

**Zarządzenie Nr 625./III/2012
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 2.9.2012 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Porządkowego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp., przy ul. Fabrycznej 97

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z zm.), zarządzam co następuje:

§1. Ustalam i wprowadzam Regulamin Porządkowy Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp., przy ul. Fabrycznej 97.

§2. Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp. przy ul. Fabrycznej 97 jest własnością Gminy – Miasto Gorzów Wlkp.

§3. Administratorem Schroniska jest Miasto Gorzów Wlkp.

§4. Schronisko zapewnia opiekę bezdomnym zwierzętom z terenu miasta Gorzowa Wlkp. oraz prowadzi działania zmierzające do zmniejszenia ilości bezdomnych zwierząt na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

**Rozdział 1.
Podstawowe zadania**

§5.1. Podstawowe zadania Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp.:

- 1) zapewnienie zwierzętom przebywającym w Schronisku właściwych warunków bytowania - zgodnych z ich podstawowymi potrzebami oraz właściwej opieki weterynaryjnej,
 - 2) współdziałanie z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w zwalczaniu wścieklizny i innych zaraźliwych chorób zwierzęcych,
 - 3) oddawanie zwierząt właścicielom lub osobom pragnącym posiadać zwierzę, na warunkach określonych w rozdziale 3. niniejszego regulaminu,
 - 4) współdziałanie Miasta Gorzów Wlkp. z organizacjami społecznymi, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.
2. Wnioski i skargi w sprawie funkcjonowania Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp. przyjmuje Dyrektor Wydziału Infrastruktury Miejskiej Urzędu Miasta w Gorzowie Wlkp., ul. Kombatantów 34.

**Rozdział 2.
Przyjmowanie zwierząt do Schroniska**

§6.1. Do Schroniska zostaje przyjęty każdy doprowadzony pies. Zwierzęta, które okaleczyły człowieka lub istnieje uzasadnione podejrzenie, że zwierzę jest zarażone wścieklizną zostaje poddane obserwacji i kwarantannie w Schronisku.

2. Właściciel lub inna osoba oddająca zwierzę do Schroniska zobowiązana jest do:
- 1) okazania dowodu osobistego, w celu ustalenia miejsca zameldowania,
 - 2) przekazania książeczki zdrowia zwierzęcia lub zaświadczenia potwierdzającego datę ostatniego szczepienia przeciwko wściekliznie,
 - 3) uiszczenia stosownej opłaty zgodnej ze stawkami opłat i cennikiem usług,

- 4) podpisania oświadczenia (załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta),
 - 5) udzielenia informacji dotyczących zwierzęcia, a mianowicie: powód oddania, stan zdrowia i przebyte choroby oraz cechy charakteru, co ułatwi dalsze postępowanie ze zwierzęciem.
3. Schronisko przyjmuje zgłoszenia dotyczące zwierząt telefoniczne lub osobiście w siedzibie Schroniska przy ul. Fabrycznej 97 w Gorzowie Wlkp.
- 1) informacje o psach i kotach, które uległy wypadkowi ulicznemu przekazywane są do Wydziału Infrastruktury Miejskiej Urzędu Miasta w Gorzowie Wlkp. lub bezpośrednio do Schroniska,
 - 2) wszelkie informacje dotyczące bezdomnych zwierząt oraz okoliczności dotyczących zdarzeń z nimi związanych zgłaszane przez mieszkańców Gorzowa Wlkp. przekazywane są do Wydziału Infrastruktury Miejskiej Urzędu Miasta w Gorzowie Wlkp. lub bezpośrednio do Schroniska.
4. Zwierzęta przyjmowane są przez pracowników Schroniska.
5. Każde zwierzę przyjęte do Schroniska zostaje wpisane do rejestru z uwidocznieniem daty przyjęcia, danych osoby doprowadzającej, okoliczności, w jakich znaleziono zwierzę i innych uwag.
6. Pracownik Schroniska dokonuje oględzin doprowadzonego zwierzęcia, a w przypadku potrzeby wzywa lekarza weterynarii, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu ze zwierzęciem.
7. Zwierzęta przyjmowane do Schroniska zostają zarejestrowane i poddawane są 14-dniowej kwarantannie w oddzielnym pomieszczeniu.
8. Suki z cieczką umieszczane są, w miarę możliwości, w oddzielnych boksach.

