać markę pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu, datę i godzinę postoju, miejsce postoju oraz zdjęcie parkującego pojazdu),
- 6) współpraca z Wydziałem Dróg i Transportu Publicznego w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. w zakresie egzekucji opłat parkingowych polegająca na przekazywaniu w okresach miesięcznych danych dotyczących pojazdów parkujących na terenie SPP bez wniesionej opłaty. Dane powinny zawierać: markę pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu, datę, godzinę i miejsce postoju pojazdu wraz z udokumentowaniem na zdjęciu. Forma

- przekazu informacji powinna gwarantować bezpośrednie zasilenie bazy danych posiadanego przez Miasto Gorzów Wlkp. oprogramowania,
- 7) prowadzenie ewidencji zastrzeżonych, wydzielonych stanowisk parkingowych (kopert) na prawach wyłączności,
 - 8) przekazywanie w okresach ustalonych statutem rozliczeń wpływów z opłat pobranych w SPP (min. dzienne raporty kasowe z opłat pobranych w biurze SPP, wydruki z parkometrów, przelewy),
 - 9) opracowanie wzorów biletów, abonamentów, wezwań. Wzory biletów, abonamentów i wezwań podlegają uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Miasto.
 - 10) dozór techniczny i naprawę parkometrów,
 - 11) utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego parkingów w SPP,
 - 12) stworzenie systemu kontroli uiszczania opłat w strefie płatnego parkowania (kontrola uiszczanych opłat przy pomocy powołanej służby parkingowej),
 - 13) wykonywanie własnym sprzętem zdjęć pojazdów parkujących w SPP bez wniesionej opłaty, przechowywanie wykonanych zdjęć do momentu przekazania ich w okresach miesięcznych (najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca) do Wydziału Dróg i Transportu Publicznego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. wraz z danymi dotyczącymi pojazdów. Zdjęcia powinny posiadać oznaczenie dnia i godziny postoju, uwidaczniać czytelną tablicę rejestracyjną pojazdu oraz miejsce parkowania (co najmniej trzy zdjęcia). W przypadku nieczytelnych zdjęć uniemożliwiających określenie któregoś z powyższych parametrów OSiR pokrywa koszt opłaty dodatkowej związanej z nieopłaceniem postoju w SPP w wysokości 50,00 zł .
 - 14) współpracę ze Strażą Miejską w zakresie przekazywania informacji o nieprawidłowo zaparkowanych pojazdach.

2. Forma przekazu informacji powinna gwarantować bezpośrednie zasilenie bazy danych posiadanego przez Miasto Gorzów Wlkp. oprogramowania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Dróg i Transportu Publicznego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
(-)
Tadeusz Jędrzejczak