Rozdział 3

Przetrzykiwanie zwierząt w Schronisku i ich wydawanie

§7.1. Doprowadzone zwierzęta do Schroniska podlegają badaniom klinicznym. W zależności od źródła ich pochodzenia i posiadanej dokumentacji poddaje się je dezynsekcji, odrobaczeniu i szczepieniu przeciwko chorobom wirusowym oraz przeciwko wścieklicznie.

2. Czynności wymienione w ust. 1 nie dotyczą zwierząt:

- 1) zaraźliwie chorych,
- 2) po wypadkach, nie rokujących nadziei na wyzdrowienie,
- 3) starych, niedołącznych, cierpiących – bez szans na adopcję,
- 4) bardzo agresywnych, stwarzających zagrożenie dla ludzi i zwierząt.

3. Zwierzęta wymienione w ust. 2 podlegają uśpieniu, na wyraźne zalecenie lekarza weterynarii.

4. Uśpienia zwierząt, o których mowa w ust. 3, dokonuje lekarz weterynarii w sposób humanitarny, zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie Schroniska bez obecności osób postronnych i innych zwierząt. Fakt i przyczynę uśpienia zwierzęcia odnotowuje w rejestrze zwierząt padłych i poddanych eutanazji.

5. Właściciel zwierzęcia ma prawo do jego odebrania pod warunkiem udowodnienia własności i opłacenia kosztów pobytu w Schronisku, zgodnie z cennikiem usług świadczonych przez Schronisko.

6. Zwierzęta przebywające w Schronisku mogą być oddawane nowym właścicielom nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia przyjęcia zwierzęcia do Schroniska. W wyjątkowych sytuacjach, wg decyzji pracownika Schroniska, zwierzęta mogą być oddawane nowym właścicielom przed upływem 14 dni pod warunkiem, że osoba nabywająca zwierzę złoży na

piśmie zobowiązanie zwrotu zwierzęcia w przypadku zgłoszenia się w ciągu 14 dni, od dnia przyjęcia zwierzęcia do Schroniska, osoby posiadającej prawo do tego zwierzęcia.

7. Zwierzęta mogą być wydawane właścicielom lub nowo nabywającym po zaszczepieniu przeciwko wściekliźnie i po zbadaniu przez lekarza weterynarii.

8. Osoba nabywająca zwierzę zobowiązana jest do:

- 1) przedstawienia dowodu tożsamości celem ujęcia jej w rejestrze osób biorących zwierzęta do adopcji,
- 2) potwierdzenia własnoręcznym podpisem faktu adopcji w rejestrze zwierząt przyjętych do Schroniska,
- 3) podpisania umowy adopcyjnej – zobowiązania dotyczącego sprawowania właściwej opieki nad zwierzęciem (Załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta),
- 4) podpisania zgody na umieszczenie danych właściciela w ewidencji papierowej lub elektronicznej właścicieli zwierząt. Dotyczy to przypadku adopcji zwierzęcia posiadającego wszczepiony mikroprocesor,
- 5) uiszczenia opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.

9. Zasady wydawania zwierząt oraz stawki opłat za usługi Schroniska muszą być wywieszane na tablicy informacyjnej Schroniska w widocznym miejscu.

10. W celu ograniczenia ilości bezdomnych psów i kotów Schronisko prowadzi ich sterylizację, w miarę posiadanych środków.

11. Nie wolno wydawać zwierząt:

- 1) osobom, które nie ukończyły 18 roku życia,
- 2) chorych, z wyjątkiem przypadków, gdy zgłoszą się właściciele tych zwierząt,
- 3) w okresie poporodowym suk lub kotek karmiących, jak również szczeniąt (kociąt) przed ukończeniem 8 tygodnia życia, za wyjątkiem przypadku wyrażenia przez nabywcę chęci zabrania całego miotu wraz z matką,
- 4) osobom nie posiadającym odpowiedniego sprzętu do zabezpieczania zwierzęcia. Dla psów: smyczy, obroży i kagańca. Dla kotów: koszyka lub torby.
- 5) osobom wskazującym na spożycie alkoholu.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość bezpłatnego przekazania zwierzęcia do adopcji, w tym w szczególności:

- 1) przekazania zwierząt nie rokujących na adopcję podmiotom współpracującym ze Schroniskiem na podstawie porozumienia, w celu polepszenia warunków bytowych i zdrowotnych zwierząt,
- 2) wolontariuszom, którzy podejmą decyzję o sprawowaniu opieki nad zwierzęciem.

13. Możliwość przekazania zwierzęcia, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1 odbywa się po zasięgnięciu opinii lekarza weterynarii.

Rozdział 4.

Czystość i zabezpieczenie weterynaryjne

§8.1. W celu zachowania w Schronisku właściwych warunków sanitarnych, należy:

- 1) usuwać nieczystości i poddawać boksy bieżącej i okresowej dezynfekcji,
- 2) poddawać zwierzęta dezynsekcji w razie potrzeby,
- 3) stosować u zwierząt chorych wskazane przez lekarza weterynarii leki i zabiegi,
- 4) karmić zwierzęta zgodnie z ich podstawowymi potrzebami i zapewnić im stały dostęp do wody.

§9.1. Lekarz weterynarii prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Odkazanie i dezynfekcja w Schronisku odbywają się wg szczegółowej instrukcji Powiatowego Lekarza Weterynarii. Za przestrzeganie tej instrukcji odpowiadają pracownicy Schroniska i lekarz weterynarii.
3. Lekarz weterynarii opracuje instrukcje (wytyczne) dotyczące pielęgnacji, żywienia oraz odkazania i dezynfekcji. Za ich przestrzeganie odpowiedzialny jest lekarz weterynarii i pracownicy Schroniska.

Rozdział 5.

Ceny i opłaty za usługi świadczone w Schronisku

§10.1. O wysokości cen usług świadczonych przez Schronisko postanawia Rada Miasta w Gorzowie Wlkp., na podstawie art. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236).

2. Stawki opłat i cennik usług Schroniska oraz zasady wydawania zwierząt muszą być wywieszane w widocznym miejscu w Schronisku.
3. Za dokonywane w Schronisku wpłaty wydawane są pokwitowania (paragony z kasy fiskalnej).
4. Wpłaty za usługi świadczone przez Schronisko stanowią dochód Gminy – Miasta Gorzowa Wlkp., która finansuje utrzymanie Schroniska.

Rozdział 6.

Personel Schroniska

§11.1. Wszyscy pracownicy Schroniska muszą odznaczać się wybitnie przyjacielskim stosunkiem do zwierząt i wykazywać humanitaryzm w stosunku do zwierząt schroniskowych znajdujących się w nowych warunkach i często z tego powodu rozdrażnionych lub apatycznych. Swoim zachowaniem w stosunku do zwierząt pracownicy Schroniska muszą dawać przykład humanitaryzmu.

2. Stwierdzone nieprawidłowe obchodzenie się ze zwierzęciem jest ciężkim naruszeniem podstawowych obowiązków służbowych i spowoduje odpowiednie sankcje w stosunku do pracownika, u którego stwierdzono tego rodzaju zachowanie.
3. Na terenie Schroniska dopuszcza się możliwość współpracy w ramach tzw. Wolontariatu zgodnie z opracowanym regulaminem (Załącznik nr 3 do Zarządzenia Prezydenta Miasta), formularzem zgłoszeniowym (Załącznik nr 4 do Zarządzenia Prezydenta Miasta) oraz porozumieniem pomiędzy Administratorem, a Wolontariuszem (Załącznik nr 5 do Zarządzenia Prezydenta Miasta).

Rozdział 7.

Przepisy porządkowe

§12.1. Schronisko przyjmuje interesantów w od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni świątecznych):

- 1) w okresie letnim od 1 kwietnia do 30 września w godzinach 10-17,
- 2) w okresie zimowym od 1 października do 31 marca w godzinach 10-16,
- 3) informacja o godzinach przyjęć musi być wywieszona w widocznym miejscu.
2. Osobom nietrzeźwym wstęp na teren Schroniska jest zabroniony.
3. Osobom odwiedzającym i interesantom zabrania się:
 - 1) zbliżania do zwierząt bez asysty obsługi Schroniska,
 - 2) karmienia zwierząt, w przypadku przyniesienia produktów dla zwierząt należy je przekazać obsłudze Schroniska za pokwitowaniem,

3) drażnienia zwierząt.

4. Zezwala się na zabawę i spacery ze zwierzętami wytypowanymi przez lekarza weterynarii. W tym przypadku niezbędne jest zabezpieczenie zwierzęcia przed ucieczką (dla psa obroża, smycz i kaganiec). Osoba zabierająca zwierzę ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez powierzone jej zwierzę.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§13.1. Administrator zobowiązany jest umożliwić przedstawicielom organizacji społecznych, których statutowym celem jest ochrona zwierząt – posiadającymi upoważnienie wydane przez właściwy Zarząd – przeprowadzenie społecznej kontroli Schroniska w zakresie humanitarnego obchodzenia się ze zwierzętami.

2. Czynności zlecone przez Inspekcję Weterynaryjną określają odrębne przepisy.

3. Zezwala się Administratorowi na prowadzenie współpracy z krajowymi i zagranicznymi jednostkami o podobnym profilu działania oraz organizacjami społecznymi zajmującymi się światem zwierząt i ochroną przyrody.

4. Dokumenty ewidencyjne prowadzone przez Schronisko przechowuje się przez okres 5 lat.

§14. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury Miejskiej.

§15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§16. Traci moc Uchwała Nr XIV/208/2007 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Porządkowego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp., przy ul. Fabrycznej 97 oraz Uchwała Nr XLIX/820/2009 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 4 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Porządkowego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp., przy ul. Fabrycznej 97.

PREZYDENT MIASTA

Tadeusz Jędrzejczak

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany /a/ -

zamieszkały /a/ -

nr dowodu osobistego -

oświadczam, że

1. Jestem właścicielem oddawanego / przywiezionego/ znalezione^{*)} w dniu.....
do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp. psa / kota^{*)} - szt.
w wieku rasy - maści -
znaki szczególne -
2. Oddając zwierzę do Schroniska zrzekam się wszelkich praw do niego i wyrażam zgodę na natychmiastowe oddanie go nowemu właścicielowi.

.....
podpis właściciela zwierzęcia
lub osoby, która przywiozła zwierzę

.....
podpis osoby przyjmującej zwierzę

^{*)} niepotrzebne skreślić

Gorzów Wlkp., dnia

UMOWA ADOPCYJNA nr

Imię i nazwisko -

Adres -

Seria i numer dowodu osobistego -

Adres miejsca pobytu psa, jeśli jest inny niż adres zamieszkania osoby adoptującej.....

Wpłacam na rzecz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gorzowie Wlkp. za adopcję psa/kota kwotę.....

Przyjmuję do wiadomości, że w razie złego traktowania zwierzęcia grozi mi odpowiedzialność karna na podstawie ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 roku.

Płeć - **rasa** -

Cechy szczególne -

Imię - **nr rejestru** -

Administrator Schroniska wraz z przedstawicielami organizacji społecznych, których statutowym celem jest ochrona zwierząt, zastrzegają sobie prawo przeprowadzenia inspekcji w nowym miejscu pobytu adoptowanego zwierzęcia i zabrania go z powrotem do Schroniska w razie stwierdzenia nieodpowiednich warunków. Niniejszy dokument jest zobowiązaniem adopcyjnym, a nie umową kupna-sprzedaży.

ZOBOWIĄZUJE SIĘ:

1. Zapewnić zwierzęciu wyżywienie, wodę i schronienie oraz utrzymywać w granicach mojej posiadłości, nie wypuszczając swobodnie na tereny otwarte bez dozoru.
2. Zaopatrzyć zwierzę w obrozę z adresem i numerem telefonu.
3. Zarejestrować zwierzę we właściwym urzędzie oraz zapewnić mu staranną opiekę medyczno-weterynaryjną a szczególnie obowiązkowe szczepienia przeciwko wściekliźnie.
4. Nie trzymać psa na łańcuchu.
5. Traktować adoptowane zwierzę z należyтым mu szacunkiem.
6. Nie poddawać zwierzęcia eksperymentom medycznym lub jakimkolwiek innym.
7. Nie odsprzedawać i nie przekazywać w charakterze prezentu ani towaru wymiennego.
8. Podać nowe miejsce pobytu adoptowanego psa.
9. Odprowadzić adoptowane zwierzę w ciągu 14 dni, gdyby mi ono nie odpowiadało.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis pracownika Schroniska

.....
podpis osoby adoptującej

REGULAMIN WOLONTARIATU

1. Do schroniskowego wolontariatu mogą należeć jedynie osoby:
 - pełnoletnie, lub mające ukończone 16 lat za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów,
 - deklarujące opiekę nad zwierzętami w cyklu długofalowym, z określoną częstotliwością, wskazaniem konkretnych dni wizyt i gotowością do odbywania przeszkoleń organizowanych przez Schronisko,
 - kochające zwierzęta,
 - wpisane do rejestru wolontariuszy Schroniska.
2. Weryfikacje kandydatów na wolontariuszy odbywają się na podstawie wypełnionych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Wolontariusz wykonuje zlecane czynności w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt lub w innym wskazanym miejscu.
4. Wolontariusz przebywając na terenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt ma obowiązek:
 - każdorazowego wpisywania godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy na liście obecności,
 - potwierdzenia wykonania czynności przez osoby do tego wyznaczone,
 - przestrzegania przepisów BHP i zasad bezpieczeństwa oraz poleceń pracowników Schroniska,
 - wykonywania czynności związanych z opieką nad zwierzętami oraz utrzymaniem czystości na terenie obiektu i zapewnienie zwierzętom odpowiednich warunków bytowych zlecanych przez pracowników Schroniska lub lekarza weterynarii,
 - wykonywania innych czynności związanych z funkcjonowaniem schroniska.
5. Zlecane wolontariuszom czynności, związane z opieką nad zwierzęciem to w szczególności:
 - Opieka nad psami polegająca na wyprowadzaniu ich na spacer i na stosownej w tym czasie socjalizacji i zabawie. Spacer- (poza przyjemnością dla psa) ma mieć także wymiar poznawczy dla opiekuna i wychowawczy dla podopiecznego. Ponadto wskazana jest także pomoc w pielęgnacji kosmetyczno – higienicznej zwierzęcia – o ile jest taka potrzeba.
 - Opieka nad kotami – polega na bezpośrednim kontakcie poprzez czynności porządkowe, kosmetyczno-higieniczne, karmienie i zabawę. Wskazana jest także obserwacja zachowań zwierząt w celu zapoznania ich temperamentów i nawyków.
6. Zlecane wolontariuszom czynności związane z utrzymaniem czystości na terenie obiektu i zapewnienia zwierzętom odpowiednich warunków bytowych mogą polegać w szczególności na:
 - sprzątaniu boksów i pomieszczeń dla zwierząt,
 - sprzątaniu innych pomieszczeń i korytarzy,
 - myciu misek zwierząt.
7. Wolontariusze nie mogą bez zgody pracowników Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt wyprowadzać zwierząt z boksów i wykonywać zabiegów pielęgnacyjnych.
8. Wolontariusze zobowiązani są do udziału w akcjach organizowanych przez administratora Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt.

9. Wolontariusz może zostać skreślony z rejestru wolontariuszy Schroniska w przypadku:

- rezygnacji / pisemnej lub ustnej /,
- nie podjęcia wskazanych czynności na rzecz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt lub nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 ustalonych dyżurach,
- dopuszczenia się na terenie Schroniska zachowania rażąco sprzecznego z zasadami bezpieczeństwa lub naruszającego porządek prawny.

Bieżące informacje oraz ogłoszenia dotyczące funkcjonowania pracy wolontariatu znajdować się będą na tablicy ogłoszeń w Schronisku na ul. Fabrycznej 97 i na stronie internetowej www.schronisko.gorzow.pl.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY WOLONTARIATU

Imię i nazwisko -

Data urodzenia -

Adres domowy, tel., e-mail -

Adres szkoły/ zakładu pracy -

Nazwisko, adres, tel. kontaktowy opiekuna/rodzica -
.....

OŚWIADCZENIE/ ZGODA

Wyrażam zgodę na wykonywanie pracy wolontariusza przez syna/córkę na rzecz bezdomnych zwierząt oraz zapoznałam/łem się z obowiązującym regulaminem wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt.

Przeciwwskazania do pracy na rzecz bezdomnych zwierząt :

/ uczulenia, alergia, choroby itp.)

brak

są :

.....
/czytelny podpis rodzica opiekuna/

Czynności, które wolontariusz chciałby wykonywać w pierwszej kolejności :

Ważne ! proszę starannie zakreślić.

na terenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt ul. Fabryczna 97 /osoby pełnoletnie, osoby pow.16 roku życia- za zgodą rodzica/opiekuna /

- sekcja pielęgnacyjno-sanitarna

czynności związane z pracą w Schronisku

- sekcja prac biurowych, aktualizowanie zdjęć zwierząt do adopcji wraz z opisami

udział w akcjach organizowanych przez Schronisko

- sekcja adopcyjna

uczestnictwo w propagowaniu wolontariatu na rzecz bezdomnych zwierząt

- sekcja promocji,

Dodatkowe umiejętności :

.....
Jakie są twoje oczekiwania odnośnie pracy na rzecz bezdomnych zwierząt?

.....
Jakie są twoje motywacje odnośnie pracy na rzecz bezdomnych zwierząt ?

.....
Podpis

.....
Data

POROZUMIENIE

W dniu w Gorzowie Wlkp. pomiędzy Miastem Gorzów Wlkp.

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części **Administratorem**

a Panią/Panemdowód osobisty nr/

legitymacji szkolnej nr, zamieszkała/y w

ul.

zwanym w dalszej części **Wolontariuszem**.

zostało zawarte porozumienie o następującej treści :

1. Administrator zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z opieką nad zwierzętami oraz utrzymaniem czystości na terenie obiektu i zapewnienia zwierzętom odpowiednich warunków bytowych określonych w regulaminie Wolontariatu.
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień, na czas nieokreślony.
3. Strony zgodnie ustalają, że w ramach niniejszego porozumienia będą wykonywane świadczenia bez wynagrodzenia.
4. Wolontariusz zobowiązany jest niezwłocznie poinformować administratora lub pracownika o sytuacjach i zdarzeniach, które mogą zaistnieć na terenie Schroniska.
5. Wolontariusz jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i zasad bezpieczeństwa na terenie Schroniska.
6. Strony zgodnie ustalają możliwość rozwiązania porozumienia z chwilą złożenia rezygnacji w formie pisemnej przez Wolontariusza.
9. W sprawach nieuregulowanych do niniejszego porozumienia stosowany jest Kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 z późniejszymi zm.).
10. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
11. Ewentualne spory mogące wynikać z porozumienia będzie rozstrzygać właściwy sąd powszechny.
12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Administrator

.....
pieczętka Schroniska

.....
Wolontariusz

Oświadczenie Wolontariusza

Oświadczam, że nie będę rościł żadnych należności za wykonanie czynności związanych z opieką nad zwierzętami oraz utrzymaniem czystości na terenie Schroniska wynikających z niniejszej umowy.

.....
data

.....
podpis Wolontariusza